

医院总务科的年终工作总结

汇报人：文小库

2023-12-19

目录

- **工作概述**
- **基础设施建设与维护**
- **物资管理与采购**
- **能源管理与节能减排**
- **环境卫生与安全保障工作总结**
- **人员培训与发展计划制定情况
总结**

01

工作概述





目标与任务



01

确保医院后勤保障工作的顺利进行

医院总务科的主要目标是确保医院后勤保障工作的顺利进行，包括设备维护、物资采购、环境卫生等方面。

02

提高医院运营效率

通过优化后勤管理流程，提高医院运营效率，为医生和患者提供更好的医疗环境。

03

降低运营成本

通过合理的物资采购和资源利用，降低医院的运营成本，提高经济效益。



工作成果

完成设备维护与更新

全年共完成设备维护和更新项目XX余项，确保医疗设备的正常运行，提高了医疗质量和效率。



环境卫生与绿化工作

加强环境卫生和绿化工作，为患者和医护人员提供舒适、整洁的医疗环境。



物资采购与库存管理

全年共采购各类医疗物资XX余种，价值XX余万元，同时加强库存管理，确保物资的及时供应和有效利用。



工作亮点



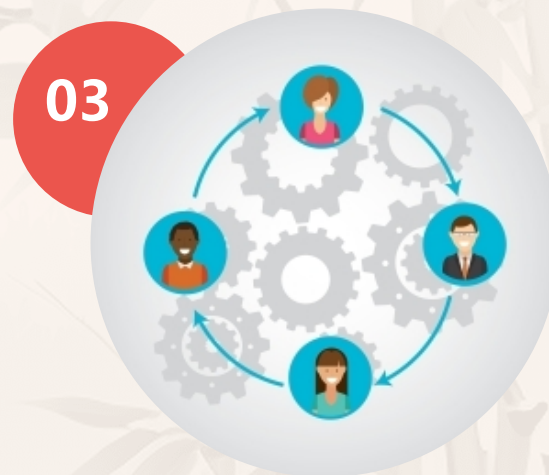
智能化管理

引入先进的智能化管理系统，实现后勤管理的信息化和智能化，提高管理效率和准确性。



节能减排

积极推广节能减排措施，如采用LED照明、节能空调等设备，降低医院的能源消耗和碳排放量。



团队协作与沟通

加强团队协作和沟通，定期组织团队培训和交流活动，提高团队凝聚力和工作效率。



02

基础设施建设与维护



基础设施建设



医院建筑

新建或改建医院建筑，包括病房楼、门诊楼、手术室等，以满足医疗需求。



医疗设备

引进先进的医疗设备，如CT、MRI等，提高医院诊疗水平。



信息化系统

建设医院信息化系统，包括电子病历、远程会诊等，提高医疗效率。

设施维护与保养

日常维护

对医院设施进行日常巡查和维护，
确保设施正常运行。



定期保养

对设施进行定期保养，延长设施使用
寿命。



紧急维修

对突发故障进行及时维修，确保医
疗工作不受影响。



设施更新与改造



更新老旧设施

对老旧设施进行更新改造，提高设施性能。



升级改造

对现有设施进行升级改造，满足新的医疗需求。



节能减排

推广节能减排技术，降低医院运营成本。



03

物资管理与采购





物资采购计划与执行



制定合理的物资采购计划

根据科室的物资需求，结合库存情况，制定科学、合理的物资采购计划，确保各项物资的及时供应。

严格采购执行

按照采购计划，对供应商进行严格筛选和考核，确保采购的物资质量合格、价格合理、供货及时。

灵活调整采购策略

针对突发需求或物资市场波动等情况，及时调整采购策略，确保物资供应的稳定性和及时性。



物资库存管理



建立完善的库存管理制度

制定严格的库存管理流程和制度，确保物资的入库、保管、出库等环节规范、有序。



合理规划库存结构

根据科室需求和物资消耗情况，合理规划库存结构，确保各项物资的库存量维持在合理水平，避免积压和浪费。



定期盘点与清理

对库存物资进行定期盘点和清理，确保库存数据的准确性和物资的安全性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/957124054023006055>