电梯使用安全管理制度

编制：

审核：

批准：

日期：

使用单位：_____

目　录

一、安全管理制度总则

二、以岗位责任制为核心各相关人员的职责

一电梯管理部门负责人岗位职责

二电梯应急救援领导小组组长职责

三电梯维护保养人员岗位职责

四电梯司机岗位职责

三、安全操作规程

一电梯维修保养安全操作规程

二电梯运行安全操作规程

四、电梯日常检查制度

五、电梯维修保养制度

六、电梯定期报检制度

七、电梯钥匙使用管理制度

八、作业人员与相关运营服务人员的培训考核制度

九、电梯意外事件或者事故的应急救援预案与应急救援演习制度

一应急救援和应急演习记录

十、电梯安全技术档案管理制度

十一、电梯机房管理制度

十二、故障状态救援操作规程紧急救援操用说明

十三、电梯手动盘车须知

十四、盘车须知自动扶梯

十五、乘梯须知客梯

十六、使用电梯须知货梯

十七、使用须知杂物梯

十八、电梯定期检验须知

制度的颁布

为了加强我单位电梯使用的安全管理，确保电梯安全运行，保障人身和财产的安全，依据特种设备安全监察条例和电梯使用管理与日常维护保养规则特制定了电梯安全使用管理制度.

电梯安全使用管理制度是我单位有关电梯的一切活动必须遵守的制度，现予颁发.

自____年____月 ____日起实施.

单位负责人：

年 月 日

一、安全管理制度总则

为了加强电梯使用的安全管理,严格执行特种设备安全技术规范的规定,确保电梯安全运行,保障人身和财产的安全,依据特种设备安全监察条例和电梯使用管理与日常维护保养规则,制定本制度.

1、电梯使用单位必须对电梯使用运行的安全负责,应至少设电梯安全管理人员一名.并建立健全电梯设备技术档案有关管理制度.

2、电梯使用单位必须委托有质量技术监督局签发的有资质许可的电梯专业维修保养单位对电梯设备进行维修、保养,以保证电梯的安全运行.

3、在用电梯实行定期检验制度,检验有效期为一年,未经检验或超过检验周期或检验不合格的电梯不得继续使用.

4、保持电梯紧急报警装置能够随时与安全管理机构或者值班人员实现有效联系;

5、电梯安全检验标志应粘贴在电梯轿厢内明显位置.每台电梯都应有明显的安全乘梯须知或电梯使用须知.

6、在电梯显着位置标明使用管理单位名称、应急救援电话和维保单位名称及其急修、投诉电话;

7、电梯发生困人时,及时采取措施,安抚乘客,组织电梯维修作业人员实施救援;

8、 严格执行电梯设备的常规检查制度,在电梯出现故障或者发生异常情况时,组织对其进行全面检查,,必须立即整改,消除电梯事故隐患后,方可重新投入使用,严禁带故障运行,各种检查应均有记录,并

存档备查.

9、电梯使用单位负责人每年至少组织一次电梯应急救援预案演习，并记录在案备查.

10、监督并且配合电梯安装、改造、维修和维保工作；新装、大修、改造电梯前,应到市质量技术监督机构办理告知手续,然后经检验部门审批资料合格后即可开工,经检验合格后到当地质量技术监督部门办理注册登记手续,方可交付使用.

11、按照安全技术规范的要求,及时采用新的安全与节能技术,对在用电梯进行必要的改造或者更新,提高在用电梯的安全与节能水平.

12、对电梯安全管理人员和操作人员进行电梯安全教育和培训,电梯维修、保养人员及司机必须经专业培训和考核,取得特种设备作业人员资格证书后,方可从事相应工作.

13、电梯司机应做到①严格遵守有关规章制度,②认真的执行安全操作规程和工作守则,③及时制止违章乘梯,宣传安全乘梯使用须知.

14、电梯发生事故时,按照应急救援预案组织应急救援,排险和抢救,保护事故现场,并且立即报告事故所在地的特种设备安全监督管理部门和其他有关部门;

二、以岗位责任制为核心各相关人员的职责

一电梯管理部门负责人岗位职责

1、电梯管理部门负责人在单位法人领导下,对本单位电梯的管理、运行及大修、改造项目、工程进度和施工安全计划、组织、实施检验和监督责任,执行本单位与维保单位签定的电梯维保、运行协议,对电梯管理工作进行全面管理,以保证电梯的正常运行.

2、在电梯正常运行中,进行电梯运行的日常巡视,记录电梯日常使用状况;按照有关标准规范进行质量检查及时对运行中发生的故障组织进行修理或采取具体的预防措施.

3、电梯管理部门负责人单位每月最迟15日内组织相关人员及维保对运行电梯进行一次维护、保养工作,了解电梯的运行状况;

4、发现电梯运行事故隐患需要停止使用的,有权作出停止使用的决定,并且立即报告本单位负责人;

5、接到故障报警后,立即赶赴现场,组织电梯维修作业人员实施救援.

6、实施对电梯安装、改造、维修和维保工作的监督,对维保单位的维保记录签字确认.对在维修过程中及司机操作时的各种不安全因素和违章提出警告批评或经济处罚.

7、对定期检验后技术监督局检验人员提出的“检验意见通知书”具体内容经整改后进行检查,并监督执行;

8、制定和落实电梯的定期检验计划;

9、检查电梯安全注意事项和警示标志,确保齐全清晰;

10、妥善保管电梯钥匙及其安全提示牌;

11、协调各有关部门解决电梯出现的故障等问题,清楚维保人员、司机安全运行工作内容;

12、代表单位与业主、维保单位等进行工作联系,听取意见与建议,不断改进工作,增强乘客满意程度;

13、定期组织参与电梯的紧急救援预案演习工作;

14、定期向单位法人进行工作汇报.

二 电 梯 应 急 救 援 领 导 小 组 组 长 职 责

1、应急救援领导小组组长：单位负责人

2、应急救援领导小组组员：单位电梯管理人员、单位安全保卫人员、单位安全员、维保单位负责人、维修人员、电梯司机

3、电梯因停电、故障等原因将乘客困在轿厢内,需要解救困人时,由组长负责,组织、联系其他小组人员应立即赶到现场.

4、当电梯发生漏水、火灾或地震事故时,组长最迟应在 30 分钟赶到现场,其他小组成员应尽快赶到现场,组织维修或抢救;

5、每年至少一次由组长负责组织电梯应急救援演习;

6、定期巡视检查应急救援物品,如易燃易爆的单独保存消防器材应放机房固定部位并应保证在合格有效期内;

7、一旦发生事故,由本组长指挥现场,发生伤人事故时,组织人员打电话报警,救援小组成员救助伤员,保护好事故现场,并及时上报单位法人,事故后要认真分析发生原因.制定防范措施并应写出事故报告.

8、定期对单位安全管理人员进行电梯故障“应急救援”措施及有关专业知识的培训,事故案例的学习,组织单位人员现场演习培训及逃生方法等等.

9、电梯应急救援领导小组组长对本单位电梯的正常运行负全责;负责对救援物资的准备、管理工作.

1、必须持有有关部门颁发的特种设备操作证上岗,应具有与所承担的维保工作相适应的技术能力与水平,努力学习和掌握国家技术监督局电梯维保、维修工作的有关技术规范及要求.

2、严格执行管理制度,熟知维修保养工作的安全操作规程及有关 15 日、月、季、半年、全年的保养内容进行维保工作,并及时做好保养、维修记录.

3、严格遵守安全操作规程,工作中若发生解决不了的故障应及时上报维保负责人,参与调查与分析.

4.若电梯出现故障,应尽快赶到现场,及时修理,以保证电梯尽快投入正常运行,并做好故障记录备案待查;

5、保证机房、井道、轿厢、底坑等各设备完好无损,机房内不应有各种杂物,保证主机、控制柜及其它安全设施运转良好;

6、服从工作安排,遵守和执行维保、修理单位的各种规章制度,工作中应与有关人员司机、其他的维修人员密切配合,做到不违章操作,严禁各种事故的发生.

四 电 梯 司 机 岗位职责

电梯司机是乘客面前的一个形象窗口,其服务水平直接影响着自己的形象和单位的管理水平.为此特制定其电梯司机工作守则;

一、 交接班制度要求:

二、 1、当班司机要认真填写运行记录,若电梯在班内出现故障真实、简洁、准确地填写故障时间和故障现象;

2、接班司机至少提前 10 分钟到岗,了解上一班电梯运行情况;

3、如接班司机未能按时到岗接班,当班司机不允许离岗应继续操作电梯为乘客服务,并设法通知有关负责人安排人员接班.

二、操作要求:

1、 自身仪表、仪容应干净整洁,穿工作服,配戴服务标志胸牌;

2、 严格按照电梯司机安全操作规程操作电梯;

3、 工作时间内严禁随意离开轿厢,或进行自动运行.电梯在运行中不得用检修、急停消号改变运行方向;

4、 如有闲杂人员在轿厢内逗留,应劝其离开;

5、 货梯司机应严格执行货梯使用须知要求不允许违章操作.

6、 应使用文明用语,礼待乘客,不准做与开梯运行无关的事情.

三、故障事故:

1、 电梯发生故障,应利用轿厢通讯设施及时通知维修人员;

2、 电梯因故障困人或影响乘客正常乘梯,司机要向乘客做好安慰和解释工作;

、 不准擅自离岗,工作需要时,应协助维修人员进行维修保养工作.

四、其它:

1、 应严格遵守本单位的有关规章制度,服从使用单位的管理;

2、 夜间停梯后,休息室内应有值班司机,因年老、疾病或其他特殊原因需用电梯时,每名电梯司机均有责任和义务给需乘梯者予服务.

、安全操作规程

一电梯维修保养安全操作规程

为贯彻执行国务院颁发的特种设备监察条例,国家总局及市质量技术监察局的有关规定,根据电梯使用管理与日常维护保养规则的具体要求,编制该操作规程.凡从事本专业的工作人员应严格遵守执行.

一、一般安全规定:

1、 上岗人员要取得特种设备操作证后方能参与维修、保养工作;

2、 凡是正式上岗人员一定要熟知维修、保养人员安全操作规程;

3、 严禁酒后操作和连续长时间工作;

4、 对电梯进行维修、保养作业,必须放置“保养、检修”警示牌;

5、 电梯维修应以检修速度运行电梯,维修完毕后以正常速度试车时.工作人员应撤离维修现场或站在安全的位置上;

6、 维修、保养工作至少应由两名持证人员进行;

7、 工作前必须穿戴好工作服,穿好绝缘鞋,严禁穿拖鞋、高跟鞋或赤脚作业;

8、 电梯在维修、保养期间严禁载客;

9、 电梯在盘车行走时,严禁任何人出入轿厢;

10、 应熟悉自己维护、保养电梯的型号、规程及一般故障的解决办法;

11、 严禁同时在机房、轿顶、轿内、底坑任何两部位同时进行维修和保养工作.

二、维修、保养人员安全操作规程:

1、 进入轿厢前,首先看清轿厢是否停在本层,切不可只看楼层显示即进入层门、轿门防止踏空坠落;

2、 进入轿厢后,要检查操纵盘各按钮是否可靠,急停开关是否起作用,轿内照明是否正常;

3、 在轿厢内检修维护时,严禁将外层门敞开走车,如检查门锁时,检查完毕应及时将门并闭以免他人坠落;

4、 因故障层门暂不能关闭时,必须派专人监护或安好防护栏,挂好明显警示标志,防止他人误入井道.

5、 在轿厢内工作时,身体各部位不得超越轿厢地坎以外,若必须将身体某部位伸出时,一定要断开急停开关;

6、 无论何种情况严禁将身体站在轿厢与层门外之间的位置,以防“剪切”事故的发生.

在机房内工作时:

1、在机房内进行维修工作时,必须将电源开关切断除特殊情况外,挂好明显标记如严禁合闸并派专人看守;

2、在机房操纵轿厢时,必须与轿厢内或轿顶上、底坑下人员联系好,将层门、轿门关闭完好,门锁作用正常,方可开车.严禁在层门敞开的情况下移动轿厢;

3、在机房盘车前,必须与轿厢内、轿顶上、底坑下的人员联系好,为防止抱闸打开时轿厢产生意外溜车,操纵盘车人员应继续工作,并做好随时刹车准备;

、接近带电体工作时,要有防护触电措施并有专人监护;

5、检查、维修控制柜内各电器元件时,必须断电工作;

6、维修用手持电动工具须由专人保管,使用时按规定做好接零保护.

在轿顶上工作时:

1、 在轿顶工作必须戴好安全帽,穿好绝缘鞋,袖口、裤口均应扣紧;

2、 在轿顶上不应超过三人同时工作;

3、 在轿顶上工作不准开快车,必须用检修速度运行,且应由轿顶控制开或停;

4、 轿厢行驶时,不准将身体任何部位探出安全护栏杆;

5、 在进入轿厢顶部之前,首先看清楚轿厢是否在本层理想的位置上,不可只看楼层指示灯.即进入轿顶,防止踏空坠落;

6、 在任何情况下,不可将身体跨于层门与轿门之间工作,更不可将身体某部位探于中间梁下、层门口下及各种支架进行工作.若确属工作需要.应具有切实可行的安全措施并切断总电源;

7、 在对电梯进行维护时,相邻电梯应相互呼应,以确保安全,如果确实难以达到安全要求时,应将相邻电梯关闭;

8、 在轿顶工作时,轿内操作人员必须听从轿顶操作人员指挥;

9、 在轿顶维修完毕,离开轿厢时,操作人员把层门关好,轿顶各开关恢复正常.

在底坑工作时:

1、在底坑内工作应戴好安全帽,将急停开关断开,禁止在电缆、绳索或导轨上滑行、摇荡或攀爬;

2、工作时需要用上、下底坑使用爬梯时,梯脚要落在实处,梯子上端不得靠在导轨上;

3、要检查换速、限位和极限等安全开关时,维修人员必须注意选好安全可靠的身体位置,司机配合要精神集中,听从维修人员的统一指挥,开车前一定要重复口令;

4、在底坑工作确需要开车时,维修人员一定要站在安全位置.以防被电缆、轿厢护脚板及平衡链兜碰倒;

5、底坑在有维修人员工作时,轿厢应停止运行,如需要启动电梯上、下行时,启动之前,维修人员一定要注意站在安全位置;

6、在底坑工作完毕后,维修人员应恢复各开关,确认完全正常后,方可爬登出底坑,关好层门后,进行试运行;

7、工作完毕后,在爬登出底坑时,电梯轿厢至少应停靠距最低层三层以上,以确保维修人员安全撤离.

二 电 梯 运 行 安 全 操 作 规 程

电梯司机在上岗之前要对其操作电梯性能有一个详细的了解,掌握各运行环节之间的关系,熟悉各种按钮和开关的功能及通讯设施的正确使用.电梯司机要有高度的责任感和良好的职业道德.爱护设备,精神集中,为乘客提供安全、优质的服务.

电梯司机必须严格遵守本操作规程:

一、一般安全规定:

1、 严禁无证上岗.电梯司机必须经过专业培训考核取得技术监督局颁发的电梯司机特种作业操作证;

2、 凡正式上岗人员,一定要严格执行本安全操作规程,严禁工作时谈笑打闹,做与本职工作无关的事情;

3、 上班时必须穿好工作服,戴好胸标志,严禁穿拖鞋或赤脚作业.

二、电梯行驶前的准备工作:

1、上岗前要了解一般电梯运行情况,做好交接班手续;

2、在开启层门进入轿厢前,应看清楚轿厢是否停在该层站,一般应停靠在基站切忌莽撞.在合上有关的开关如照明运行电源和风扇等开关确定运行方式后,做一次简单的试运行,包括启动、运行、换速、平层、停车,开关门等是否正常,安全触板光幕和急停开关是否起作用,楼层显示灯和按键指示是否显示正常.若发现问题,要及时通知维修人员.

3、保持轿厢、层门口卫生清洁,应特别注意层、轿门地坎槽内有无杂物,如有杂物应及时清除,以免影响层、轿门的正常开启和关闭;

4、 在层门外,不能用手扒启层门,当层、轿门未完全关闭时不能启动电梯.

三、电梯行驶中注意事项:

1、 严禁电梯超载运行,当客用电梯超载时要劝阻后进入的乘客自动退出轿厢,暂等下次运行.

2、 客梯不允许装载货物,轿厢内不准许运易燃、易爆等危险品;

3、 轿厢内严禁吸烟,劝阻乘客不要在轿厢内打逗蹦跳;

4、 货梯使用时,不允许用开启轿厢安全窗、轿厢安全门等方法运送超长超大物件;

5、 病床梯运送病人时,其他人员应礼让病人先行到达有关层站;

6、 在开、关门之际,应注意乘客不要触摸或紧靠轿门,以防夹伤.学龄前儿童应由成年人陪同搭乘电梯;

7、 劝告乘客勿逗留在轿厢内闲谈,影响电梯的运送效率;

8、 不允许使用轿内检修开关、急停开关或电源开关做正常行驶中的信号;

9、 在电梯正常行驶中,不得做突然转向,必要时应使电梯就近平层停车,然后换向;

10、 电梯在正常行驶时若突然发生停驶或失控等故障,司机应立即搬动急停开关,保持镇静,并将电梯打成检修状态,劝阻乘客切勿撬门逃生,应立即通知维修人员进行救援和修理;

11、 若基站以外某层楼发生火灾时,司机应保持冷静,并尽快将电梯开到基层锁梯,禁止乘客利用电梯逃生;

12、 凡是操作运行的电梯必须由专职司机操作,司机本人的特种作业操作证应随时携带,备有关人员检查;

13、 当司机需要暂时离开轿厢时,应将电梯开至基站,锁好电梯并 悬挂“稍候”告示牌,并尽快返回工作岗位,以免乘梯人的长时间等待;

14、 电梯停用时,须将电梯轿厢停在基站,关闭操纵盘上照明、电风扇、电源开关,用电暖气时拔出电源插头,锁好电梯.

四、当电梯发生下列故障时,司机应立即关闭电源开关,并通过轿内报警装置电话、警铃及时通知维修人员或管理人员进行故障排除;

1、 对没有揿按手柄开关控制的电梯,当层门、轿门关闭后、没有启动行驶指令就自动行驶的电梯,应立即停机检修;

2、 层、轿门打开后,按动轿厢内选目的层按钮或有呼梯信号仍能开动的电梯;

3、 电梯运行方向与指令方向相反时;

4、 电梯运行速度有明显加快或下降,行驶中有异常声响、震动或冲击时;

5、 内选、外呼、平层和指令信号失灵、失控时;

6、 预选层门不能平层或超差过大时;

7、 电梯在正常行驶时,发生安全钳误动作时;

8、 平层后不开门,按附近上或下一层仍不开门时;

9、 接触电梯金属部分有麻电现象时;

10、 设备元件因过热而散发出焦臭味或发现井道内、井道底有烟、渗

水现象时；

11、 轿内照明灯突然熄灭时.

四、电梯日常检查制度

为了贯彻国家及技术监督局相关文件规定的要求和电梯使用管理与日常维护保养规则,结合本单位实际情况,制定日常检查制度.

1、 每月组织有关部门人员进行对有关电梯使用、运行工作状况的抽查.发现问题填写“检验意见通知书”制定纠正和预防措施,保证检查工作的实效性.

2、 每月对在进行使用的电梯进行专检和抽检,确保电梯正常使用并满足标准要求.对在次月需要进行年度检验的电梯进行年度终检验,保证年检电梯符合检验要求规范.

3、 电梯安全管理人员每天必须对所管辖的电梯进行日常巡视,认真填写“日常使用状况记录”,发现问题及时处理,处理不了的问题及时上报主管人员,由电梯主管人员组织人员解决.

4、 电梯主管人员每月对电梯有关部门、人员的工作状况进行检查,对质量记录的填写状况如内容、签字、日期等进行检查,如有未签字或漏交质量记录的,按相关制度处理.

5、 每周要对电梯司机的工作状况、仪表、仪容、运行记录等进行检查,协调有关人员做好电梯司机的服务工作,主管人员每周至少一次对有关司机进行巡查,发现问题及时解决.

6、 主管人员每周对相关部门人员的工作进行检查,布置下周工作,切实做到本周工作本周完成.常规检查工作是一项很重要的工作,它需要有关人员积极的协调与配合,将电梯运行中的质量问题和不安全因素消灭在检查与整改中,以保证电梯的正常运行.

五、电梯维修保养制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/958022113143006127