20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2025年度企业信息化管理培训费用支付协议

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

   名称：（甲方全称）

   地址：（甲方详细地址）

   联系人：（甲方联系人姓名）

   联系电话：（甲方联系电话）

2. 乙方：

   名称：（乙方全称）

   地址：（乙方详细地址）

   联系人：（乙方联系人姓名）

   联系电话：（乙方联系电话）

3. 其他相关方：

   名称：（相关方全称）

   地址：（相关方详细地址）

   联系人：（相关方联系人姓名）

联系电话：（相关方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景：

本合同签订背景为甲方企业为提高员工信息化管理能力，降低运营成本，提升企业竞争力，特委托乙方提供2025年度企业信息化管理培训服务。

2.2 目的：

本合同旨在明确甲乙双方在2025年度企业信息化管理培训费用支付方面的权利义务，确保双方合作顺利进行，实现共同发展。

三、定义与解释

3.1 专业术语：

1. 企业信息化管理：指企业利用信息技术，优化业务流程，提高管理效率，实现企业战略目标的过程。

2. 培训费用：指乙方为甲方提供企业信息化管理培训所发生的全部费用，包括但不限于讲师费、场地费、资料费等。

3.2 关键词解释：

1. 甲方：指本合同中委托乙方提供企业信息化管理培训的企业。

2.

乙方：指本合同中接受甲方委托，提供企业信息化管理培训的机构或个人。

3. 培训课程：指乙方为甲方企业量身定制的企业信息化管理培训课程。

4. 培训时间：指乙方为甲方企业提供企业信息化管理培训的具体时间段。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定提供企业信息化管理培训服务。

2. 甲方有权对乙方提供的培训服务进行监督和评估。

3. 甲方应按照合同约定支付培训费用。

4. 甲方应提供乙方所需的培训场地、设备等支持。

4.2 乙方的权利和义务：

1. 乙方应按照合同约定，提供高质量的企业信息化管理培训服务。

2. 乙方应按照甲方要求，量身定制培训课程，确保培训内容符合甲方需求。

3. 乙方应保证培训讲师具备丰富的行业经验和专业知识。

4. 乙方应按照合同约定，及时收取培训费用。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年度企业信息化管理培训结束之日止。

5.2 合同履行地点：甲方企业所在地或双方另行约定的地点。

5.3 合同履行方式：乙方根据甲方需求，提供线上或线下企业信息化管理培训服务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

1. 本合同履行完毕；

2. 双方协商一致解除合同；

3. 一方违约，另一方有权解除合同。

6.3 终止程序：合同终止前，双方应就合同终止事宜进行协商，并签署终止协议。

6.4 终止后果：

1. 合同终止后，双方应按照合同约定，结清培训费用及相关费用。

2. 双方应妥善处理合同终止后的后续事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

1. 讲师费用：根据乙方提供的讲师资质和授课内容，按照双方协商确定的收费标准计算。

2. 场地费用：包括培训场地租赁费、设备使用费等，按实际发生费用计算。

3. 资料费用：包括培训教材、辅助资料等制作及分发费用。

4. 住宿费用：如乙方提供讲师住宿，按照实际发生费用计算。

5. 通讯费用：包括培训期间的通讯费用，按实际发生费用计算。

6. 其他费用：根据双方协商确定的与培训相关的其他费用。

7.2 支付方式：

1. 预付款：甲方应在合同签订后 5 个工作日内支付合同总额的 30%作为预付款。

2. 中期支付：甲方应在培训开始前 5 个工作日支付合同总额的 40%。

3. 结算支付：甲方应在培训结束后 15 个工作日内支付剩余的 30%。

7.3 支付时间：

甲方应按照上述支付方式在指定的时间内完成支付。

7.4 支付条款：

1. 甲方支付培训费用时，应向乙方提供加盖财务章的支付凭证。

2. 乙方应在收到甲方支付凭证后的5个工作日内，向甲方开具相应金额的正规发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

1. 若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付逾期付款利息，利率为_____%。

2. 若甲方单方面解除合同，应向乙方支付合同总额的_____%作为违约金。

8.2 乙方违约：

1. 若乙方未能按照合同约定提供培训服务，应向甲方支付合同总额的_____%作为违约金。

2. 若乙方提供的培训服务不符合合同约定，乙方应无条件重新提供培训，直至满足甲方要求。

8.3 赔偿金额和方式：

违约方应按照合同约定支付违约金，并承担由此给对方造成的直接经济损失。

九、保密条款

9.1 保密内容：

本合同项下的保密内容包括但不限于甲方企业信息、乙方培训内容、双方协商的敏感信息等。

9.2 保密期限：

本合同项下的保密期限自合同签订之日起计算，至合同终止后____年。

9.3 保密履行方式：

双方应采取一切合理措施，确保保密内容的保密性，不得向任何第三方泄露。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

本合同所指的不可抗力是指因自然灾害、社会事件等原因，导致合同履行不能或履行困难，且双方在合同签订时无法预见、无法避免并不能克服的客观情况。

10.2 不可抗力事件：

包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、罢工、政府行为等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

1. 不可抗力发生时，双方应及时通知对方，并提供相关证明。

2. 双方应尽力采取措施减轻不可抗力造成的损失。

3. 不可抗力事件持续期间，合同履行期限相应顺延。

10.4 不可抗力实例：

地震、台风、洪水、瘟疫、战争、政府政策变动等。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼或向合同签订地仲裁委员会申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得将本合同的权利和义务全部或部分转让给第三方。

12.2 不得转让的情形：

1. 合同主体变更；

2. 合同内容变更；

3. 合同期限变更。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

1. 甲方保留对培训内容、培训方式等事项的最终决定权。

2. 乙方保留对培训讲师的最终选择权。

13.2 特殊权力保留：

1. 甲方保留在培训过程中对乙方工作人员的监督权。

2. 乙方保留在培训过程中对甲方学员的指导权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

任何对本合同的修改和补充，均需经甲乙双方协商一致，并以书面形式作出。

14.2 修改和补充效力：

经甲乙双方签字盖章的修改和补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

双方应在本合同履行过程中，相互提供必要的协助与配合，确保培训活动的顺利进行。

15.2 协作与配合方式：

1. 双方应定期召开会议，讨论培训相关事宜。

2. 双方应保持通讯畅通，及时沟通培训进展情况。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同的签订、履行、解释及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成甲乙双方就2025年度企业信息化管理培训费用支付事宜的完整协议，任何口头协议或补充均不具有法律效力。

16.3 增减条款：

本合同中未列明的其他条款，双方可根据实际情况另行协商确定。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲乙双方的身份证明文件。

2. 2025 年度企业信息化管理培训课程详细计划。

3. 讲师资质证明文件。

4. 培训场地租赁合同。

5. 培训资料清单及费用明细。

6. 预付款和结算支付的银行转账凭证。

7. 不可抗力事件证明文件。

8. 争议解决过程中产生的相关文件。

9. 任何甲乙双方认为有必要作为合同附件的其他文件。

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约：

   未按时支付培训费用，视为违约。

   单方面解除合同，未按合同约定支付违约金，视为违约。

   提供的培训场地、设备等不符合约定，视为违约。

2. 乙方违约：

   未按时提供培训服务，视为违约。

   提供的培训服务不符合合同约定，视为违约。

未按合同约定开具正规发票，视为违约。

违约行为的认定依据合同条款及实际情况。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2. 争议解决：指解决合同履行过程中发生的争议的方法，包括协商、调解、仲裁或诉讼。

3. 违约责任：指违约方应当承担的法律责任，包括支付违约金、赔偿损失等。

4. 保密条款：指合同中对保密内容的保护规定。

5. 合同主体：指合同的当事人，包括甲方和乙方。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按时支付培训费用。

解决办法：甲方应按照合同约定支付费用，如逾期未支付，乙方有权收取逾期付款利息。

2. 问题：乙方未按时提供培训服务。

解决办法：乙方应按照合同约定提供培训服务，如未按时提供，乙方应向甲方支付违约金。

3. 问题：培训过程中出现意外情况。

解决办法：双方应协商解决意外情况，必要时可调整培训计划。

4. 问题：合同条款理解不一致。

解决办法：双方应友好协商，必要时可寻求法律意见。

5. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：按照合同约定的争议解决方式处理，如协商不成，可申请仲裁或诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任：

第三方应保证其提供的培训讲师具备相应的资质和经验。

第三方应确保培训场地、设施符合培训要求，并承担相应的维护责任。

2. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

第三方有权对培训效果进行评估，并提出改进建议。

3. 第三方义务：

第三方应按照合同约定提供培训服务，并保证服务质量。

第三方应配合甲方和乙方进行培训活动的组织和管理。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用，并有权收取逾期付款利息。

乙方有权要求甲方提供必要的培训场地、设备等支持。

乙方有权对培训课程进行修改和调整，以适应甲方需求。

2. 乙方利益条款：

乙方有权获得甲方支付的培训费用，并有权要求甲方支付其他相关费用。

乙方有权获得甲方提供的培训资料和学员名单。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付违约金。

甲方不得未经乙方同意擅自变更培训内容或时间。

甲方不得泄露乙方提供的培训资料和学员名单。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方权利：

甲方有权要求乙方按照合同约定提供培训服务，并有权对培训效果进行评估。

甲方有权要求乙方提供培训讲师的资质证明。

甲方有权要求乙方提供培训场地、设施等相关信息。

2. 甲方利益条款：

甲方有权获得乙方提供的培训服务，并有权要求乙方提供其他相关支持。

甲方有权获得乙方提供的培训资料和学员名单。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方未按时提供培训服务，应向甲方支付违约金。

乙方不得提供低于合同约定的培训服务。

乙方不得泄露甲方提供的培训资料和学员名单。

全文完。

2025年度企业信息化管理培训费用支付协议1

合同目录

第一章 总则

1.1 合同订立依据

1.2 合同目的

1.3 合同适用范围

1.4 合同有效期限

1.5 合同保密条款

第二章 培训内容

2.1 培训课程

2.2 培训师资

2.3 培训方式

2.4 培训时间安排

2.5 培训地点

第三章 培训费用

3.1 费用构成

3.2 费用支付方式

3.3 费用支付时间

3.4 费用支付责任

3.5 费用调整

第四章 培训组织实施

4.1 培训组织机构

4.2 培训报名流程

4.3 培训人员资格

4.4 培训考核与评估

4.5 培训效果跟踪

第五章 培训资料与设备

5.1 培训资料提供

5.2 培训设备提供

5.3 培训资料与设备的使用与保管

5.4 培训资料与设备的损坏赔偿

第六章 争议解决

6.1 争议解决方式

6.2 争议解决程序

6.3 争议解决期限

6.4 争议解决费用

第七章 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

7.3 违约赔偿范围

7.4 违约赔偿方式

第八章 合同解除

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

8.3 合同解除后的处理

第九章 合同终止

9.1 合同终止条件

9.2 合同终止程序

9.3 合同终止后的处理

第十章 合同附件

10.1 培训课程大纲

10.2 培训师资简介

10.3 培训报名表

10.4 其他附件

第十一章 合同签署

11.1 签署主体

11.2 签署程序

11.3 签署时间

第十二章 合同生效

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效时间

12.3 合同生效范围

第十三章 合同变更与解除

13.1 合同变更条件

13.2 合同变更程序

13.3 合同解除条件

13.4 合同解除程序

第十四章 合同其他事项

14.1 合同份数

14.2 合同附件

14.3 合同附件效力

14.4 合同附件修改

合同编号 2025 年度企业信息化管理培训费用支付协议

第一章 总则

1.1 合同订立依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规制定。

1.2 合同目的

本合同的目的是明确双方在2025年度企业信息化管理培训中的费用支付及相关事项。

1.3 合同适用范围

本合同适用于2025年度企业信息化管理培训项目的费用支付。

1.4 合同有效期限

本合同自双方签字之日起生效，至2025年度企业信息化管理培训项目完成之日止。

1.5 合同保密条款

双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

第二章 培训内容

2.1 培训课程

培训课程包括但不限于企业信息化管理、云计算、大数据等。

2.2 培训师资

培训师资由乙方指定，具备相关专业背景和实际操作经验。

2.3 培训方式

培训方式包括线上线下相结合，具体安排由乙方制定。

2.4 培训时间安排

培训时间安排为2025年度，具体时间由双方协商确定。

2.5 培训地点

培训地点由乙方指定，并确保培训场地符合培训要求。

第三章 培训费用

3.1 费用构成

培训费用包括但不限于师资费、场地费、资料费等。

3.2 费用支付方式

费用支付方式为银行转账，具体账户信息由乙方提供。

3.3 费用支付时间

费用支付时间为培训开始前，具体支付时间由双方协商确定。

3.4 费用支付责任

甲方负责支付培训费用，乙方负责提供发票。

3.5 费用调整

如遇不可抗力因素导致费用发生变化，双方可协商调整费用。

第四章 培训组织实施

4.1 培训组织机构

甲方设立培训组织机构，负责培训项目的具体实施。

4.2 培训报名流程

培训报名流程由甲方制定，乙方协助完成报名工作。

4.3 培训人员资格

参加培训的人员需具备一定的信息化管理基础。

4.4 培训考核与评估

培训结束后，甲方将组织考核与评估，评估结果作为培训效果的依据。

4.5 培训效果跟踪

甲方将定期对培训效果进行跟踪，并向乙方反馈。

第五章 培训资料与设备

5.1 培训资料提供

乙方负责提供培训所需的资料，包括教材、讲义等。

5.2 培训设备提供

乙方负责提供培训所需的设备，包括投影仪、电脑等。

5.3 培训资料与设备的使用与保管

培训资料与设备由甲方负责使用与保管，使用期间需妥善保管，防止损坏。

5.4 培训资料与设备的损坏赔偿

如因甲方原因导致培训资料与设备损坏，甲方需承担赔偿责任。

第六章 争议解决

6.1 争议解决方式

双方发生争议时，应友好协商解决；协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

6.2 争议解决程序

争议解决程序按双方协商一致的方式执行。

6.3 争议解决期限

争议解决期限为自争议发生之日起 30 日内。

6.4 争议解决费用

争议解决费用由败诉方承担。

第七章 违约责任

7.1 违约情形

违约情形包括但不限于未按时支付培训费用、未按约定提供培训资料与设备、未按约定完成培训项目等。

7.2 违约责任承担

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/958033114036007023