2024-2025学年小学劳动一年级下册浙教版《劳动》教学设计合集

目录

一、项目一　自主管理会生活——学习时间我规划

1.1 任务一　规划课余作息时间

1.2 任务二　设计假期作息表

1.3 任务三　美化我的作息表

1.4 本单元复习与测试

二、项目二　家务整理需勤劳——自己衣物自己洗

2.1 任务一　洗红领巾

2.2 任务二　小件衣物自己洗

2.3 任务三　用洗衣机洗衣物

2.4 本单元复习与测试

三、项目三　集体劳动乐参与——教室打扫我出力

3.1 任务一　清洁地面

3.2 任务二　整理桌面

3.3 任务三　巧擦黑板

3.4 本单元复习与测试

四、项目四　折纸活动乐趣多——好玩的纸飞机

4.1 任务一　折纸图示我会看

4.2 任务二　制作纸飞机

4.3 任务三　试飞纸飞机

4.4 本单元复习与测试

项目一　自主管理会生活——学习时间我规划任务一　规划课余作息时间

2024-2025学年小学劳动一年级下册浙教版《劳动》教学设计合集

目录

一、项目一　自主管理会生活——学习时间我规划

1.1 任务一　规划课余作息时间

1.2 任务二　设计假期作息表

1.3 任务三　美化我的作息表

1.4 本单元复习与测试

二、项目二　家务整理需勤劳——自己衣物自己洗

2.1 任务一　洗红领巾

2.2 任务二　小件衣物自己洗

2.3 任务三　用洗衣机洗衣物

2.4 本单元复习与测试

三、项目三　集体劳动乐参与——教室打扫我出力

3.1 任务一　清洁地面

3.2 任务二　整理桌面

3.3 任务三　巧擦黑板

3.4 本单元复习与测试

四、项目四　折纸活动乐趣多——好玩的纸飞机

4.1 任务一　折纸图示我会看

4.2 任务二　制作纸飞机

4.3 任务三　试飞纸飞机

4.4 本单元复习与测试

项目一　自主管理会生活——学习时间我规划任务一　规划课余作息时间

一、教学内容

教材章节：小学劳动一年级下册浙教版《劳动》项目一 自主管理会生活

内容列举：学习时间我规划任务一 规划课余作息时间

主要包括：了解时间的重要性，学会规划自己的课余时间，合理安排学习、休息和娱乐活动，培养良好的时间管理习惯。通过具体案例和实践活动，让学生学会制定个人作息时间表，提高自主管理能力。

二、核心素养目标

培养学生在日常生活中运用时间管理能力，提升个人自律性和责任感，使学生能够有效规划课余时间，平衡学习与生活，发展独立思考和自我管理的能力，为未来的学习和生活打下坚实的基础。

三、学习者分析

1. 学生已经掌握了基本的时间概念，能够认识时钟，理解一天中时间的流逝。

2. 一年级的学生对新鲜事物充满好奇心，喜欢动手操作和游戏化的学习方式。他们在学习过程中可能更倾向于直观和体验式的学习，对抽象的时间规划概念理解较慢。学生的能力层次不同，有的可能已经能够进行简单的自我管理，有的则还需引导和帮助。

3. 学生在规划时间时可能遇到的困难和挑战包括：对时间观念的理解不够深刻，难以坚持执行制定的作息时间表，以及容易受到外界干扰而偏离计划。此外，部分学生可能在家长的过度安排下缺乏自主安排时间的机会。

四、教学资源

- 硬件资源：电子时钟、计时器
- 软件资源：时间管理应用或软件
- 教学材料：浙教版《劳动》一年级下册教材
- 辅助材料：作息时间表模板、彩色贴纸、绘图工具
- 教学手段：小组讨论、角色扮演、游戏化学习活动

五、教学实施过程

1. 课前自主探索

教师活动：

- 发布预习任务：通过班级微信群，发布关于时间管理的重要性和作息时间规划的基础知识，要求学生预习并记录关键信息。
- 设计预习问题：设计问题如“你认为时间管理为什么重要？”“你的理想作息时间表是怎样的？”以引导学生思考。
- 监控预习进度：通过微信群的反馈功能，了解学生的预习情况。

学生活动：

- 自主阅读预习资料：学生根据教师提供的资料，了解时间管理的基本概念。
-

思考预习问题：学生针对问题进行思考，尝试规划自己的理想作息时间表。
- 提交预习成果：学生将预习笔记和规划的时间表通过微信提交给教师。
教学方法/手段/资源：
- 自主学习法：鼓励学生自主探索时间管理的重要性。
- 信息技术手段：利用微信群进行资源分享和进度监控。
2. 课中强化技能
教师活动：
- 导入新课：通过一个关于时间管理的小故事引起学生兴趣。
- 讲解知识点：详细讲解如何规划作息时间，强调本节课的重难点。
- 组织课堂活动：分组讨论各自规划的作息时间表，互相评价并提出改进意见。
- 解答疑问：对学生提出的问题进行解答，帮助学生理解知识点。
学生活动：
- 听讲并思考：学生认真听讲，思考如何将知识点应用到自己的时间规划中。
- 参与课堂活动：学生积极参与讨论，分享自己的规划并接受同伴的评价。
- 提问与讨论：学生提出自己在规划时间时遇到的问题，并参与讨论寻找解决方案。
教学方法/手段/资源：
- 讲授法：讲解时间规划的具体方法和技巧。
- 实践活动法：通过实际规划活动，让学生动手实践。
- 合作学习法：通过小组讨论，促进学生之间的交流和合作。
3. 课后拓展应用
教师活动：
- 布置作业：布置学生根据课堂所学，完善并执行自己的作息时间表。
- 提供拓展资源：提供时间管理相关的书籍和视频链接，供学生进一步学习。
- 反馈作业情况：对学生的作业进行批改，给予具体反馈。
学生活动：
- 完成作业：学生根据课堂所学，认真执行并调整自己的作息时间表。
- 拓展学习：学生利用提供的资源，进行更深入的时间管理学习。
- 反思总结：学生对自己的时间管理实践进行反思，总结经验教训。
教学方法/手段/资源：
- 自主学习法：鼓励学生自主完成作业并进行拓展学习。
- 反思总结法：引导学生反思自己的时间管理实践，促进自我提升。
本节课的重难点在于让学生理解时间管理的重要性，并能够实际操作规划自己的作息时间表。通过课前的自主探索、课中的实践讨论和课后的拓展应用，学生能够逐步掌握时间规划的方法，形成良好的时间管理习惯。

六、教学资源拓展

1.拓展资源：

（1）书籍资源：《时间管理的艺术》、《高效能人士的七个习惯》等，这些书籍深入探讨了时间管理的重要性以及如何高效利用时间。

（2）视频资源：有关时间管理的教育视频，如《时间管理技巧》、《如何制定合理的学习计划》等，通过生动的案例和讲解，帮助学生更好地理解时间管理的概念和方法。

（3）实践工具：提供各种时间管理工具，如时间管理软件、时间规划表模板等，帮助学生将理论知识应用到实际生活中。

（4）案例研究：收集一些成功的时间管理案例，如名人的时间规划、优秀学生的学习计划等，供学生参考和学习。

2.拓展建议：

（1）阅读书籍：鼓励学生阅读与时间管理相关的书籍，从中了解时间管理的基本原则和方法，以及如何将这些原则和方法应用到日常生活中。

建议学生阅读《时间管理的艺术》和《高效能人士的七个习惯》，这两本书籍深入探讨了时间管理的重要性以及如何高效利用时间。通过阅读，学生可以了解到时间管理的基本原则和方法，例如如何确定优先级、如何制定目标和计划、如何提高效率等。同时，书籍中还提供了大量的案例和实践经验，帮助学生将理论知识应用到实际生活中。

（2）观看视频：安排学生在课堂或课后观看时间管理相关的视频，通过视频中的案例和讲解，让学生更直观地理解时间管理的重要性和具体操作方法。

建议观看《时间管理技巧》和《如何制定合理的学习计划》这两个视频。《时间管理技巧》通过生动的案例和讲解，向学生介绍了各种时间管理工具和方法，如时间规划表、优先级矩阵、番茄工作法等。学生可以了解到如何合理安排时间、如何避免时间浪费、如何提高工作效率等。《如何制定合理的学习计划》则侧重于学生的学习时间管理，教授学生如何根据学习任务制定合理的时间表，以及如何保持学习的连续性和高效性。

（3）使用实践工具：指导学生使用时间管理软件或时间规划表模板，帮助学生将自己的时间规划具体化，并监督执行。

建议学生使用像 Forest 这样的时间管理软件。Forest 是一款帮助学生专注于学习或工作的应用程序。学生可以设置一个专注的时间，例如 25 分钟，在这段时间内，手机将被锁定，无法使用其他应用程序或功能。这样，学生就可以避免手机干扰，更好地专注于当前任务。此外，学生还可以使用时间规划表模板，将自己的时间安排具体化，明确每天的学习、工作和休息时间。通过使用这些实践工具，学生可以更好地掌握自己的时间，提高学习和工作效率。

（4）案例研究：组织学生研究成功的时间管理案例，让学生通过实际案例了解时间管理的应用，并从中吸取经验。

建议学生研究以下两个案例：一是“名人的时间规划”，可以选取一些在时间管理方面有突出表现的名人，如乔布斯、比尔·盖茨等，分析他们的时间规划方法和成功经

验；二是“优秀学生的学习计划”，可以选取一些在学术或个人成长方面有突出表现的学生，了解他们的学习计划和时间管理策略。通过研究这些案例，学生可以了解到不同人群在面对时间管理挑战时的应对策略，以及他们是如何通过有效的时间管理实现个人目标的。

（5）开展时间管理主题活动：定期在班级或学校范围内组织时间管理主题活动，如时间管理讲座、时间规划大赛等，提高学生对时间管理的重视程度。

建议定期组织时间管理讲座，邀请专家或优秀的时间管理者分享他们的经验和心得。这些讲座可以涵盖时间管理的基本原则、时间规划的方法、提高效率的技巧等内容，帮助学生更全面地了解时间管理的重要性。此外，还可以举办时间规划大赛，鼓励学生展示自己的时间规划能力，通过比赛形式激发学生的学习兴趣，同时也能让他们在实践中学习和成长。

（6）进行自我反思和总结：鼓励学生定期对自己的时间管理实践进行反思和总结，找出不足之处并制定改进措施。

建议学生设立一个专门的时间管理反思日志，定期记录自己在时间管理方面的表现。学生可以在日志中写下自己在时间规划、任务执行、效率提升等方面的优点和不足，并针对不足之处制定具体的改进措施。通过持续的反思和总结，学生可以不断提高自己的时间管理能力，形成良好的时间管理习惯。

（7）家庭作业与时间管理结合：鼓励学生将家庭作业与时间管理相结合，合理安排作业时间，避免拖延。

建议学生在接到家庭作业后，立即制定一个详细的作业计划，包括作业的顺序、每项作业的预计时间、休息时间等。学生可以根据自己的实际情况和作业难度，合理安排作业时间，确保每项作业都能得到充分的时间和精力。同时，学生还应学会识别和避免拖延的诱因，如手机、电视等，保持专注，提高作业效率。

（8）利用碎片时间：教育学生学会利用碎片时间进行学习或其他有意义的活动，提高时间的利用率。

建议学生养成随时随地学习的习惯。例如，在上下学的路上，学生可以听英语单词、复习课堂笔记；在等待的时间里，可以阅读书籍、做习题等。通过有效利用碎片时间，学生可以在不影响正常学习和生活的前提下，提高自己的学习成果。

（9）培养良好的生活习惯：引导学生养成良好的生活习惯，如按时作息、合理饮食等，为高效的时间管理打下基础。

建议学生制定并遵循一个合理的作息时间表，保证充足的睡眠和休息时间。同时，学生还应注重合理饮食，保持身体健康。良好的生活习惯有助于提高学生的精神状态和学习效率，为高效的时间管理创造条件。

（10）与他人交流与合作：鼓励学生与他人交流时间管理的心得和经验，通过合作学习提高时间管理能力。

建议学生组建时间管理学习小组，定期分享自己在时间管理方面的经验和心得。小组成员可以互相学习、互相监督，共同提高时间管理能力。此外，学生还可以与家长、老师交流时间管理的心得，获取更多的建议和指导。与他人交流与合作，有助于学生从不同的角度看待时间管理问题，拓展思维，提高解决问题的能力。

七、作业布置与反馈

作业布置：

1.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/958036016103006136