

建设工程施工安全标准化管理资料

第二册)

岗位责任制、管理制度、操作规程

工程名称：

建设单位：

施工单位：

监理单位：

- 2.1 施工管理人员安全生产岗位责任制
 - 2.1- 1 项目经理安全生产岗位责任制
 - 2.1- 2 项目技术人员安全生产岗位责任制
 - 2.1- 3 施工员安全生产岗位责任制
 - 2.1- 4 安全员安全生产岗位责任制
 - 2.1- 5 材料员安全生产岗位责任制
 - 2.1- 6 机械员安全生产岗位责任制

- 2.1- 7 质检员安全生产岗位责任制
- 2.1- 8 预算员安全生产岗位责任制
- 2.1- 9 资料员安全生产岗位责任制
- 2.1- 10 班组长安全生产岗位责任制
- 2.1- 11 门卫安全生产岗位责任制
- 2.1- 12 炊事员安全生产岗位责任制
- 2.1- 13 卫生员安全生产岗位责任制
- 2.1- 14 其他人员安全生产岗位责任制
- 2.2 施工安全生产管理制度
 - 2.2- 1 安全生产资金保障制度
 - 2.2- 2 项目负责人现场带班制度
 - 2.2- 3 专项施工方案编审制度
 - 2.2- 4 安全生产技术交底制度
 - 2.2- 5 安全生产教育培训制度
 - 2.2- 6 安全生产检查制度
 - 2.2- 7 班组安全活动制度
 - 2.2- 8 安全生产责任制考核制度
 - 2.2- 9 危险源辨识与管理制度
 - 2.2- 10 应急救援制度
 - 2.2- 11 机械设备安全管理制度
 - 2.2- 12 临建设施安全管理制度
 - 2.2- 13 职业健康与劳动保护制度
 - 2.2- 14 劳动防护用品(具)管理制度
 - 2.2- 15 特种作业人员管理制度
 - 2.2- 16 生产安全事故报告制度
 - 2.2- 17 分包单位安全管理制度
 - 2.2- 18 文明施工管理制度
 - 2.2- 19 卫生管理制度
 - 2.2- 20 建筑工地集体食堂卫生管理制度
 - 2.2- 21 环境保护管理制度
 - 2.2- 22 消防防火制度
 - 2.2- 23 治安保卫制度

- 2.2- 24 建筑工人业余学校管理制度
- 2.2- 25 施工车辆管理制度
- 2.2- 26 安全隐患排查制度
- 2.2- 27 施工用电管理制度
- 2.2- 28 绿色施工管理制度
- 2.3 施工现场各工种安全技术操作规程
 - 2.3- 1 施工现场作业人员安全生产基本规定
 - 2.3- 2 普通工安全技术操作规程
 - 2.3- 3 架子工安全技术操作规程
 - 2.3- 4 瓦工安全技术操作规程
 - 2.3- 5 抹灰工安全技术操作规程
 - 2.3- 6 木工安全技术操作规程
 - 2.3- 7 钢筋工安全技术操作规程
 - 2.3- 8 混凝土工安全技术操作规程
 - 2.3- 9 防水工安全技术操作规程
 - 2.3- 10 电工安全技术操作规程
 - 2.3- 11 通风工安全技术操作规程
 - 2.3- 12 电焊工安全技术操作规程
 - 2.3- 13 气焊工安全技术操作规程
 - 2.3- 14 起重安装工安全技术操作规程
 - 2.3- 15 起重司机安全技术操作规程
 - 2.3- 16 起重信号信号指挥安全技术操作规程
 - 2.3- 17 桩机操作工安全技术操作规程
 - 2.3- 18 机械维修工安全技术操作规程
 - 2.3- 19 中小型机械操作工安全技术操作规程
 - 2.3- 20 保温工安全技术操作规程
 - 2.3- 21 管工安全技术操作规程
 - 2.3- 22 钳工安全技术操作规程
 - 2.3- 23 油漆工安全技术操作规程
 - 2.3- 24 厂(场)内机动车司机安全技术操作规程
 - 2.3- 25 装卸工安全技术操作规程

2.1 施工管理人员安全生产岗位责任制

2.1- 1 项目经理安全生产岗位责任制

- 1、对承包项目工程生产经营过程中的安全生产负全面领导责任。
- 2、贯彻落实安全生产方针、政策、法规和各项规章制度，结合项目工程特点及施工全过程的情况，建立项目部的安全生产保证体系，确立安全管理目标，组织安全策划及编制安全生产保证计划，或提出要求，并监督其实施。严格执行集团公司的安全生产奖惩条例。
- 3、在组织项目工程业务承包，聘用业务人员时，必须本着安全工作只能加强的原则，根据工程特点确定安全工作的管理体制和人员，并明确各业务承包人的安全管理目标责任和考核指标，支持、指导安全管理人员的工作。
- 4、健全和完善用工管理手续，严格用工制度与管理，适时组织上岗安全教育，要对分包队伍的健康与安全负责，加强劳动保护工作。
- 5、负责项目工程的文明施工，抓好工地食堂、宿舍和厕所的卫生管理工作。
- 6、组织落实施工组织设计和安全生产保证计划中安全技术措施，组织并监督项目工程施工中安全技术交底制度和设备、设施验收制度的实施。
- 7、领导、组织施工现场定期的安全检查，发现施工生产中不安全问题，组织制定措施，及时解决。对上级提出的安全生产与管理方面的问题，要定时、定人、定措施予以解决。
- 8、适时组织对工程项目部的安全生产保证体系进行安全评估，并组织人员落实安全评估中提出的改进要求和措施。
- 9、主持参与安全生产保证体系的内审，积极配合外审认证机构的审核工作。
- 10、定期召开项目部安全生产领导小组会议，布置落实安全生产保证计划控制措施，加强员工的安全培训教育。
- 11、发生事故，要做好现场保护与抢救工作，及时上报，组织配合事故的调查，认真落实制定的防范措施，吸取事故教训。

责任人签字：

年月日

2.1- 2 项目技术人员安全生产岗位责任制

- 1、对项目工程施工生产中的安全生产负技术责任。
- 2、严格执行安全生产技术规程、规范、标准，结合项目工程特点，主持项目工程的安全技术交底。
- 3、协助项目经理做好安全生产技术工作，负责施工组织设计、安全生产专项施工方案的编制、报审、交底工作；编制施工方案时要制定审查安全技术措施，保证其可行性与针对性，并随时检查、监督落实，及时解决执行中出现的问题。
- 4、项目工程中应用新材料、新技术、新工艺，要及时上报，经批准后方可实施，同时要上岗人员进行安全技术培训，认真执行相应的安全技术措施和安全操作工艺，要求预防施工中因化学物品引起的火灾、中毒或新工艺实施中可能造成的事故。
- 5、参加安全施工检查，对施工中存在的不安全因素，从技术方面提出整改意见和办法，发现违章作业、违章指挥时，有权制止、并越级上报。
- 6、参加或主持安全生产防护设施和设备的验收，发现不正常情况应及时采取措施。
- 7、参加配合工伤事故及重大未遂事故的调查，从技术上分析事故原因，提出防范措施、意见。

责任人签字：

年月日

2.1- 3 施工员安全生产岗位责任制

- 1、认真执行上级有关安全生产规定，对所管辖的工程项目和班组(特别是分包队伍) 的安全生产负直接领导责任。
- 2、在项目经理的领导下，参与对编制项目安全生产保证计划的策划，按照安保计划 要求，合理组织安排施工任务，并对施工现场安全生产过程进行控制。对施工现场重 点危险源的预防监控措施必须落实到位，有权拒绝不符合安全操作的施工任务，并及 时向项目经理反映。
- 3、参与制订项目工程的安全管理目标，配合安全员做好日常安全管理工作。
- 4、重视项目工程的文明施工管理，抓好工地、食堂、宿舍的厕所的卫生管理工作。
- 5、认真执行安全技术措施及安全技术操作规程，针对生产任务特点，向班组(包括 分包队)进行书面安全技术交底，履行签字手续，并对规程、措施、交底要求执行情 况经常检查，随时纠正违章作业。
- 7、经常检查所管辖班组(包括分包队)作业环境及各种设备、设施的安全状况，发 现问题及时纠正解决。对重点、特殊部位施工，必须检查作业人员及各种设备设施技 术状况是否符合安全要求。
- 8、组织对安全设施及机械设备的检查验收工作，合格后方可使用，严禁随意拆除。
- 9、对安全部门或上级提出的事故隐患整改要求，按照技术人员制定的纠正预防措施， 及时整改或停工整改，待复查合格后方可复工。
- 10、定期和不定期组织所管辖班组(包括分包队)学习安全操作规程，开展安全教育 活动，接受安全部门或人员安全监督检查，及时解决提出的不安全问题。
- 11、对分管工程项目应用的新材料、新工艺、新技术严格执行申报、审批制度，发现 问题，及时停止使用，并上报有关部门或领导。
- 12、发生因工伤亡及未遂事故要保护现场，立即上报。
- 13、对安保计划在实施过程中发现的问题， 及时提出调整修改的意见， 并配合做好内、 外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 4 安全员安全生产岗位责任制

- 1、积极参与策划编制施工现场安全生产保证计划。
- 2、严格执行安保计划中支持文件、法规、条例及强制性规范要求。积极配合项目经理加强对工人安全操作规程的教育及安全技术交底工作，严格施工全过程的安全控制，并做好安全记录。
- 3、参与安全施工组织设计的编制，提供安全技术措施并负责检查落实。
- 4、加强对重点部位危险源的安全监督、控制、确保安保计划中各项安全技术措施落到实处；制止违章作业，严格安全纪律，当安全与生产发生冲突时，有权制止冒险作业。有权抵制和越级上告违章指挥行为。
- 5、参与制订项目工程的安全管理目标，认真进行日常安全管理，做好项目经理的助手
- 6、具体负责项目工程的文明施工管理，抓好工地、食堂、宿舍的厕所的卫生管理工作。
- 7、配合技术、施工管理人员组织对安全设施的验收、检查、维护、保养。检查劳防用品和防护用品的质量，反馈使用信息。
- 8、深入施工现场，掌握安全动态，对人、机、物、环境及自然的不安全行为和不安全状态，及时采取纠正预防措施。
- 9、参与各有关部门组织的安全检查，如实汇报本项目的安全状况，发现隐患及时采取纠正措施，并监督落实。发现重大隐患，有权停工。待整改复查合格后复工。
- 10、参加上级公司的安全活动和政府部门的各类培训。
- 11、负责一般事故的调查、分析，提出处理意见，协助处理重大工伤机械事故，并遵循“四不放过”的原则，执行和落实纠正预防措施，杜绝类似事故的发生。
- 12、针对安保计划实施进程中发现的问题，及时向项目经理、项目工程师反映，对安保计划进行修订、再版。同时，配合做好安保体系的内审、外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 5 材料员安全生产岗位责任制

- 1、认真学习贯彻执行上级有关安全生产的法律、法规以及有关安全生产的强制性规范。

- 2、按照项目安全生产保证计划要求，组织各种安全物资的供应工作。对供应商进行分析，建立合格供应商名录。参加安全会议，积极提出安全合理化建议。
- 3、负责对合格供应的安全物资的验收取证工作，并做好验收状态标识，储藏保管好安全防护用品(具)。
- 4、负责对进场材料按现场平面布置图堆放，达到文明施工要求。
- 5、对现场使用的脚手架材料、马登、吊钩、安全网等安全设施应验收合格入库，并定期检查和试验，对不合格和破损者，要及时进行更新替换，做好记录。
- 6、对重点部位、危险物品(包括易燃易爆品)进行重点保管，执行有关危险品运输、储存、发放等规定，做好防火工作。
- 7、对严重危及职工安全的机械设备，应会同技术部门提出技术改进措施，并付诸实施。
- 8、新购进的机械设备的安全防护装置必须齐全、有效，出厂合格证明及技术资料必须完整。
- 9、对安保计划在实施过程中发现的问题，及时提出调整修改的意见，并配合做好内、外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 6 机械员安全生产岗位责任制

- 1、认真执行有关安全生产的规定要求，对现场的机、电、起重设备、受压容器及自制机械设备的
安全运行负责。
- 2、按照安全技术规范对机械组织好使用前的验收与日常保养维修工作。
- 3、对设备的租赁，要建立安全管理制度，确保租赁设备完好、安全可靠。
- 4、对新购进的机械、受压容器及大修、维修、外借回现场后的设备必须严格检查和把关，新购
进的要有出厂合格证及完整的技术资料，使用前制定安全操作规程，组织专业技术培训，向有关
人员交底，并进行鉴定验收。
- 5、参加施工组织设计、安保计划的编制，提出涉及安全的具体意见，同时负责督促班 组落实，
保证实施。
- 6、参与项目的安全检查，对检查中查出的机械方面的安全隐患必须组织人员按“三 定”要求进行整
改。
- 7、对特种作业及中小型机操人员定期培训、考核。
- 8、参加因工伤亡及重大未遂事故的调查，从事故设备方面，认真分析事故原因，提 出处理意见，
制定防范措施。
- 9、对施工现场使用的机械进行可追溯性记录。对安保计划在实施过程中发现的问题， 及时提出调
整修改的意见，并配合做好内、外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 7 质检员安全生产岗位责任制

- 1、认真学习贯彻执行上级有关安全生产的法律、法规以及有关安全生产的强制性规范。
- 2、认真执行项目施工组织设计，在检查工程质量的同时，严格要求安全技术措施到位。
- 3、参与制订项目工程的安全管理目标，配合安全员做好日常安全管理工作。
- 4、认真执行项目施工组织设计和安全技术措施，在抓好质量的同时，关心安全工作。
- 5、严格按国家有关安全规程，规范要求把关，发现材料和施工工艺上的问题有权制止。
- 6、参加安全会议，积极提出安全合理化建议。
- 7、参加各项安全生产检查。
- 8、对安保计划在实施过程中发现的问题，及时提出调整修改的意见，并配合做好内、外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 8 预算员安全生产岗位责任制

- 1、按照规定把劳动保护技术经费列入到预算费用中去。
- 2、对审定的劳动保护技术安全措施所需的经费，列入年度计划，按需要支付。
- 3、进行安全宣传教育所需费用，由管理费用开支。
- 4、合理控制和使用劳动保护技术经费。
- 5、努力做到按国家规定要求，从技改费中提取 10%~ 20%作为安全技术措施费用
- 6、经常对所属职工进行安全生产和遵守安全规章制度的宣传教育。

责任人签字：

年月日

2.1- 9 资料员安全生产岗位责任制

- 1、认真学习贯彻执行上级有关安全生产的法律、法规以及有关安全生产的强制性规范。
- 2、根据 **JGJ59—2011** 建筑施工安全检查标准和上海市建筑施工行业协会工程质量和安全专业委员会编制的《施工现场安全生产保证体系 **DGJ08—903—2003** 规范实施指南》做好工地安全管理台账。
- 3、及时收集各类安全协议、合同、施工组织设计，安全技术措施、安全技术交底、安全教育记录、安全培训等资料归档。
- 4、及时收集采购的劳防用品和防护用品的合格证、准用证、质保书和外地进沪企业的进沪许可证等资料归档。
- 5、经常深入施工现场，了解掌握工程的进度及安全设施的实际要求，全过程的记录，做到正确无误。
- 6、经常会同监理、设计、建设单位，并与项目工程部的安全员、施工员和采购员等联系，及时收集和处理有关资料文本。
- 7、技术资料、安全资料员工程结束，全部有系统地装订成册待竣工验收检查存档。
- 8、对安保计划在实施过程中发现的问题，及时提出调整修改的意见，并配合做好内、外审工作。

责任人签字：

年月日

2.1- 10 班组长安全生产岗位责任制

- 1、贯彻执行上级部门与项目部制定的安全措施，负责安全保证计划中班组施工现场的安全控制。
组织本班组职工学习安全规程和制度，检查执行情况，在任何情况下，均不得违 章蛮干，不得擅自动用机械、电气、架子等设备。
- 2、听从专职工安全员的指导，接受改进措施，教育全班同志坚守岗位，严格执行安 全生产规程和制度，做好上、下班的交接工作和自检工作。
- 3、发动全组职工，为促进安全生产和改善劳动条件提出合理化建议，并作好记录和 汇报工作。有权拒绝违章指令。
- 4、支持班组安全员工作，及时采纳安全员的正确意见，发动全组职工共同搞好安全 生产。
- 5、组织搞好本班组每天三上岗(上岗交底、上岗检查、上岗记录)和一讲评(安全 讲评)活动；
开好班前安全生产会，并做好记录，总结工作。根据作业环境和职工思 想、体质技术状况合理分配生产任务。
- 6、上工前对所有机具、设备、防护用具及作业环境进行安全检查，发现问题立即采 取整改措施，及时消除隐患。
- 7、做好本班组安全生产方面的隐患或项目部(包括上级部门)提出的安全生产方面 的隐患的整改工作。
- 8、发生工伤事故，立即抢救，及时报告并保护好现场。

班组名称：

责任人签字：

年月

2.1- 11 门卫安全生产岗位责任制

- 1、对项目部负责，对本岗位安全生产工作负直接责任，有权拒绝违章指挥。
- 2、负责打更工作要尽职尽责，不使本工地发生被盗、破坏等各类案件，确保物资财产安全。
- 3、认真填写值班记录，保持室内卫生。
- 4、按巡检路线和交接规定进行交接班。
- 5、上岗期间不得喝酒，不准睡岗，每小时进行巡回检查一次。
- 6、外来人员及车辆必须办理登记手续，详细填写进入日期和时间。
- 7、熟悉和掌握院内设备、物品存放位置。
- 8、能够熟练掌握和使用灭火工具。
- 9、出现被盗事件按奖惩办法处罚。

责任人签字：

年月日

2.1- 12 炊事员安全生产岗位责任制

- 1、从事食堂作业人员须经有关卫生防疫部门体检合格，持健康证，方可上岗操作。
- 2、从事食堂工作人员要爱清洁，讲卫生，思想正派，做事勤快，工作积极性高的人员。
- 3、从事食堂作业人员衣着朴素干净，穿白色卫生褂，不准穿拖鞋，高跟鞋。
- 4、变质的菜，蛋，肉及发霉的面粉，面条等严禁使用，不准用盐碱类掺和剂做食用盐碱，防止中毒事故发生。
- 5、生，熟菜不得混肴，要分开，不准用施工用水洗菜和刷餐具及烧菜，煮饭。
- 6、剩饭，剩菜及隔夜菜不能分给职工。
- 7、污水，烂菜及时排除，清理，确保食堂卫生，清洁。
- 8、严禁在食堂内住宿。

责任人签字：

年月日

2.1- 13 卫生员安全生产岗位责任制

- 1、服从领导，听从指挥，认真工作。严守劳动纪律，执行公司的规章制度。
- 2、上班时按规定着装，保持衣冠整洁。文明服务，自觉养成良好的文明卫生习惯。
- 3、对违反公司卫生管理规定的行为，大胆批评、制止。对不服从管理、教育的，及时向有关上级领导反映。
- 4、爱护清洁工具，每次使用后放置在指定地点。
- 5、打扫卫生时节约用水，发现未关好的水龙头、照明灯，及时关好。下班前检查并关好责任区内的水、电开关，保证不出现长流水、长明灯现象。
- 6、不在上班时间吸烟、串岗、聊天、睡觉，不做其他与工作无关的事情。
- 7、按下列要求做好责任区的清洁卫生工作。
 - 1)、及时清理垃圾桶内垃圾并定期冲洗。
 - 2)、厕所、洗手槽、镜面每天冲洗两次、办公楼每天清洁两次，包括地面、墙面，以及客厅沙发。
 - 3)、领导办公室每天上班时首先清扫一次，做到地面桌面墙面沙发面光洁干净，每天清理垃圾篓垃圾并更换垃圾袋。
 - 4)、保持办公区域周围的清洁和及时清倒垃圾。
 - 5)、每日清理明沟内的垃圾、泥沙，定期清理沙井、雨水槽内的杂物，保证排水畅通。
 - 6)、墙顶每月打扫蜘蛛网、扬尘等一次。
 - 7)、发现公用设施损坏的及时报修，异常情况及时报告。

责任人签字：

年月日

2.1- 14 其他人员安全生产岗位责任制

- 1、同所属的劳务企业签订“劳动合同”。
- 2、上岗作业前必须接受安全生产及基本操作教育培训，经考核合格后方可上岗。特殊工种必须持有效的操作证书上岗。
- 3、认真学习和严格遵守总包单位的规章制度与施工安全操作规程，认真执行安全技术交底。
- 4、接受“安全技术交底”与“班前安全活动记录”并履行签字手续。
- 5、进入施工现场必须正确戴好安全帽，高处作业人员要系好安全带，不违反劳动纪律、不违章与冒险作业，严禁酒后上岗，施工现场严禁吸烟与打架斗殴等。
- 6、精心操作，严格执行施工工艺与操作规程，作业时严禁伤害他人与防止被他人伤害，
- 7、正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态，避免各类事故的发生。
- 8、对危险性较大的施工项目要注意观察与巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。
- 9、正确操作、精心维护机械与设备，保持作业环境整洁，搞好文明施工。上岗必须按规定着装，妥善保管和正确佩带各种防护用品，正确使用灭火器具。
- 10、积极参加各种安全教育活动，有权拒绝违章作业的指令，对他人的违章作业加以劝阻和制止。
- 11、提高自我保护意识，上岗作业时要首先检查安全防护设施是否安全可靠，发现隐患要立即上报。
- 12、施工现场一旦发生伤亡事故，在有条件的情况下要立即抢救伤者与保护现场并及时上报有关领导。

责任人签字：

年月日

2.2 施工安全生产管理制度

2.2- 1 安全生产资金保障制度

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》规定及江苏省建设厅、苏建定(2003)

373 号关于《江苏省建筑与装饰工程计价表》的通知精神，施工单位依据各市工程造价管理部门核定

的“现场安全文明施工措施费”必须保证专款专用，现通知如下：

1、安全作业环境及安全施工措施所需费用，应当用于施工安全防护用具及设施的采购；安全施工措施的落实；施工安全防护用具及设施的更新；安全生产条件的改善；

2、在上级管理部门尚未明确提取比例时公司要求各分公司(项目部)按产值 1% 提取，专款专用，用于各现场安全文明施工措施，改善作业环境；

3、公司设立《年度安全文明施工奖》，按各分公司对安全文明措施的资金投入与施工现场实际考评相结合，通过申报材料，评出 1-3 个单位，奖励金额与《姑苏杯》《文明工地》相同，以资鼓励；

4、分公司(项目部)生产、安全、财务管理人员树立“安全生产，预防为主”的原则，确保安全经费的投入，把此项工作作为各管理部门的业绩考核指标；

5、公司、分公司各管理部门年度要编制计划；年终对此项工作的实施情况进行考核评比。

2.2- 2 项目负责人现场带班制度

为贯彻落实苏质监〔2011〕20 文件中有关“施工现场领导带班制度”的精神要求，进一步加强对施工现场的安全管理，严格落实项目安全生产责任，特制订项目主要负责人现场带班管理制度。

一、现场带班人员范围 施工现场领导带班人员为项目经理、 施工员、 项目技术负责人， 安全员、 质检员， 详见附表 1。

二、现场带班工作内容

1、现场带班人员要把保证安全生产作为第一位的责任，切实掌握当班的安全生产状况，认真落实走动管理相关规定，坚持与工人同时上班，同时下班。加强对重点部位、关键环节的检查巡视。

2、排查隐患并要求相关单位立即落实整改，现场无法整改的隐患问题，必须下达整改通知单；协助单位制定防控和整改措施，限期整改并按期复查验收；发现较大隐患立即停止作业并报公司安全科处理。

3、严格落实制止“三违”相关规定，及时制止违章违纪行为，在现场发现违章问题，立即纠错并按规定给予处罚。严禁违章指挥。

4、解决生产中的突发问题；现场无法解决处理的，立即报公司安全科。严禁超能力组织生产。

5、对项目管理人员的安全生产责任制落实情况进行监督考核，管理人员落实不到位的，按规定进行处罚。

6、严查“跑冒滴漏”现象，并按规定进行处罚。

7、现场发生危及职工生命安全的重大隐患和严重问题时，带班人员要立即组织采取停工、 撤人、排除隐患等紧急处置措施， 并及时向公司主要领导、 职能部门报告。

三、相关要求

1、现场带班人员要高度重视，认真履行带班职责，严格执行现场带班规定，减少外出，深入现场靠前指挥，切实把安全生产工作的各项任务落到实处。

2、现场带班人员有特殊情况必须向项目经理请假，由项目经理安排替班人员，并做好替班前的交底工作，同时执行替班等记制度。

3、现场带班人员必须严格遵守劳动纪律，要为所有作业人员做出表率。

4、现场带班人员要认真记录检查发现的问题，并签字确认，于每日碰头会上汇总通报、落实整改。

5、现场带班人员在巡查中所发现的违章行为，一并给予主管管理人员和劳务主管人员进行处罚，并

对严重违规人员进行安全教育。

6、在执行项目主要负责人现场带班管理制度的基础上，进一步严格执行集团公司主要领导现场带班制度，对公司领导进行的现场监督检查要做好记录。

四、考核规定

1、现场带班人员未按规定执行的，每次扣罚责任人 50 元。

2、现场带班人员请假后，项目经理未及时安排人员造成空岗的，每次扣罚项目负责人 50 元。

3、带班期间出现安全事故的，一并给予严肃处理 and 处罚。

4、对限期整改的隐患问题未及时复查验收的，每次扣罚责任人 50 元；因防控措施或整改措施制定不合理造成后果的，视情节给予责任人不低于 100 元的处罚。

5、由项目经理负责对带班执行情况进行监督考核。

附表 1：现场带班人员时间安排表

附表 2：现场带班巡查记录表

附表 3：交接班和替班记录表

附表 4：公司主要领导现场带班记录表

附表 1：

日期	姓名	联系电话	备注
星期一			项目经理
星期二			项目副经理
星期三			技术负责人
星期四			项目经理
星期五			项目副经理
星期六			技术负责人

附表₂：

	项目主要负责人现场带班巡查记录表					
日期		带班人	主要作业内容	存在问题	整改及防控措施	负责人
	26					
1	27					
2						
	28					
3						
	29					
4	30					
5	31					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23

24

25

[illegible]

备注

[illegible]

附表 3

			交接班和替班记录	年月	
日期	25	值班人	接班人	是否替班及替班原因	项目经理同意替班签字
	26				
1	27				
2					
	28				
3					
	29				
4	30				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

22

23

24

字

[illegible]

2.2- 3 专项施工方案编审制度

1、对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程应编制专项施工方案。

2、专项施工方案主要包含：基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程等，并在施工组织设计中编制施工现场临时用电方案。

3、专项施工方案由项目技术负责人组织有关专业人员进行编制，方案应符合工程特点和实际情况，具有针对性和可操作性。

4、专项方案编制完成后应先报公司(或分公司)相关专业部门审核，再报给公司(或分公司)总工程师(或技术负责人)进行审批。

5、公司审批后的方案还应按照相关规定的要求报项目监理部，经项目总监理工程师批准后方可实施。

6、分包工程的专项施工方案若由分包单位编制，分包单位在履行编制、审核、审批手续后，报项目部技术负责人，由项目技术负责人再报公司(分公司)和总监理工程师审核审批。

7、对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程 (具体要求请查阅建质 [2009]87号文件)，项目部应对专项方案组织不少于 5 人的专家组进行论证审查，对专家组论证意见由项目技术负责人负责组织完善，报专家组组长认可后还须履行报审手续。

8、专项施工方案变更时，还应履行报审程序，经论证审查的应经论证专家组认可。

9、专项施工方案在履行相关手续后，应由相关人员和单位签字、盖章。

2.2- 4 安全生产技术交底制度

1、安全技术交底是使施工技术人员和工人了解各分项工程施工工艺、安全技术要求和注意事项，做到心中有数，有利于施工任务的顺利完成。

2、安全技术交底工作分级管理，分级进行。总工程师、安质部经理、项目经理、技术负责人、各职能部门，根据各自的职责范围，逐级下达。

(1) 总工程师根据工程特点向项目经理交底，项目经理要求技术人员交底前要 根据工程特点分别编制，基坑开挖、模板支撑、外脚手架、临时用电、文明施工等专项方案，经上一级部门审核批准后，向项目施工员进行安全技术交底，项目施工员向 班组长进行安全技术交底，班组长向工人进行安全技术交底。

(2) 安质部向项目经理及有关人员进行国家法律、法规、标准，公司有关安全生产的规章制度；各工种的安全操作规程宣传和交底，并要求项目部逐级交底到岗位 操作工人。

(3) 专职安全员向现场安全员进行安全交底，现场安全员向班组兼职安全员进行安全交底，兼职安全员向工人进行交底。

3、安全技术交底的内容：施工工艺、安全技术措施、法律、法规、规章制度、 操作规程、施工的特殊要求、安全注意事项等。

4、 项目部施工员向施工作业班组长的安全交底是安全交底工作的关键， 交底要 详细， 结合具体操作部位， 以明确施工技术工艺及安全要求、 操作要求及注意事项等， 并根据人员真正做到心中有数。

5、班组长在接到安全技术交底后，必须组织班组工人进行认真讨论，弄清关键部位安全质量要求、安全施工及操作要点，然后明确分配任务，相互配合，建立岗位 责任制，制定安全保证措施。

6、单位工程安全技术交底一般在开工前一周内进行， 分项工程必须在开工前 2-3 天进行。

7、 安全技术交底记录是各级技术人员向下级进行安全技术交底及履行相应职责 的依据， 交底人必须认真细致，交底人和被交底人签字确认。

8、因安全技术交底不清或交底差错而造成安全问题的，应追究安全技术交底者的责任；因不按安全技术交底施工而造成安全问题的，应追究施工操作者的责任。

2.2- 5 安全生产教育培训制度

根据《建设工程安全生产管理条例》，参照《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-2011 标准。坚持“安全生产，预防为主”的原则，特制定安全生产教育培训制度，供全体员工遵守。

一、对新工人的安全教育 新工人进入施工工地必须进行三级安全教育。对新工人教育培训分别由分公司、项目部、班组实施。

1、分公司教育内容：

(1)、新工人入场教育的必要性、重要性。

(2)、建筑施工特点，它给劳动者的安全带来的不利因素。

(3)、当前安全生产情况，形势。

(4)、安全生产的法律、法规； 《建设工程安全生产管理条例》，《苏州市建筑施工 安全监督管理办法》

(5)、建筑工地容易发生伤害事故：

A、高处作业坠落事故

B、物体打击事故

C、触电事故

D、坍塌事故

E、机械伤害事故

2、项目部教育内容：

(1)《建筑安装工人安全技术操作规程》

(2)建设工地现场的安全管理规定细则、制度。

(3)在建工程基本情况和必须遵守的安全事项。

(4)根据不同季节，不同气候条件下的安全生产注意事项。

(5)新工人入场前的基本安全知识考试，并接收老工人的安全生产示范教育。

3、班组教育内容

(1)本班组生产工作概况；

(2)新工人个人从事的工作内容，及必须的自身防护知识；

(3)本工种的安全操作规程；

4)容易发生事故的部位及劳动保护用品的正确使用；

(5)班组的安全生产基本要求及制度。

4、建立三级教育档案 新工人接收安全生产教育后须进行登记，建立档案。

二、变换工种的安全教育

1、工人调换工种时必须同时对其进行新工种的安全知识教育，并经过符合新工种安全技术操作规定的考试合格后，才能进行新工种岗位操作。

2、没有经过转换工种安全教育，考试不合格者不得从事新工种的独立作业。

三、施工管理人员年度培训及继续教育

1、分公司各级施工、管理、行政领导、安全生产管理人员必须按规定每年接受有关部门的继续教育不少于 40 学时。

2、管理人员的培训应记录在继续教育证书内。

四、特种作业人员必须持证上岗

1、电工(安装、维修)由苏州市劳动和社会保障局培训发证并年审。

2、钢筋焊接，气焊，电焊，由苏州市劳动和社会保障局培训发证并年审。

3、登高架设，架子工，由苏州市劳动和社会保障局培训发证并年审。

4、三机操作工(卷扬机、拌和机、砂采机)由公司设备动力部门委托培训发证。

5、塔吊拆装人员由江苏省级特种作业管理部门培训发证并年审。

6、塔吊司机、指挥由苏州市劳动和社会保障局培训发证并年审。本安全生产培训教育制度自订立之日起实行。

2.2- 6 安全生产检查制度 安全检查是抓好安全生产的有效手段之一，也是贯彻“安全第一，预防为主”安全生产方针的具体措施。通过检查，发现事故隐患，落实整改措施，防止事故发生。根据上级部门的相关规定、要求，特制定本制度。

一、安全检查内容、标准、要求。依据国家的有关法规及苏州市建筑业安全监督站《单位工程业绩考评手册(安全生产与文明施工)》的规定，对施工项目进行安全检查，其主要内容有：

1、安全生产责任制及安全生产规章制度的落实，执行情况，安全台帐及软件资料，施工方案中的安全技术措施及安全交底，职工的教育与培训。

2、施工现场的“洞口，临边”防护，施工用电，脚手架，井架，塔吊及坑基防护，模板支撑施工方案及实施情况。机械设备的安全装置及防护，以及施工现场的消防和防雷。

3、施工现场文明施工的实施情况，“九牌一图”，安全色标，警示标志及现场的材料堆放，道路硬化畅通，建筑垃圾的处理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/958062067056006123>