

监理规划编制规定

1 编制目的

统一对监理规划的编写要求进步监理规划的编写质量使监理规划真正起到针对工程建立监理工作的全面筹划和进展监视、指导的作用。

2 适用范围

本规定适用于工程监理部在施工阶段监理规划的编制。

3 监理规划编制程序

3.1 监理规划应在监理合同签订及设计收到后开场编制并在进入施工现场一个月内、在召开第一次工地会议前向建立提交。

3.2 监理规划由总监理工程师主持编制各专业监理工程师按照总监要求提供各专业的根底资料参加编制。

3.3 监理规划完成须经审批后由总监向建立提交1份监理部保存一份待工程完毕后和其他监理一起归档。

3.4 在监理过程中如实际情况或条件发生重大变化而需要调整监理规划时应由总监组织各专业监理工程师研究修改按原报审程序经批准后报建立。

4 监理规划编制要求

4.1 封皮、格式及字体要求

封皮、格式见附页其中汉字名称采用三字；英文名称采用四字工程名称采用小二字；“监理规划”采用初字；编制日采用小三字。

监理规划内容、字体采用 小四字规划内容序采用四级第五级采用英文字母第六级采用圆点“•”。

4.2 监理规划的签署放在规划第一页包括：主编——总监审批——参加人员；×××、
×××……

4.3 监理规划内容

工程概况：应包括工程根本概况和工程简述两部内容。

. 1 工程根本概况

(a)工程名称；(b)工程地点；(c)工程规模；(d)建立；(e)设计；(f)施工承包方；(g)
建立工；(h)工程质量等级要求；(i)工程概算总。

对于由多个施工承包方和设计参加的工程可用表格形式表述见表 I 工程组成及
设计、施工承包。

表 I 工程组成及 设计、施工承包

单项、工程	设计	施工、承包

. 2 工程简述

a 工艺流程或建筑特征：

对安装工程要简述的主要工艺流程对建筑工程应描绘建筑构造特征。

b 工程特点：

应分专业重点阐述该工程的特殊性及对监理工作增加的难度和复杂程度以及在
质量控制中应把握的重点。

c 各专业工程量

- 工程量统计应能表达各专业工程量的特点。
- 工艺专业应以各种材质的道长度以及大直径、现场焊制的道规格、长度来表达
该专业的工作量。
- 设备专业应以设备类型统计台数如塔、换热器、搅拌器、工业炉、机泵类〔包

括散件到货现场组装的设备如压缩机等)还应统计现场制造的设备如球罐、大型贮槽、气柜等特殊类型的设备。

- 仪表专业应统计温度、压力、流量、各类仪表台数仪表桥架长度、电缆敷设米数盘、柜、箱台数、DCS 系统。
- 电气专业：电机台数盘柜箱台数电缆桥架米数电缆敷设米数。
- 土建专业：土方工程量、建筑面积、设备根底数量、钢构造吨位等。

监理工作范围

. 1 监理合同确定的工作范围

应明确监理阶段工作界区或标段以及涉及的各专业进展三控三一协调的相应内容及保修阶段的监理工作。

. 2 、分部、分项工程的划分

- a. 应与施工方协商一致后明确该工程监理范围内的、分部、分项工程的划分并列表表示见表 II。

表 II ×××××工程、分部、分项工程划分表

工程	分部工程	分项工程	施工

- b.明确施工使用的交工范本。
- c.确定需编制多少份监理施行细那么。

. 3 监理工作目的

- a.质量目的：明确质量目的应符合合同要求即优良或合格。
- b.进度目的：明确进度总目的应符合合同要求以合同约定完成日表示。
- c.目的：不打破合同约定的建安工程费。

. 4 目的分解

将质量和进度的总目的分解到各工程的分目的其中工目的可以采用日历天数也可以采用绝对天数表示。详见表III。

表 III 质量、进度、目的分解一览表

工程	质量目的	工目的	施工承包方

 监理工程内容

详细工程的监理规划应根据合同约定的工作范围、内容对以下监理工作内容进展取舍或补充：

. 1 质量控制

 a.质量的事前控制

质量的事前控制即为质量的预控也是施工准备阶段的质量控制。

- 熟悉掌握质量控制的技术根据；
- 熟悉设计及早发现设计问题；
- 审查施工方提交的施工组织设计和施工方案；
- 审查分包资格、审查内容按“监理”条规定；
- 审查承包方现场工程理机构的质量理体系技术理体系和质量保证体系。审核

以下内容：(1)质量、技术理和质量体系的组织机构并落实到人；(2)质量理和技术理制度是否可行；(3)专职理人员和特种作业人员的、上岗证其中包括质检员、平安员、仓库保员、技术员、施工员五大员以及焊工证、电工证、起重工证、专职测量人员的岗位证书；

- 进场设备、材料、构配件的质量控制；
- 施工机械、设备、检测仪器的质量控制；

- 审查施工材料、制品试件取样及试验的方案；
- 审查施工制定的成品保护措施、；
- 对施工试验室进展考核其考核内容按第条要求。

b.质量的事中控制

质量的事中控制即为施工过程的质量控制。

- 设置质量控制点对施工工艺过程进展质量控制；
- 监视施工严格按照设计图纸施工要求施工对工程重要部位、关键环节及技术复杂工程加强检查；
- 对施工方在施工过程中使用的检测仪器、设备进展不定抽查确保测量、试验数据的准确性；
- 工序交接检查验收；
- 隐蔽工程检查验收；
- 工程变更、设计变更的处理；
- 工程质量事故的处理；
- 行使质量监视权必要时下达停工指；
- 严格单项工程开工和复工的审批制度；
- 质量、技术签证；
- 行使好质量否决权为工程进度款的支付签署质量认证；
- 建立质量监视日志；
- 组织现场质量协调会；
- 定向总监、业主有关工程质量动态情况。

c.质量的事后控制

质量的事后控制即对工程质量验收阶段的质量控制。

- 按规定的质量评定和对完成的分项、分部、工程进展检查验收中间交接；
- 审查施工方报送的开工资料；
- 对工程质量进展开工预验收；
- 编制工程质量评估；
- 参加甲方组织的开工验收签署开工验收；
- 整理工程技术资料、监理资料做好入库归档工作。

.2 进度控制

a.进度的事前控制即为进度的预控。

- 协助业主编制工程施行总进度方案；
- 审批承包提交的施工总进度方案；
- 审批承包编制的年、季、月度施工进度方案；
- 审核施工提交的施工组织设计、施工方案中有关进度的安排；
- 审核施工提交的施工总平面图；
- 制定由业主供给材料、设备的采购方案；
- 按“监理规划”第条规定制定进度控制方案；
- 下达开工。

b.进度的事中控制

进度的事中控制一方面是进展进度检查、动态控制和调整另一方面及时进展工程

计量为向施工支付进度款提供进度方面的根据。

- 建立反映工程进度状况的监理日志；
- 对工程进度跟踪检查及时纠正进度偏向按“监理”条规定执行；
- 按合同要求及时进展工程计量、验收；
- 有关进度、计量方面的签证；
- 为工程进度款的支付签署进度、计量方面的证；
- 工程进度的动态理；
- 组织现场协调会；
- 定向总监、业主有关工程进展情况按“监理”条执行。

c.进度的事后控制

- 制定保证总工不打破的对策措施
- 制定总工打破后的补救措施；
- 协助调整相应的施工进度方案材料设备及资金供给方案在新的条件下组织新的

协调和平衡；

- 审批工程延；
- 催促承包整理交工技术资料；
- 监视承包工程移交手续。

. 3 控制

a.的事前控制

的事前控制目的是进展工程风险并采取相应的防范性对策尽量减少施工提出索赔的可能。

- 熟悉设计图纸、设计要求、标底、标书分析合同价构成因素明确工程费用最易

打破的部和环节从而明确控制的重点；

- 工程风险及可能发生的索赔因制定防范对策减少向业主索赔的发生按“监理”条执行；

- 按合同规定的条件协助业主如提交施工现场使其能如开工正常施工不要违约造成索赔条件；

- 提醒业主按合同要求如、如质、如量地供给由其负责的材料、设备到场不要违约造成索赔条件；

- 提醒业主按合同要求及时提供设计图纸及技术资料不要违约造成索赔条件。

b.的事中控制

- 工程计量和工程款支付按“监理”第及条规定；

- 审核工程变更、设计修改按“监理”第条规定；

- 严格经费签证凡涉及到费用支出的停、窝工签证、用工签证、使用机械签证、材料代用、材料调价等签证工程总监最后核签前方可有效；

- 完善价格信息制度及时掌握及地方调价的范围和幅度；

- 按合同规定及时对已完工程进展验收不要造成未经监理验收认可就承认其工程量的被动场面；

- 及时搜集、整理有关资料为处理索赔提供证据执行“监理”第条；

- 定向总监、业主动态情况执行“监理”第条；

- 检查、监视施工执行合同情况使其全面履约；

- 按合同规定及时答复施工提出的问题及配合要求不要造成违约和对方索赔的条件；

- 在施工中配合业主搞好设计、材料、设备、土建、安装及其它外部协调配合工作不要造成对方索赔条件；

- 定、不定地进展工程费用超支分析并提出控制工程费用打破的方案和措施。

c. 的事后控制

- 审核施工提交的工程结算书；
- 公正地处理施工提出的索赔。

. 4 合同理

施工阶段的合同理主要是根据监理合同的要求对工程建立合同的签定、履行、变更和解除进展监视、检查对合同双方争议进展调解和处理以保证合同的依法签定和全面履行。

a 协助业主签订有利于目的控制的工程建立合同；

b 对签订的合同进展系统分析认真弄清每一个合同的各项内容；

c 建立合同、编码和；

d 对合同的履行进展监视、检查；

e 特别注意工程变更对合同的影响应当对每一份变更进展可行性分析防止由此引起索赔；

f 做好防止索赔和处理索赔工作费用索赔按“建立监理”第 6.3 条执行；

g 对施工合同双方争议进展调解和处理按“建立监理”第 6.5 执行；

h 施工合同的解除按“建立监理”第 6.6 第执行；

i 下达工程暂停及复工指应按“建立监理”第 6.1 条执行；

j 工程延及工程延误的处理按“建立监理”第 6.4 条执行。

在施行监理的过程中监理人员对所需要的信息进展搜集、整理、处理、存储、传递、应用等一系列工作这些工作的总称为信息理。信息理的目的是通过有组织的信息流通使决策者能及时、准确地获得相应信息以作出科学的决策。信息理包括以下工作内容：

- a、确定信息流程图（即信息来源及传递）；
- b、进展信息分类建立信息和编码；
- c、确定信息理的工作流程图即对监理信息的搜集、整理、处理、存储、传递、应用等一系列工作制定理程序；
- d、制定信息理的详细措施；
- e、编制信息理使用表格。

.6 组织协调

组织协调与目的控制是不可分的协调的目的就是为了实现工程目的组织协调包括监理组织人与人机构与机构之间的协调监理与工程业主、施工、材料设备供给的协调组织协调就是在这些结合部上做好调合、结合和联结的工作使大家在实现工程总目的上步调一致为了做好组织协调工作工程监理部所有监理人员都应主动地在自己负责的范围内进展协调工作必要时应当建立组织协调的专门机构组织协调的方式有三种：

- a.召开各种类型的会议进展协调如协调会、质量专题会。
- b.采用指性方式进展协调如监理、联络单、停工、复工等指性。
- c.非正式场合以对话沟通的方式进展协调。

- a.审查施工组织设计及施工方案中有关平安与文明施工的措施。
- b.审核新工艺、新材料、新构造的使用平安技术方案及平安措施。
- c.审查施工平安组织体系和平安人员的装备应持证上岗。
- d.审核施工提交的工序交接检查、分部、分项工程平安检查。
- e.审核并签署现场有关平安技术签证。
- f.现场监视与检查

• 监视检查施工方对施工组织设计和施工方案、试车方案和试压方案中的平安与文明施工措施的落实情况：

- 监视检查施工人员是否按平安技术防范措施和进展操作；
- 监视检查临时设施的平安施工机械使用平安高空作业平安等。
- 监视检查施工用电的平安措施落实情况；

• 对主要构造、关键部位的平安状况除进展日常跟踪检查外视施工情况必要时做抽检和检测工作。

- g.平安事故的调查、分析及处理。

监理工作根据

. 1 及地方、行业的法律、法规包括：

- (a)建筑法；(b)招法；(c)质量理；(d)建立监理。

. 2 本工程根据的及行业的现行施工验收、及检验、评定和当地有关的工程结算规定应逐条列出。

. 3 与本工程有关的合同应包括：

(b)监理合同；(c)重要材料设备采购合同；(d)业主与第三方签定的
检验合同；(e)设计、施工图纸〔含设计变更〕、 (f)工程签证。

工程监理部的组织形式、人员构成及进场方案

. 1 组织形式

- a.绘制组织机构图。
- b.监理组织机构说明。

. 2 人员构成

- a.根据工程实际需要确定监理岗位。
- b.工程监理部人员构成见表 IV

××××工程监理部人员构成〔表 IV〕

序	姓 名	专业职称	监理岗位	职责范围

. 3 人员派遣方案

应根据该工程总进度方案安排各专业人员进场时间、需要的人数、工作持续时间
要求用横道图和直方图表示横道图可直观表示各专业人员进场时间、持续时间直方图
可直观表示某一时段的人工.月情况两个图表互相补充。

. 4 工程监理部人员理规定

监理人员岗位职责及工作守那么

. 1 总监、总监代表、监理工程师、监理员的岗位职责按照“建立工程监理”第的相
应条款和监理合同的相关内容进展取舍还应针对本工程的特点补充相关岗位人员的
职责。使各类人员岗位职责明确便于施行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/958115042015006121>