

口关注 http://wakoa.taobao.com



“过　河”

解决桥和船的问题

共青团干部的工作方法与领导艺术



一、工作方法的涵义：

所谓工作方法，指为达到某种目的而采取的途径、步骤、手段等。工作方法是解决问题的门路，程序，是做好工作的程序。

小至生活琐事，大至人生路线，狭至个人问题，广至人类宇宙，凡能提供解决问题之道的，都可称为“方法”。

二、掌握工作方法的重要性

方法有先进和落后、科学和反科学之分.

人好心也好, 热情高, 劲头足, 诚心诚意想把工作做好。可是, 往往是心也操了, 劲也了, 结果事与愿违, 适得其反。

方法不同, 效果就大不一样。

事半功倍与事倍功半。

三、掌握科学工作方法的途径：

必须树立正确的世界观。（世界观与方法论）

马克思主义的世界观和方法论，就是辩证唯物主义和历史唯物主义。

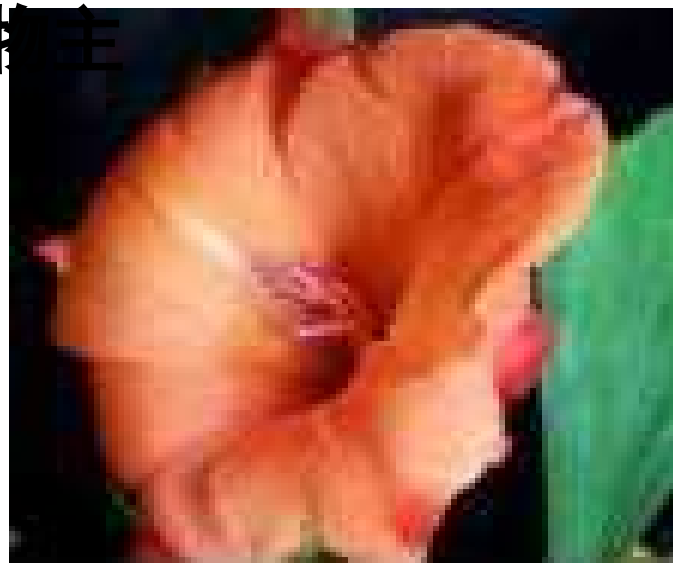
唯心主义与形而上学的世界观和方法论

马克思主义的思想方法和工作方法，

主要是指导我们如何应用辩证唯物主义世界观，去看问题，去做工作。

实事求是、调查研究、群众路线等，

是共青团干部掌握科学工作方法的**根本途径**。



四、共青团工作方法的主要内容：

共青团工作的基本方法



- 议大事 管本行
- 调查研究
- 分清主次,会“弹钢琴”
- 寓教育于活动之中
- 一般号召与个别指导相结合
- 抓好典型,带动全面
- 广泛寻求支持 (上下左右协调)
- 群众路线
- 思想工作的方法

（一） 议大事，管本行

议大事管本行的内涵：（略）

议大事和管本行二者之间相互依存，相辅相成。议大事是为了管好本行；管本行是为了在实现党的中心任务中更好地发挥青年的积极性和创造性。只议大事不管本行，是坐而论道的空谈；只管本行不议大事，是忙忙碌碌的事务主义。当前共青团议大事、管本行就是要围绕发展这一我们党执政兴国的第一要务，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，团结带领青年积极投身社会主义的经济、政治、文化和社会建设，充分发挥共青团的生力军和突击队作用。



（二）调查研究

首先要深入基层、深入群众。

其次是要有甘当小学生的精神。

再次是要有艰苦奋斗的作风。

另外，共青团干部还应做到五勤：

身勤——以身作则，起表率，模范作用；

脑勤——敢于动脑，善于动脑；

手勤——能写，能画，能做；

腿勤——深入基层，调查研究，掌握第一手情况；

口勤——发现问题，立即纠正，发现歪风邪气敢于抵制，能开展批评与自我批评。



（三）分清主次，会“弹钢琴”

判断工作主次的依据主要有三个：

一是党的工作部署和决策，

二是青年的实际情况，

三是社会的发展趋势。

判断出主次后，不是取主舍次，而是要重点抓好主要工作，使团的工作有一个清晰的脉络；同时，要统筹兼顾，用主要工作带动次要工作，使次要工作也能得到适时开展。

总之，团干部要学会区分主次工作，要学会“弹钢琴”，善于统一筹划协调，带动全盘。

（四）寓教育与活动之中



（五）一般号召与个别指导相结合

团组织对于某一时期的工作，通过制定工作计划、作决定、发通知、提要求等方式，要求所属的团组织和团员青年积极响应，都属于一般号召。

个别指导要求团干部深入下级团组织和广大青年，宣传发动，组织落实，深入实施。

（六）抓好典型，带动全面

典型，是指具有普遍意义的先进单位或个人。

首先是发现典型，总结经验。

其次是树立典型，发挥作用。

再次是区别层次、兼顾全面。

树立典型的目的是带动全面。




广泛寻求支

五、团干部可资借鉴的其他工作方法

（一）统筹工作

统筹方法是华罗庚先生提出的。是一种安排工作进程的数学方法。

统筹方法如下：

通过全盘筹划，用最少的时间、人力、物力，获得最佳经济效果，通过重组，打乱，优化等手段改变原本的固有办事格式，优化办事效率的方法称为统筹方法。其应用要点为抓住关键环节，合理安排工序，以缩短工时，提高效率。

（二）“七常”工作方法

1. 常分类：把所有东西分成两类，一类不再用了，一类还要使用。
2. 常整理：将不再用的东西处理掉，将有用的东西摆放的井然有序并做上任何人都明白的标记。
3. 常清洁：经常进行打扫，以保持清洁。
4. 常维护：对分类，整理，清洁进行维护
5. 常规范：对人的行为进行规范。
6. 常检查：每位员工将本职工作完成后要依据本岗位标准进行自检并记录，管理人员对所辖区域各岗位进行检查，以达到工作标准并进行记录。
7. 常教育：通过不断的教育，加强组织成员的自律性，使全员养成良好的七常习惯，以达到提升整体管理目的。

（三）“5w1h”工作方法

“5w1h”工作方法是要求对以下六项内容做具体的确认与落实，可以有效地完成任务，做到目标明确，责任具体，实施有序。否则即杂乱无章效率低下。

其六项具体内容是：

1. hat （什么）：应该以什么样的方式来配合（工作的具体内容）。
2. why （为什么）为什么要开展这项工作（其意义、目的）。
3. who （谁）：是自己来做这项工作，还是和其他的成员共同完成（工作的具体执行者）。
4. when （什么时候）：到什么时候完成（工作的截止日期）。
5. where （在哪里）：在哪里工作（工作地点）。
6. how （怎么样）：怎么样进行工作（工作的进行方式、方法）。

（四）日清工作法

在海尔集团，有一个坚持了十多年的工作准则，即每一位员工每天都 要根据“当天的工作当天完成，今天的工作一定要比昨天提高”的思想，不断地找出工作中的不足与失 误，总结经验教训，以便日后更好地工作。这就是”日清工作法”，即“日事日清，日清日高”。

（五）“以心换心”工作方法

这是新时期做群众工作的方法。

此方法的主要内容包括：

1. 敬之以心。　2. 授之以利。　3. 动之以情。
4. 晓之以理。　5. 束之以法。　6. 立之以信。

（六）麦肯锡卓越工作法：

这是麦肯锡咨询公司80年来最重要的工作方法的总结。

它的主要内容是：

1. 正确做事，更要做正确的事；
（首先，找出正确的事）
2. 做要事，而不是做急事；（编排行事的优先次序，精心确定主次，把重要的事情摆在第一位）
3. 摒弃杂乱无章的坏习惯；
4. 依靠和利用团队成员的知识、经验和能力；
5. 先摘好摘的果子。（一次只能解决一件事）

（七）避免紧张工作法

1. 不过分苛求自己，放弃超人意图。
2. 量力而行，制定实际的人生目标。
3. 随时适应变化，研究对策，调整目标。
4. 集中精力追求主要目标，放弃次要目标。
5. 工作要先有计划，然后从容不迫地去做。
6. 工作要分清轻重缓急，安排先后次序。
7. 在一段时间里，只做一件事情。
8. 遇事当机立断，及时作出决定。
9. 时间安排合理，预留回旋余地。
10. 严格划清休息与工作的界线。

（八）三层次工作法

做事必须具备分清轻重缓急的能力。分为三个层次，即：

(1) 必须做的事；
(2) 想做的事；
(3) 既非必须，又不想做的事。

我们应该集中全力，做好必须做的事情。如果有余力、且有余兴，可选择做一点想做的事。既非必须又不想做的事，坚决不做。

第二节　领导艺术

什么是领导？

所谓领导，就是设定目标率领和引导组织或个人在一定的时境以及条件下，按照一定的计划或方法实现目标的行为过程。有分工协作必须要有领导。

领导的本质是服务。

好的领导必须有好的领导艺术。

什么是艺术？

艺术，是人们为了更好地满足自己对主观缺憾的慰籍需求和情感器官的行为需求而创造出的一种文化现象。

什么是领导艺术呢？

所谓领导艺术是指领导者以一定的智慧、学识、经验、能力为基础，以领导者应普遍遵循的领导原则为准则，在领导活动中熟练运用的富有创造性的领导思维方式和行之有效的领导策略，以及各种独特、灵活、恰当的领导方法和技能。（是领导方法的灵活运用）

领导艺术主要包括：

决策的艺术、创新的艺术、应变的艺术、指挥的艺术、抓总的艺术、统筹的艺术、协调的艺术、授权的艺术、用人的艺术、激励的艺术等。

领导艺术有五个含义：

1. 领导艺术的条件离不开领导者的个人素质，一个满足现状、不求上进的人不会成为一个成功的领导者。
2. 领导艺术与实践密切联系，单靠书本永远培养不出有用人才，实践是领导艺术的基础。
3. 领导艺术的主要特征是创造性，不能给人以
4. 美感的领导者，谈不上领导艺术。
4. 领导艺术的表现形式是程序化和非程序化，模式化和非模式化，呆板教条的人是掌握不了领导艺术的。
5. 领导艺术的主要内容是解决领导工作中的各种复杂矛盾。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/965133033244011124