

经营管理部门的安全职责【16篇】

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作报告、合同协议、心得体会、演讲致辞、规章制度、岗位职责、操作规程、计划书、祝福语、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample texts, such as work reports, contract agreements, insights, speeches, rules and regulations, job responsibilities, operating procedures, plans, blessings, and other sample texts. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!

经营管理部门的安全职责【16篇】

第1篇 经营管理部门的安全职责

(1) 及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示，坚持生产经营与安全的五同时原则。

(2) 在保证安全的前提下组织指挥生产经营，发现违反安全生产制度、规定和安全技术规程的行为，应立即制止并向领导报告，及时通知安全监督部门共同处理，严禁违章指挥。

(3) 在生产经营过程中出现不安全因素、险情和事故时，要果断采取措施，立即报告主管领导并通知有关职能部门，防止事态扩大。

(4) 参加安全大检查，随时掌握安全生产动态，对各单位的安全生产情况及时在生产经营会议上给予表扬或批评。

第2篇 经营管理部安全生产责任制

经营管理部是资金管理、监督各种安全生产费用使用情况、人力资源、市场化管理的主要部门，遵照国家财经纪律、法规及本企业的规章制度进行经营管理，搞好资产运营管理，保证安全生产投入，增强企业效益。

一、安全职责

第1条 负责贯彻落实集团公司及公司党政的安全生产方针政策和上级安全指示，加强资金管理，保障安全生产必要的正常投入，经常深入生产现场，了解、监督生产所需资金的使用情况。

第2条 资金管理严格执行《现金管理条例》和银行结算的有关

规定，保证库存资金的定额，严格按照企业会计制度进行资金运作，保管各类印章及保险柜的密码及钥匙；保证资金及时发放到位，确保资金运作渠道通畅。

第 3 条 对于安全生产设施的投入，将根据《安全生产法》、《矿山安全法》及集团公司量入为出、留有余地、确保重点项目的建设原则，加强专用资金的预算管理。实行专款专用、专人审批，专人监督管理的制度，建立稳定的安全投入资金渠道。

第 4 条 加强资产的管理运营，资产办负责公司资产的现场管理运作，确保国有资产的保值增值，提高资产运营质量。

第 5 条 负责对公司设备类资产进行综合管理，做到全面规划、合理选购，及时提供，科学检修，适时改造和更新，不断改善和提高矿井的安全生产能力。

第 5 条 负责制定本矿劳动工资管理办法，按照定额定员编制组织方案、平衡调剂劳动力余缺，配合结算中心，搞好工资内部分配和绩效考核工作。

第 6 条 加强防火、防盗的知识教育和宣传，定期对本单位的防火防盗措施进行检查。

第 7 条 负责督导资产租赁设备的规划、选购、检修等业务的执行。

二、责任追究

第 8 条 对集团公司及公司党政的安全生产方针政策和上级安全指示贯彻落实不力，造成生产投入不及时，负主要责任。

第 9 条 资金管理没有按照企业会计制度执行，出现个别违反财经纪律的情况，负主要责任。

第 10 条 专用资金的预算管理不全面。违反专款专用、专人审批，专人监督管理的制度，负主要责任。

第 11 条 资产运营现场管理运作不力，没有保证国有资产的保值增值，出现浪费、流失的现象，负主要责任。

第 12 条 对于确保安全生产的专项资金，没按照规定做到专款专用，投入不及时，负主要责任。

第 13 条 移动设备类机电设备的租赁管理工作，不能满足安全生产，影响安全生产的，负主要责任。

第 14 条 对以上负直接责任和主要责任的，除按规定追究责任单位领导的责任外，给予责任单位相应的经济处罚。

第 3 篇 安全生产责任制：多种经营管理部门

1、对分管范围及所开展活动的安全生产宣传、教育、管理负责。

2、在新建、改建、扩建的生产性建设工作项目论证立项过程中，坚持职业安全卫生、环保设施与主体工程同时设计，同时施工，同时投产使用。

3、加强楼堂馆所等经营性场所的安全管理，重点加强消防安全管理。

4、加强有毒有害作业场所的安全管理，重点加强尘、毒危害的宣传与治理。

5、负责相对责任事故的调查、处理。

6、参与安全生产综合检查;负责组织专项检查。

第 4 篇 烟花爆竹生产经营单位主要负责人安全管理人员安全培训

一、培训对象 烟花爆竹生产、经营单位主要负责人及安全管理人员。

二、培训目的 通过培训，使培训对象熟悉烟花爆竹安全管理的有关法律、法规和标准，掌握烟花爆竹安全管理、安全技术理论、职业危害预防安全评价与烟花爆竹事故应急救援等专业知识，具备安全管理能力，达到《烟花爆竹生产经营单位主要负责人及安全管理人员考核标准》要求。

三、培训要求

(一)安全培训包括相关法律法规、标准、安全管理，安全技术理论和实际安全管理技能培训。培训应坚持理论与实际相结合，注重职业道德、安全意识和实际管理能力的培养。

(二)培训采取国家推荐教材，集中培训。

(三)培训安排讲课、现场培训、复习、考试等环节，授课及安排符合大纲要求。

四、培训内容

(一)烟花爆竹安全管理法律法规

1、国家安全生产方针、政策和有关烟花爆竹产品安全生产的主要法律、法规、规章、标准、规范。

2、国家安全生产监督管理体制 主要有安全生产监督管理部门、

公安部门及政府其他有关部门等对烟花爆竹生产、经营的监督管理制度。

3、烟花爆竹生产经营单位主要负责人及安全管理人员的权利及义务。

4、烟花爆竹生产经营单位从事人员的权利及义务。

5、典型案例分析与讨论。

(二)烟花爆竹安全管理基础知识

1、烟花爆竹基础知识 主要包括烟花爆竹的分级分类与特性、烟花爆竹储存、运输及包装要求、废弃物品的处理知识。

2、烟花爆竹安全生产的特点与现状，以及烟花爆竹安全生产的主要管理制度。

3、出口烟花爆竹有关安全管理规定。

4、安全评价知识。

5、职业危害及预防。主要包括职业危害因素、分类、职业病及其预防。

6、现代安全管理方法简介 主要包括健康、安全、环境管理体系(hse) 和职业健康管理体系(oshms)。

7、案例分析与讨论。

(三)安全技术理论(经营单位作简单介绍)

1、防火防爆安全技术 燃烧、爆炸及其特性，主要包括燃烧、爆炸的条件。

2、烟花爆竹药物安全性能 氧化剂、还原剂的基础知识，常用化

工原材料的性能、用途和注意事项。

3、烟花爆经营厂房设施的设计安全原则。

4、火灾、爆炸事故预防措施。主要是程序、设施等控制及包括静电、雷电、电气设备的危害，了解建筑设备等知识。

5、烟花爆竹生产经营单位存储条件。

6、案例分析与讨论。

(四)重大危险源的识别与烟花爆竹重大事故救援预案

1、重大危险源 包括辨别、普查、风险评价与监控。

2、事故应急救援 包括应急预案基本要求要素、编制，应急救援方法。

3、案例分析与讨论。

(五)实际安全管理技能 包括各种实际安全管理要领和实际管理技能。

1、贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准的程序和要点。

2、组织烟花爆竹安全生产、经营的程序和方法。

3、主持制定安全生产、经营管理规章制度的程序和方法。

4、组织安全检查和隐患整改的基本程序和方法。

5、组织制定重大事故应急预防的程序和基本内容。

6、组织、指挥烟花爆竹事故救援工作的步骤和技术要求。

7、伤亡事故报告、调查处理的程序和方法。

五、再培训内容

(一)有关烟花爆竹安全生产的法律、法规、标准。

(二)有关烟花爆竹生产的新技术、新材料、新工艺、新设备及其安全技术要求。

(三)国内外烟花爆竹生产、经营单位安全管理经验。

(四)典型烟花爆竹事故案例分析与讨论。

六、学时安排

(一)烟花爆竹经营单位主要负责人及安全管理人员安全培训学时为 36 学时，生产单位主要负责人及安全管理人员为 48 学时。

(二)烟花爆竹经营单位主要负责人及安全管理人员再培训学习为 12 学时，生产经营单位主要负责人及安全管理人员再培训学习为 16 学时。(具体课时安排见附表)

第 5 篇 经营管理科企管科长安全生产责任制

(一)认真贯彻执行国家、上级部门、上级公司及公司有关安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及规章制度。

(二)积极参与安全指标的制定及落实，验收等工作，对领导做出的决定，认真执行。

(三)参加矿组织的质量标准化等安全方面的检查活动，对检查中领导提出的处理意见按规定认真落实执行。

(四)组织制定和完善企管科及分管业务范围内各项安全管理制度，并负责认真贯彻执行。

(五)制定并实施成本管理方案，监视全矿成本管理的动态和各项成本制度的落实情况，及时解决成本管理过程中出现的问题。保证

安全生产投入的有效实施。

（六）参加重大事故的追查及处理会议。

（七）负责提高全科人员的自身安全意识。协助挂钩单位建立安全保障制度，杜绝人身伤害事故，积极参与矿举办的各项安全活动。

（八）定期不定期对本部门进行隐患排查，对检查的隐患及时处理。

（九）对本部门的安全工作负责，做好资料的保管、防火、防盗等方面的工作。

第 6 篇 安全生产经营管理考核办法

第一章 总则

第一条 本办法是在市场持续低迷、股东利润持续降低、企业面临生存危机的严峻形势下，为确保企业的发展与员工生存，特修改此办法。新办法把企业效益至上、安全第一贯穿于生产管理全过程，在原办法注重业绩考核的基础上，更加突出了效益考核，力求效益上、薪酬上，效益下、薪酬下，努力实现企业与股东有效益，员工工资水平有保障。

第二条 本办法是公司安全生产经营管理考核的指导性文件。旨在进一步理顺管理机制，进一步理清生产与经营管理关系，进一步整合管理思想和方法，逐步建立起以效益为前提的生产管理理念，不断夯实安全生产经营管理基础，提高企业经济运行质量。

第三条 本办法依据公司发展战略、年度生产经营计划、安全生产运营管理合同、质量标准化管理办法、商品煤计量管理办法、人力资

专项基金管理办法、经营管理考核细则等各类管理制度而制定。

第四条本办法适用于汇永集团公司所属生产矿井、华通公司、地勘公司、云信公司。汇永集团公司具有解释、修改权。本办法实施的同时，原考核办法废止。2024年，质量标准化检查将继续实行月度集团巡视检查(以查隐患为主)季度集团组织综合检查的方式进行。

第二章考核组织、职责、方式、基本流程

第五条公司成立生产经营考核领导小组，公司总经理鹿志发、副总经理米玉峰分别担任正、副组长。成员由集团公司生产、机电、财务、人劳等部门经理及相关人员组成。集团公司财务部是生产经营考核常设办公室，办公室主任白稷平、副主任于广学。

考核领导小组的职责是：通过对上月度生产、掘进、安全、完全成本(成本、专项基金工程)质量标准化工作、利润等指标的完成情况进行全面考核，掌握完全成本的实际情况，理清基金项目的实施情况，最后依据上月度经营利润，提取上月度工资总额、矿领导班子工资总额。

第六条集团考核工作将在每月15日左右开始，原则上考核小组到现场逐单位考核，相关生产、技术、成本、安全、基金管理、股东财务、行政矿长等人员参加。考核工作，时间服从质量。

第七条考核工作要针对集团确定的内容和标准逐项进行，单位专业部门要提报真实有效数据，需要提前进行的各项准备工作由集团财务部负责催办。原则上凡是与成本和费用相关的工作内容力求全部考

第八条集团公司考核领导小组办公室负责召集、组织考核具体工作。原则上商品煤产量、掘进进尺计划与完成情况由生产部负责提供；完全成本(含矿管成本)利润、专项基金的完成由财务部负责提供；安全质量标准化及当月巡视检查结果(查出安全隐患)由生产部负责集合并提供；需要矿现场提供的其它备查资料由矿提供。

第九条集团人力资源部依据集团公司考核结果，按照本办法相关条款，分别提取工资总额及班子成员工资总额，并出具 XX矿 yy 月工资总额及班子成员工资提取审批单。最终，财务部负责出具 XX矿 yy 月度生产经营考核情况通报。

第十条月度最终生产经营情况通报要体现出完全成本真实性、基金项目实施情况清楚、矿承包成本控制有效等主要内容。对通过考核提出的生产经营过程中相关问题，考核领导小组要协助矿拿出有效措施。

第三章 考核内容、办法

第十一条集团公司月度生产经营考核主要内容：商品煤验核量、掘进进尺验核量、安全及质量标准化建设、矿管成本、回收率、基金项目的实施、各项管理制度落实、矿管成本、利润计划的完成等。

第十二条商品煤、掘进进尺、商品煤回收率指标依据集团月度下达计划和完成情况考核。最终计量则依据集团公司《商品煤计量管理办法》、《掘进巷道月度验收管理办法》、公司领导签字的 yy 月份商品煤验核量报告提报，集团生产部负责。这是各单位和部门最终计

也是所有按照吨煤统计经济数据的唯一依据。关于商品煤回收率的考核及特殊煤层地质情况，可以提出修改计划。

第十三条 矿井工资来源实行商品煤吨煤含量提取，与安全、利润、成本、回收率、质量标准化、掘进等各项指标完成情况挂钩考核确定。各生产服务单位分别根据各自特点执行相关规定。

应提取工资总额=商品煤验核量 X 吨煤单价

实际提取工资总额=应提工资总额±挂钩考核增减额

班子成员应提工资来源为按吨煤提取后分为基本工资和基本绩效工资，基本工资经测算约占 35%，不与各项指标挂钩考核，以 65% 的基本绩效工资为基数与各项指标挂钩考核。实际提取等于应提工资加减考核增减额。

应提工资=商品煤验核量 X 吨煤工资(年薪标准/计划产量)

应提工资=基本工资(35%)+基本绩效工资(65%)

实际提取=基本工资+基本绩效工资±挂钩考核增减额

第十四条 矿管直接成本原则上按照年度计划下达，逐月不作调整。直接成本是完全成本的重要基础，是矿绩效工资考核的重要内容，由于自 2024 年开始，经营考核重点增加了利润计划考核内容，且在测算过程中是以利润计划倒推出直接成本，成本再压缩空间较小，因此，矿管成本月度考核将按计划成本超、降总额的 20% 扣减、增加矿工资总额。月度矿管成本实际发生与计划总额比较，其结余、超支 1% 对应领导班子基本绩效工资的 2% 进行奖、罚。最高奖、罚领导班子绩效工资的 10%。月度超支，年度直接成本累计有结余(利润完成)，将

严格控制成本费用跨月结算，特别是矿务工程、零星签证费用、修理费用等，每发现一次按金额的 2%扣减领导班子绩效工资，最高扣减领导班子绩效工资的 5%。

第十五条加强专项基金管理控制和考核力度。各单位专项基金均不突破年度资金计划总额。遇特殊情况发生计划外专项费用时要相应调减年度其他项目，如不能进行调减，公司将按计划外专项基金发生额的 10%扣减工资总额，按发生额的 2%扣减领导班子绩效工资，最高扣减领导班子绩效工资的 5%。此项考核原则上按月计划考核和兑现，可以结合全年完成情况予以调整。

第十六条关于质量标准化检查考核，继续依据集团公司《质量标准化检查管理办法》，按照安全和一通三防专业、机电管理专业、采掘工程质量专业和综合专业的考核评分情况进行考核。各专业评分以 90 分为标准，每降低 1 分，分别扣罚工资总额 10 万元、扣罚领导班子对应基本绩效工资 3%。

质量标准化检查仍实行月度巡视检查、季度综合检查，月度原则上以矿自检为准，自检分数不计入考核。但季度综合检查结果将纳入下个季度，实施全季度(三个月)考核。巡检过程中或者地方政府检查过程中，发现下列重大安全隐患将进入当月考核：发现一次失爆、发生重伤一人次、出现一次重大财产事故(停产 3 小时以上、直接损失一次 5 万元以上)情形比较恶劣(主井断带、工作面大冒顶等)生产和机电事故、无计划停风停电导致瓦斯超限等重大隐患，每出现一次

项),扣罚矿工资总额 30 万元。同时扣罚领导班子月度安全奖 50%。发生 1 人次死亡事故,扣罚月度工资总额 50 万元,同时取消班子成员当月安全奖和年度安全奖。发生 2 人及以上死亡事故,自发生月份起,取消全矿安全奖,并取消当月效益工资。2024 年,集团依然执行安全奖 50%按月兑现,年末经过公司考核批准后,兑现另 50%。

第十七条掘进考核要加强掘进计划的严肃性,按照月度、季度(季度实行平衡制)验核米数,月度每欠尺 10 米,扣罚工资总额 1 万元,领导班子实行月度进尺每欠尺 1%,扣罚领导班子绩效工资 3%,季度完不成季计划的 75%、半年完不成计划 50%的,分别按未完成计划比例,同比扣罚领导班子成员季度末月份对应基本绩效工资。

增加掘进工程无效进尺、计划外签证考核,无效进尺按照欠米考核,计划外签证工程,按照不超过工程单价 10%为考核依据,超出部分由工资总额承担。

第十八条商品煤回收率,按照月度计划,每降 1%,分别扣减工资总额 10 万元,分别扣罚班子成员对应基本月度绩效工资 3%。

第十九条为实现公司由业绩考核向效益考核转变,公司对所属矿井在矿管直接成本考核的基础上再实行利润计划考核,因此,计划的合理和科学性尤为重要。经过公司商定:每月利润计划的确定,主要依据年度利润计划指标的分解、上月市场平均价格、下月度基金使用计划、矿管成本计划和井下实际生产条件等因素下达计划。按当月利润超降额的 20%增减应提工资总额;增减工资总额的 30%对领导班子进行奖、罚。最高奖、罚领导班子绩效工资的 50%。月度未完成利润

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/965140223341011313>