

# 会计基础知识

汇报人：XXX



# 目录



01 会计基本概念

---

02 会计要素与会计科目

---

03 会计记账方法

---

04 会计凭证与会计账簿

---

05 会计核算程序

---

06 财务报表编制与分析

---

# 1

## 会计基本概念



# 会计的含义

■ 会计是一种经济管理活动，主要涉及财务信息的收集、处理、分析和报告。

■ 会计的目标是提供有用、可靠和及时的财务信息，帮助管理者、投资者和债权人等做出决策。

■ 会计的基本职能包括核算、监督、预测和决策支持。

■ 会计的工作内容包括编制财务报表、进行成本控制、预算编制、内部审计等。

# 会计的职能

核算职能：记录、计算、报告企业经济活动

监督职能：对企业经济活动进行监督和控制

预测职能：预测企业未来的财务状况和经营成果

决策职能：为企业决策提供依据和参考

# 会计的对象

所有者权益：企业所有者对企业的投资，包括股本、留存收益等

收入：企业通过销售产品或提供服务获得的经济利益

负债：企业需要履行的义务，包括借款、应付账款等

费用：企业为获得收入而发生的经济支出

资产：企业拥有的资源，包括现金、存货、固定资产等

利润：收入减去费用后的净额，反映企业的经营成果



# 会计假设

■ 会计主体假设：会计工作仅限于特定主体，如企业、政府等

■ 持续经营假设：企业将无限期地持续经营下去

■ 货币计量假设：会计核算以货币为计量单位

■ 历史成本假设：资产和负债按照取得时的成本进行计量

# 2

## 会计要素与会计科目



# 会计要素

资产：企业拥有的资源，能够为企业带来经济利益

收入：企业通过销售商品或提供服务获得的经济利益

负债：企业需要履行的义务，需要支付现金或其他经济资源

费用：企业为获得收入而发生的经济支出

所有者权益：企业所有者对企业的投资，包括股本、留存收益等

利润：企业收入减去费用后的净额，反映企业的经营成果

# 会计科目

会计科目的定义和分类

主要会计科目及其含义

会计科目的设置原则和程序

会计科目在实际工作中的应用

# 账户的结构与设置

账户的设置：根据企业实际情况和会计准则进行设置

账户的分类：总分类账户、明细分类账户和辅助分类账户

账户的结构：包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润

账户的编号：按照一定的规则进行编号，便于管理和查询



# 账户的分类

资产类账户：记录企业拥有的各种资产，如现金、银行存款、应收账款等。

负债类账户：记录企业需要承担的各种负债，如应付账款、借款、应付税费等。

所有者权益类账户：记录企业所有者对企业的投资，如股本、留存收益等。

收入类账户：记录企业通过销售产品或提供服务获得的收入，如主营业务收入、其他业务收入等。

费用类账户：记录企业为开展业务活动而发生的各种费用，如销售费用、管理费用、财务费用等。

利润类账户：记录企业实现的利润或亏损，如本年利润、利润分配等。

# 3

## 会计记账方法



# 复式记账法

优点：清晰反映交易双方的经济关系，便于核对和审计

步骤：确定会计科目、记录交易金额、登记账簿

概念：一种会计记账方法，记录每笔交易的借方和贷方

应用：广泛应用于企业、政府和非营利组织会计核算



# 借贷记账法

基本概念：以“借”和“贷”为记账符号，记录经济业务的发生

记账规则：有借必有贷，借贷必相等

账户结构：分为资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大类

记账流程：根据经济业务的发生，编制会计分录，登记账簿，编制报表

# 会计分录

概念：记录经济业务发生时，对会计要素的影响

结构：包括借方和贷方，表示增加或减少

规则：有借必有贷，借贷必相等

举例：购买商品，借记“库存商品”，贷记“银行存款”

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/966140021010010110>