

幼儿园安全管理制度

一、幼儿园成立安全管理工作领导小组，园长为第一负责人，部门负责人及各班教师为直接负责人。建立科学化监督管理机制，形成条块结合，横向到边、纵向究竟，交叉、立体覆盖管理体系。每学期幼儿园要与各部门负责人及各班教师订立安全工作目的责任书。

二、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用品及运动器械使用安全，定期检查，及时维修，避免触电、砸伤、摔伤、烫伤及火灾等重大事故发生。

三、定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园危险地方张贴醒目安全警戒标志，提高幼儿安全意识和自我保护能力。

四、加强教职工职业道德教诲，对幼儿坚持正面教诲，禁止态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚学生。

五、认真贯彻卫生防疫部门下达关于食品卫生规定，严把食品进园关和食品入口关，严防食品中毒事件发生。

六、幼儿园组织各项活动都应以幼儿安全为第一要素，进行认真细致事先准备，考虑周详，禁止带幼儿到有危险地方开展活动。

七、幼儿来离园严格实行安全接送制度，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失，禁止外来人员来园玩耍、借宿。

幼儿园安全保卫制度

一、园内实行早上入园晨检制度，由行政值周人员、医生、门卫、保卫员四层晨检把关，观测幼儿状况，收集家长意见，防止幼儿跑出。

二、严格交接制度，幼儿一律由家长接送，特殊状况由别人代接送，必要凭接送卡，否则不放行。

三、工作人员上班时要认真负责，坚守岗位，不得随意串班，擅离职守，浮现意外必要及时报告，解决不得隐瞒。

四、带幼儿户外活动，必要由三人以上照看，并在活动前讲明规定，清点人数，注意安全，以防外伤事故发生。带幼儿离园活动，必要上报园长，批准批准后方可带出。

五、禁止幼儿独自送餐具到厨房或倒垃圾以及安排幼儿独自到园内任何部门。

六、热菜，开水，火炉等要放在安全地，防止幼儿烫伤。

七、中午幼儿午睡时，由园医和行政值周人员轮流值班，解决偶发事件。

八、工作人员学会使用灭火器办法，记住火警电话 119，匪警 110。救护 120。

九、教师必要加强对幼儿进行安全知识教诲和自我保护能力培养。教诲幼儿懂得幼儿园名称，家庭住址，父母姓名、单位及电话号码。

十、教诲幼儿不得带尖锐和危险物品，防止异物落入耳、口、鼻等处，保健医生及班级教师要严格把关，上午入园时家长必要亲自将药物交给班级教师。幼儿午睡时间及半途一律不接待家长送药。对带药幼儿作好记录。以免服错药。

十一、对全园重点部门，贵重物品，要有防盗办法，专人专管，做好安全保卫工作。避免刑事案件发生。

十二、幼儿园安全保安员对园内房屋构造，设备、桌椅、床、玩具等每周检查一次，发现损坏及时报告，修理，清除安全隐患。

十三、禁止腐烂，变质食物进入幼儿食堂。

幼儿园保教工作制度

一、幼儿园成立保教组，负责组织和管理工作保健、保育，教诲、教学等业务工作。保教组由幼儿园保教主任和各年级组长、保健医生构成。

二、幼儿园保教组应依照《幼儿园教诲指引纲要》和幼儿园实际，认真讨论拟定幼儿园学期工作目的和阶段性工作任务，有筹划地、高效地组织幼儿园保健、保育，教诲、教学活动开展。并及时进行阶段性工作总结。

三、幼儿园保教组应依照幼儿园规定和工作实际状况及时向园长报告，准时向幼儿园园长提交工作筹划和总结。接受园长工作指引、督促。

四、保教组应督促保教人员认真履行工作职责，遵守幼儿园各项规章制度和教师行为规范。

五、保教组应督促保教人员本着尊重、平等、合伙原则，争取家长理解、支持和积极参加，把家长作为幼儿园重要合伙伙伴，共同构建教诲、教学活动，积极向家长互换幼儿在园状况。

六、保教组应督促各班教师尊重幼儿人格和权利，尊重幼儿身心发展规律和学习特点，为幼儿身心发展创设和提供良好心理环境和物质环境，积极制作教玩具并引导幼儿共同参加。

七、保教组应督促各班教师协调配合，做好本班工作。定期召开班务会，及时讨论、总结班级工作，对下一阶段工作作出布置。班级工作有记录，资料保管好。

八、保教组应督促各班做好交接班、幼儿观测和家长工作等各项工作，并有记录，资料收集、整顿好，准时入档。

幼儿园班级卫生安全管理制度

- 1、小朋友饮水杯个人专用，每天清洗并消毒一次。
- 2、桌面餐前要清洁擦拭并消毒，餐后要擦拭干净。
- 3、循环使用餐具每次使用后，分班级进行消毒。
- 4、生吃瓜果要洗净或削皮，并防止食用污染。
- 5、接触小朋友饮食工作人员工作前要用肥皂和流动水洗手。
- 6、小朋友饮食实行民主管理：成立伙委会，由园长、保健人员、教师、保育员、炊事员、定期召开会议，研究小朋友伙食中存在问题并随时征求家长意见，总结经验，以求不断提高伙食质量。
- 7、小朋友与工作人员（涉及炊事员）伙食与食物储存和制作要严格分开，小朋友伙食费要专款专用，盈亏不大于3%。
- 8、制定四季带量食谱，每周制定适合小朋友年龄特点食谱，尽量自制点心，做到品种多样，搭配合理，按量供应，烹调色香味好。每周更换食谱，保证日托热量、蛋白质平均摄入量均达70%—80%以上，每学期对食品成果有分析总结，对存在问题有改进办法。
- 9、每天各班记录出勤、报告厨房，炊事员应依照各班当天报来实有人数按量按食谱做饭。做到少剩饭不挥霍，买不到所定食品可暂时以同类食物代替，并要在食谱上更改，不吃隔夜饭菜。
- 10、炊事用品生熟分开，食具餐具严格消毒。
- 11、为小朋友饮水提供条件，保证能随时饮水。
- 12、准时开饭，保证幼儿吃好，吃饱每餐饭，进餐时间不少于20分钟。
- 13、合理安排饮食，养成幼儿良好进餐习惯。

十四、门卫人员严格把关，按规定期间开关大门。对公事来访者问清事由，进行指点登记（来访人数、来去时间）。工作人员上班时间不得私人会客，禁止私人串门者及推销人员进入幼儿园，实行封闭管理。

十五、全园教职工按照岗位职责和操作规程工作，强化安全意识，避免责任事故发生。

幼儿园安全检查制度

- 1、教师保育员要以幼儿为中心。关注幼儿在各项活动家中安全。
- 2、上班人员交接时一定要认真清点幼儿人数，户外活动外出返回均要认真清点人数，家长来接孩子一定要按学校接送程序进行，不能违返。
- 3、值午睡班时，工作人员勤巡视，细心观测防止幼儿在被窝内发生意外。
- 4、经常检查幼儿口袋，不让幼儿玩带玻璃、硬币等呈尖角危险物品，以防伤害幼儿。
- 5、必要妥善保管药物，喂药时要仔细核对，有毒物品由专人管理，禁止在班上存储，药物保管和服用由医务人员负责。
- 6、开水瓶要加锁，热汤热粥时要加盖，防止发生烫伤和中毒事故。
- 7、注意房屋、场地、家具、用品、玩具、活动器械、电器设备安全使用，每月检查一次，大型体育器械、电器每周检查一次，并做好检查记录。避免触电、砸伤和摔伤等事故发生。
- 8、发生人身事故必要交医务人员解决，由校医室诊断伤势。
- 9、事故负责人必要在一天内写出报告，园内召开事故分析会，做好事故善后解决。

10、每天召开一次全园安全工作会议，由各部门负责人构成安全小组，加强防护办法，消除事故隐患。

11、任何人不得擅自留人在幼儿园住宿，如有亲属要暂时留宿，必须先报告给园长审批批准后方可留宿。

幼儿园安全教诲制度

一、维护幼儿安全原则

- 1、防患于未然，加强预见性。
- 2、组织有序，稳定幼儿情绪。
- 3、提供充分与足够活动时间与空间。
- 4、教诲与信任并重，解决好“处”与“放”关系。

二、安全管理与教诲内容和办法

在班级保教管理中，应注意结合幼儿年龄特点，进行恰当安全教诲，增强其自我保护意识和能力。

1、玩具安全

(1) 避免危害幼儿安全玩具，如边沿锋利玩具、容易破损或断裂玩具、用有毒材料或涂料制成玩具等。

(2) 教会幼儿玩玩具办法，特别是户外大型玩具，应让幼儿掌握游戏常规。对于需成人指引才干玩玩具，一定要在教师指引下进行，如某些需插电电动玩具。

(3) 注意玩具维修和保管。如要定期给玩具消毒，对残旧玩具要及时修理或丢弃，避免某些尖锐物体刺伤幼儿手指。

2、活动安全

(1) 在使用剪刀等危险性工具时，要注意教幼儿掌握操作技能、要领。如，将剪子交给别人时，要把剪刀尖端握在手掌心，将剪刀柄递出去，以防刺伤别人。剪刀用毕要合好，放归原处。不能拿着剪刀乱跑。

(2) 除非特别规定，不准幼儿玩弄电源插座、插头、电线，不能玩火柴、打火机等。

(3) 不随便吞吃非食物东西，不把钱币、玻璃球等小东西含在嘴里。

(4) 使顾客外活动器械要遵循对的运动技能和办法，遵守活动规则，不得做任何危险动作。如，爬攀登架时要抓紧护栏，不互相推拉。

(5) 走路奔跑时要注意四周，不猛跑、猛停，要会躲闪，防止和同伴碰撞。

(6) 上下楼梯靠右边走，不能与同伴互相推拉、挤。

(7) 不到阳台、窗台、双层小床等高处玩耍。

(8) 不玩带刺或有尖角物品，不把这些东西带在身上。

(9) 户外游戏时，不远离集体，不到水池、游泳池附近玩耍。

(10) 团队排队外出时，要确认并紧跟前面小朋友，不掉队，不随便离队。教师应有二人随行，一前一后照顾幼儿，并随时清点人数。

(11) 外出活动，要整顿好衣着，提好裤子，系好衣扣，不得拖拉着鞋，鞋带要系好，以免活动时绊倒发生危险。

3、交通安全

(1) 引导幼儿学习结识交通标志，遵守交通规则。过马路走人行横道；不在街上乱跑；横穿马路不慌张，注意看清左右有无行车，才可以过马路。

(2) 乘车时，幼儿不可将头、手伸出车外。在车上不得大声喧哗，不在车上玩耍和跑动，要扶好车把，以免发生危险，不玩弄车门和车窗。按顺序上下车，不可互相推挤。

(3) 教师要加强安全意识，注意安全防范，及时发现并消除危险隐患。

(4) 教师应随时关注本班幼儿状况。幼儿园要把好门卫关，入园离园时，要有值班教师守候；户外活动时，应关好大门。不得让幼儿单独离园，不能让陌生人接走幼儿。

4、着装安全

(1) 幼儿着装要舒服、安全，避免穿太长裙子、太大衣服，以免影响幼儿活动，且易绊倒，发生意外。

(2) 教师不能穿太短、太窄、太长裙子，以及太高高跟鞋，以免当幼儿发生意外时，影响教师及时采用保护办法。

幼儿园安全事故报告制度

为切实加强我园安全工作，强化幼儿园安全意识。我园将定期对本园发生安全事故状况进行通报，做到警钟长鸣。并努力杜绝幼儿园安全事故发生，切实保障教师和幼儿身体健康和生命安全，现就进一步加强幼儿园安全事故通报工作制定如下内容：

一、指引思想

以“三个代表”重要思想为指引，从维护社会稳定高度出发，以对教师和幼儿身体健和生命安全极端负责精神，进一步提高对做好幼儿园安全事故报告工作结识，加强领导、采用办法、切实做好幼儿园安全事故报告工作，保证幼儿园及各班级安全事故及时如实上报。

二、安全事故报告重要任务

幼儿园（班）要做到及时报告园内发生一切安全事故，涉及幼儿意外伤害、食物中毒、传染病流行、教师及幼儿非正常死亡事件等。

三、幼儿园安全事故报告重要内容

安全事故报告内容重要涉及安全事故发生时间、地点、人数、因素、现况等。

四、幼儿园安全事故报告责任制

为保证幼儿园（班）及时、精确报送安全事故信息，要层层建立责任制，哪个班级或部门发生迟报、漏报、瞒报、误报等问题由哪个班级负责人或部门负责人负责，对安全事故发生后，隐瞒、缓报或者谎报，将严肃追究直接负责人行政责任，对导致严重后果，要依法追究关于人员法律责任。

五、安全事故报告办法

各班级或部门人员浮现安全事故，主班教师或其部门负责人及时报告园领导，另对重、特大安全事故上报要形成书面报告，逐级上报。

六、跟踪理解并及时报告安全事故进展状况

教师或领导在获悉幼儿或员工发生安全事故后，应详细理解状况在积极协助关于人员对教师、幼儿或员工进行救治同步，积极配合关于部门对导致安全事故因素进行调查，及时追踪理解安全事故发生、发展等状况，并应将有关状况及时逐级报告上级领导主管部门。

幼儿园安全台帐管理制度

1、安全组织台帐

涉及幼儿园安全工作网络图，安全工作委员会、安全工作领导小组、治安领导小组、综合治理领导小组、法制副校长、交通安全领导小组成员及分工状况。

2、安全筹划总结台帐

记录当年安全工作筹划和总结

3、安全会议台帐

涉及上级安全文献贯彻状况、幼儿园安全活动告知、发文和安全领导组织会议状况，重要记录关于安全面会议，特别对安全文献传达、学习和贯彻状况和研究学校安全工作内容要详细填写。

4、安全教诲（培训）台帐

涉及安全领导小组及教职工安全培训状况；新教师安全教诲状况；对事故责任者安全教诲状况；应急预案演习状况；暂时用工人员安全教诲状况等。

安全培训考核试卷要存档。

5、安全检查台帐

要按规定定期组织安全检查，要将检查时间、检查内容、检查人、检查出问题、整治办法、完毕时间等记录上帐。安全检查每月不少于一次，各班安全检查每周不少于一次，除此之外还要按照季节变化、节假日安排规定，开展专项检查。安全检查中发现隐患、问题、整治规定及整治复查状况均应按规定如实填写。隐患整治要严格按照“五定”原则进行，即定暂时防范办法、定整治方案、定负责人、定整治时间、定资金来源。

6、事故台帐

事故台帐要记录本校发生各类事故。要记录事故发生所在班级、发生日期、事故类别、事故通过，并严格按照“三不放过”原则，进行事故因素及责任分析，详细填写应吸取教训、采用防范办法和解决意见等，人身事故要将当事人姓名、性别、年龄、部门或班级及事故概况等记入台帐。

7、安全工作考核与奖惩台帐

安全工作考核和奖惩台帐记录对各班级、办公室、及个人安全责任制考核状况，对事故发生部门及个人进行惩罚状况，对防止和避免事故发生有功人员奖励状况，对在安全管理工作中作出突出贡献部门和个人表扬和奖励状况。台帐应设考核项目或内容、被考核部门和个人、重要事迹和存在问题、考核意见和成果、奖惩状况、考核部门签字及审批部门等栏目。

8、消防台帐

记录消防安全组织网络、消防演习状况、消防设施台帐、消防工作会议。

9、安全制度台帐

记录本园安全岗位职责、安全制度、应急预案。

10、安技装备台帐

建立灭火器、应急灯、疏散标志、消防栓、防盗栏杆、防盗报警器、危险化学品储存设施等安全装备台帐，记录以上设施变更维护状况。

幼儿园安全工作台帐由专人填写保管，安全会议记录台帐要用手工填写，其他台帐可用计算机管理。安全工作会议台帐、安全检查台帐、事故台帐记录要详细，如有项目内容较多，填写不下，可加页填写，台帐格式要统一、完整。

幼儿园班级安全制度

- 1、教师应充分作好上班前准备工作，带班时不使用手机、不干私活、不离岗。
- 2、开展户外活动时，不得让幼儿独自留在室内，幼儿要在教师视线范畴内进行活动；教师要教诲幼儿不从台阶等高处往下跳，以防摔伤。
- 3、做好交接班记录工作。交接班时应清点幼儿人数，并在交班本上记录幼儿状况签上全名。幼儿如三天没有来园，要及时与家长联系理解其因素，并向园部及医务室报告。
- 4、班上小刀、剪刀、针、图钉等用品要放在柜子里。
- 5、食堂食物、开水应降温后方可进入班级，谨防幼儿烫伤。
- 6、发现班级开关、插座、窗户损坏等状况应及时报告总务组进行维修。
- 7、药物及日用洗涤品等，应放在幼儿拿不到地方或放在柜子里，并由专人管理。
- 8、保育员给幼儿服药后要及时进行登记；在幼儿服药、就餐后，要注意观测幼儿体现，发现异常变化要及时报告园部及送医务室进行检查及解决。
- 9、幼儿进餐时，教师要检查食物成分，督促幼儿细嚼慢咽，防止噎着。
- 10、教师每天要检查幼儿有否带危险物品来园，谨防幼儿将异物放入口鼻、耳中。
- 11、执行安全零报告制度，每天向安全干部报告幼儿及班级设施设备安全状况。

幼儿园班级教诲活动教学安全制度

- 1、班级教诲活动实行谁组织谁负责原则。

2、班级保教人员必要按照“幼儿园一日工作规范”规定来操作，长期、经常性地对幼儿进行常规安全教诲，文明说话、文明做事、文明交往，每个活动前提出活动规定，活动后有小结，活动先后清点人数，以防幼儿走失。

3、教师不得指引幼儿开展有危险性活动，幼儿要听从教师指引，学会对的的运动技术和自我保护。

4、在户外活动中教师有组织、指引责任，保育员有指引责任，因组织指引过错导致幼儿身体伤害事故保教人员要负责任。

5、凡浮现受伤状况，应及时送往医院，并及时向园长报告。

幼儿园保健室药物管理制度

一、禁止使用假药、过期变质药。

二、内外科药物应分开存储，并有明显标志。

三、必要到国家卫生部门承认医药商店采药。

四、药物须有经手人、验收人及负责领导检查签字后方可入柜。

五、定期检查药物质量有效期，及时补充惯用药，并保持药柜整洁。

六、买药严格执行“三查”（即查药物批号、查药物有效期、查药物有否变质），用药坚持“五对”（即对方剂、对班级、对姓名、对剂量、对浓度）制度。

七、教职工、暂时工及家属开药要有专本登记。离开保健室任何药物不得再返回保健室。

八、每学期末做好药物开支记录工作。

幼儿园晨检制度

晨检是指每天上午由幼儿园卫生保健员对每位入园幼儿进行卫生医学检查。

一、幼儿园应安排通过培训晨检人员向家长询问幼儿健康状况并对幼儿进行检查。

二、负责晨检人员应是幼儿园卫生保健员。

三、晨检地点：幼儿园教室门口。

四、晨检查看内容

1、一问：问幼儿饮食、睡眠、大小便状况

2、二看：普通状况下，观测幼儿精神状态、面色等，传染病初期体现，咽部、皮肤有无皮疹

3、三摸：摸幼儿有无发热现象，可疑者测量体温。

4、四查：有无携带不安全物品，发现问题迅速解决。如有异常状况，及时做好记录。

五、依照询问和查看状况，若有身体发热幼儿，经体温测试拟定后，特别是浮现发热、头疼、咳嗽、手上浮现疱疹等，以及不能拟定症状，告知家长，劝其立即到医院诊治，并在家中治疗。

六、经检查身体无异常幼儿进入幼儿园后，各班带班教师应及时对幼儿进行第二次检查，再次向幼儿询问晨检内容，并做细致查看，晨检询问、检查内容同上。

如再有身体发热幼儿，应带患儿到观测室进行诊断，经体温计测试正常，方可继续上课；如幼儿体温不正常，应积极联系家长，劝其送医院诊治。

第二次检查应在幼儿入班后半小时后进行。

七、保健教师和教师要经常指引和检查幼儿洗手办法。

八、有病患儿班级、患儿摸过玩具等要彻底消毒，开窗通风。

九、对第一、二次晨检确诊发热劝其离园幼儿，要做好记录，与患儿家长保持联系，电话追踪医院诊断成果。患儿康复返园时，须携正规医院证明，经卫生保健教师批准后，方可入园进班上课。

幼儿园厨房卫生制度

1、餐具要每餐在消毒柜内消毒。

2、厨房内灶台、物品要每日擦洗，做到无油渍，无灰尘。

3、幼儿喝水杯子要做到每周消毒一次。

4、厨房柜子内物品要摆放整洁。

5、每周五大扫除一次。

6、地面要用消毒液擦拭。

7、冰箱内食品要做到四隔离：生熟隔离、成品与半成品隔离，食品要与药物隔离，食物与天然冰隔离。

8、菜板要做到生熟分开，每日要对菜板进行刷洗、消毒。

9、食堂从业人员要做到勤洗手、勤剪指甲，工作时要穿工作服、戴帽子。

10、工作人员不能佩带任何饰物进入操作间。

11、禁止非工作人员进入操作间。

幼儿园传染病疫情登记报告制度

一、幼儿园建立传染病应急预案。

二、校园内一旦发生传染病，立即隔离，按“预案”程序依照传染病分类级别在规定时间内逐级上报。并将病人送往指定地点。

三、对环境进行全面消毒。严重请防疫部门进行消毒。

四、建立疫情报告登记及疫情跟踪登记表。观测有无其他病例。

五、发现漏报或不报现象，依照关于规定，予以相应惩罚。

幼儿园大型活动审批制度

为规范管理，强化安全防范意识，建立有效安全防止机制，保证幼儿人身安全不受伤害，结合我园实际，经园务委员会研究决定，制定《大型活动审批制度》。

一、各年级不得运用节假日组织幼儿进行大型春游、郊游等活动。

二、因教诲教学工作需要，确需组织幼儿开展社会调查、社会实践、义务帮扶等活动，在有可靠安全保卫办法前提下，在幼儿园园长批准，安全防范方案报幼儿园备案状况下，上报镇中心校批准。

三、在举办大型活动之前一月，由主办人向幼儿园提交详细活动申请表，其中要阐明活动举办时间、场地、参加人数，及活动详细宗旨等安全制度办法。活动结束后，由主办者交书面活动总结交幼儿园存档（一式一份）。

四、幼儿园组织文艺汇演等大型活动由园长写出申请报上级教诲主管部门批准后，方可实行，并由一名园级领导主抓安全防范工作。

五、在活动开展过程中浮现安全事故，负责人要解决及时，并及时上报园重要领导，未及时上报或延误事故解决将追究有关负责人责任。

幼儿园档案管理安全制度

- 1、档案管理人员应遵守上级规定保密制度。
- 2、接受、移出档案和收发传阅文献要严格办理交接手续。
- 3、查阅关于档案应在档案室内，外借档案须经领导批准，并办好借阅手续。
- 4、档案室要有防护办法，做到防盗、防火、防鼠、防潮、防虫、防尘，定期检查保管状况，发现问题应及时解决。
- 5、档案室内禁止烟火，禁止带易燃物品内，备有灭火消防设备。
- 6、非本室工作人员，未经批准不得进入。
- 7、保持案卷齐全，每年核对一次，做到帐、卷相符。

幼儿园服药登记制度

- 一、晨间幼儿带药必要交班主任接受管理；
- 二、服药幼儿必要由家长带一次性药量入园；
- 三、家长将药交到班主任处，并按“服药登记表”上规定内容登记幼儿姓名、服药量等；
- 四、每天晨检结束，班主任负责一一清点核对所收药物，准时喂药。

幼儿园传染病管理制度

幼儿园所是易感者集中地方，小朋友经常接触密切，一旦传染病传入，极易导致流行，必要加强贯彻防止和控制传染病各项办法。

- 一、加强入园前健康检查。

二、培养幼儿良好卫生习惯。如饭前便后用肥皂流动水洗手，定期洗澡、理发剪指（趾）甲，定期换洗衣裤被褥等。

三、定期检查炊事人员，厨房炊具食品卫生状况，保证饮食卫生。

四、小朋友活动室及卧室经常通风换气，地面桌椅干净整洁，消灭四害，为小朋友提供一种良好卫生环境。

五、定期为小朋友进行健康检查。

六、认真贯彻托幼机构关于各项制度。园所内一旦发生传染病应做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗，防止传染病蔓延。

七、运用各种形式广泛开展健康教诲活动，提高工作人员、小朋友及家长自我保健意识。

幼儿园公共活动场合安全管理制度

1、幼儿园多功能室、游戏场等均为公共活动场合，实行谁组织活动，谁负责安全工作原则。

2、开展活动时应认真检查电路安全和场地安全，没有电工在场不要私拉乱接电源。幼儿园应组织电工定期检查电源开关、插座与否完好，有损坏应及时修复。组织安全员定期检查场地安全和游乐设施安全。

3、开展活动要保持所有通道畅通无阻，开关灵活，便于随时打开。

4、开展活动要恰当控制人员，不要过度拥挤，要保证在任何状况下都能出得去。

5、大型活动要指定专人负责安全工作，突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

幼儿园家长联系制度

确立与家长经常联系，增长家长对幼儿园信任，争取家园工作配合与支持。

1、对新入园幼儿，必要向家长询问有无传染病，过敏史、癫痫史和身体发育状况，做好新入园幼儿登记及全面体检。

2、班级和医务室每月坚持向家长宣传卫生保健知识，育儿知识，传递卫生保健信息。

3、每学期定期体检成果向家长反馈后，发现幼儿缺陷，要积极配合矫治、体弱儿管理得到家长配合。

4、小朋友定期体检和防止接种，因故缺勤理解因素，应及时电话与家长联系，进行补种补检。

5、对个别小朋友在园发生不良习惯和行为体现突出者，发现疫情追访，对导致责任事故或意外事故，坚持探访、看护，解除家长后顾之忧。

幼儿园健康检查制度

1、入园检查：幼儿在入园前必要进行全身体格检查，对有传染病接触史幼儿必要做胸部 X 光透视，肝功能，粪便常规检查，以及阴道霉菌滴虫检查、健康检查合格并且无严重生理缺陷者方可就职。

2、定期体格坚持制度：三岁以上幼儿每年体检二次，每学期测身高体重一次，测量精确并做好记录，进行健康分析，评价疾病记录及矫正缺陷，每个入园幼儿建立健康卡片，工作人员每年全面体检一次，发现肝炎或其他传染病及时离职治疗，待痊愈后、有医院健康证明方可恢复工作，患慢性痢疾、乙型肝炎表面抗原阳性、滴虫阴道炎、化脓性皮肤病、麻风病、结核病、精神病等保教人员应调离工作。

3、坚持晨检及全日健康观测制度，认真做好一摸：有否发热；二看：咽部、皮肤和精神；三问：饮食、睡眠、大小便状况；四查：有无携带不安全物品，发现问题及时解决。

幼儿园交通安全管理制度

第一条 幼儿园应建立健全交通安全管理工作制度和安全应急机制。

第二条 各校应本着"教诲在先，防止在前"原则，坚持不懈地抓好学生道路交通安全教诲。学校应当将交通安全教诲纳入课堂教学内容，结合中小學生特点，贯彻交通安全教诲进教材、进课堂规定第三条 有学生接送车辆学校必要按规定获得由省公安厅负责制作"学生接送车"标志牌，要严格执行接送车辆和驾驶人员准入制度，建立接送车辆和驾驶人员档案。

第四条 学校应通过学校家长会等各种形式，对学生家长进行交通安全教诲，增强学生家长安全乘车意识和责任，形成学校、家庭和社会共同防止学生交通事故联动机制。

第五条 各校要教诲学生自觉遵守交通规则，教诲学生不乘坐低速载货汽车和三轮汽车、拖拉机等非客运车辆，不乘"黑车"、"病车"和超载车。义务教诲阶段学校在学生放学时尽量安排值勤教师在楼梯口、校门口进行安全疏导，避免因过于拥挤引起事故。有条件学校可以视学校门口交通状况建立学生放学路队或佩戴小黄帽制度。

第六条 各校应积极与交通、公安部门联系，加快贯彻保障学生交通安全各项办法，在校园周边创造秩序良好、有安全保障交通环境。

幼儿园教师管理制度

一、幼儿园教师必要遵守作息时间，不迟到，不早退，不旷工，无大事不得请假。

二、全勤教职工每月发给全勤奖 50 元，有迟到、早退、旷工等现象无全勤奖。此外迟到，早退者则在当月工资中扣除 10 元/次。

三、教师要把精力放在工作上，不带情绪进园，上班期间，不随意换班、替班，更不能串班闲谈一切无关工作事情，避免孩子发生意外，严格做到：视线绝对不能离开孩子，不容许让孩子替教师做事，坚持正面教诲，禁止任何形式体罚或变相体罚，禁止打骂孩子。

四、孩子在园内发生责任事故（如磕伤、碰伤、烫伤、抓伤等）有上述状况，由当班教师自己负责，接送期间孩子在园内发生责任事故，则由值班教师负责。

五、班中所有物品保管好，如有变动、丢失或损坏等及时报告，如隐瞒不报导致后果由教师负责，教师和孩子离开教室期间必要关掉所有电器，此外物品或工具不准随手乱放，用完后必要放回原处。

六、教师在园内、园外都应维护教师形象和幼儿园名誉，对待家长态度和谐，避免与家长争执。孩子在室内外活动娱乐期间必要有教师陪伴看护，绝不能让孩子自己玩耍，在午睡期间，各班孩子睡觉时，必要有教师值班。

七、每天记录孩子出勤状况，对全勤孩子予以奖励，缺勤 5 天以上孩子，教师必要积极与家长沟通询问孩子状况，家长意见不得隐瞒不报，否则按失职解决，同步要对家长意见做好书面记录，每月月底查看记录状况，以便咱们改进。

八、饭前、饭后做好桌面地面卫生工作，注意孩子卫生，教室和宿舍每天必要消毒，每周六将被褥晾晒一次，午睡后必要做到被褥整洁，地面干净，被褥有污染及时拆洗，下班之前教室和宿舍所有打扫干净，今天事不能拖到明天来做，查到则按失职解决。

九、在午餐和午睡期间，避免孩子发生意外，教师必要随手关好大门并上锁，才干进教室，教师离园前认真检查，关好门窗，切断电源，将所用物品放在指定位置，整洁卫生，保证安全，方可离园。

为使本园办得更好，给孩子一种良好环境，以上管理制度，望全体教职工严格遵守。

幼儿园教研工作制度

1、学习时做到严肃认真，不迟到、不早退、不闲聊、积极参与讨论、认真做好记录，无特殊状况不得请假。

2、每周安排一次业务学习和每学期至少一次教研活动。

3、外出学习时，事先准备好笔记本，不迟到、不早退，做好记录并积极向领导报告。

4、每月举办一次班级工作报告，每月写一篇教诲笔记，每学期进行一次各年龄班一日教诲活动、环境布置、游戏活动互相观摩、检查。

5、各年级组依照幼儿园筹划培养目的，结合我园实际状况，制定学期教研筹划，及时吸取幼教信息，有筹划地组织保教人员收集、整顿、编写资料，定期组织学习与讨论，并在实践中摸索，不断交流总结经验，使教研活动有针对性，有特色性。

6、园长（或保教主任、教研组长）定期或不定期抽查教师教诲筹划、教研组筹划、教师教诲总结笔记。检查保教人员一日组织活动或某生活环节，及时与保教人员互换意见。

7、每学期进行一次园、班级全面总结，每年进行一次教诲、教学专项总结，并将其载入个人档案资料，经评比出总结、论文装订成册，并予以表扬奖励。

幼儿园考勤制度

1、全体教职工必要严格遵守作息制度，不迟到、不早退、无大事不随便请假。

2、教职工因事假必要经园长批准，病假须出具学校医务室转诊证明及医院病假单方能生效，凡未请假或请假未经园长批准而离开岗位者按旷工论处。

3、因事需暂时调班，必要园长批准，无大事不能随便调班。

4、凡园规定学习教研活动时间及集体活动时间，晚到者以迟到论处，不到者（特殊状况除外）按旷工论处。

5、当班或值班时间，一律不接待亲友，不接私事电话，不能因私事离开孩子。

6、一月发布一次出勤。并将考勤列入奖惩、评比条例中。

幼儿园门卫安全制度

1、门卫必要 24 小时在岗，不得擅离职守。绝不容许浮现上班时间没人管理状态。

- 2、校门必要 24 小时上锁，实行全天候封闭管理。
- 3、外来车辆及人员一律不准进入园内，如需进入需请示关于领导或当事人。
- 4、严格执行接送卡制度，家长接送幼儿须出示接送卡，无带卡要进行登记。幼儿须由家长带领离开，严防幼儿走失。
- 5、对来客来访者进行登记，或询问传达，并收取会客条。（须由被访人签字）来访者原则上只能在传达室会客。
- 6、发现可疑人闯入校园应及时禁止，并及时报告园部和保卫人员。
- 7、做好早到、晚归幼儿管理、交接工作。
- 8、实行坐班制和巡视制，并做好登记。值班人员准时到岗，做到不漏班、不塌班。
- 9、节假日休息日不得让外人随意入园。
- 10、各类商贩不得以任何借口进入幼儿园或在幼儿园门口摆摊叫卖。
- 11、携带物品出园必要积极到门口值班处登记，并阐明状况。
- 12、保安人员衣着要整洁，语言要和蔼、文明。

幼儿园全日观测制度

教师应对入园幼儿进行全日观测，解决在园幼儿健康有关问题，并做好相应记录，详细工作如下：

- 1、对带药入园患儿，应检查其服药状况、在园活动状况及病情变化状况，以便离园时懂得家长，并做好观测记录。
- 2、对在园幼儿应观测其有无健康问题。

(1) 看幼儿精神状态、面容，必要时测量体温。

(2) 观测幼儿情绪、食欲、大小便状况，注意有无异常状况。

(3) 观测幼儿活动状况与否正常。

(4) 注意防范意外事故发生，在园中如果发生摔、碰、划破皮肤等事故应及时解决，离园时必要告知家长，并做记录。

3、离园时应与家长做好交接工作，并进行必要卫生、安全宣传。

对全日观测中有发现问题幼儿，或带药入园者，离园时教师应告及时告知家长幼儿在园中体现、病情变化状况，提出合理卫生保健指引和建议。

幼儿园加工经营场合及设施清洁、消毒管理制度

(一) 加工经营场合

1、厨房内外环境整洁，上、下水道畅通，地面无积水。废弃物盛放容器必要密闭，外观清洁；设立能盛装一种餐次垃圾密闭容器，并做到班产班清；地面、排水沟、墙壁、天花板、门窗等应保持清洁和良好状况；排烟、排气设施无油垢沉积、不滴油。

2、应定期进行除虫灭害工作，防止害虫孳生。除虫灭害工作不能在食品加工操作时进行，实行时对各种食品（涉及原料）应有保护办法。

3、使用杀虫剂进行除虫灭害，应由专人按照规定用法进行；使用时不得污染食品、食品接触面及包装材料，使用后应将所有设备、工具及容器彻底清洗。

4、发现老鼠、蟑螂及其他有害害虫应即时杀灭。发现鼠洞、蟑螂滋生穴应即时投药、清理，并用硬质材料进行封堵。操作间及库房门应设立高50cm、表面光滑、门框及底部严密防鼠板。

5、三防设施有效：纱门、纱窗或门帘、金属防鼠板、防鼠隔栅等设施能有效起到防蝇、防鼠、防尘作用。

6、废弃油脂应由专业公司回收，并与该公司订立写有“废弃油脂不能用于食品加工”合同。

（二）设施

1、餐具、用品消毒由专人负责，必要穿戴整洁工作衣帽，工作人员必要获得个人健康证明和食品安全知识培训合格证明方可上岗操作。

2、餐具、用品必要严格执行“一洗、二刷、三冲、四消毒、五保洁”程序进行洗涤消毒。

3、餐具、用品清洗消毒用水池必要专用，分设洗涤池、消毒池和清洁池，并有明显标记

4、化学消毒剂应符合国家消毒产品卫生原则和规定，餐具消毒时消毒液浓度不得低于 250mg/L,餐具所有浸泡时间不低于 5 分钟。接触直接入口食品餐用品用蒸汽进行消毒，蒸汽消毒保持 100℃，不少于 10 分钟。

5、待清洗餐具用品应用不渗漏容器盛装修，不得随意乱放。

6、消毒后餐具专柜保存，与未消毒餐具分开放置，保洁柜应有明显标志，定期清洗保持干净。

7、餐具消毒应有记录、存档备查。

幼儿园加工经营场合及设施设备维修保养制度

一、食品解决区设立专用粗加工、切配、烹饪、备餐用品清洗消毒及原料贮存场合，按照原料进入、原料加工、半成品加工、成品供应流程合理布局，并应能防止在存储、操作中产生交叉污染。各功能间标记明显，操作流程规范。

二、各功能间地面与排水、墙壁与门窗、屋顶与天花板符合餐饮服务操作规范规定，定期检查，保证地面与排水无破损、漏水，墙面与门窗无破损、霉斑，屋顶与天花板无霉变、脱落。

三、配备冷藏、冷冻设施，烹调炉灶、蒸箱设施，餐用品消毒、保洁设施，留样设施，专用空气消毒设施，清洗设施，通风防潮设施，废弃物存储设施，防蝇、防鼠设施，定期检查和维修，保证正常运转和使用。

四、配备餐具、容器、刀具、刀架、墩板、墩架，定点定位存储使用，并有明显标记。定期检查和维修，及时清理清洗，必要时消毒。

五、定期组织对电气设备、机械设备检查，加强对关于员工安全操作规程培训，设备、设施维护及时有记录。

幼儿园食品安全管理制度

为了避免幼儿园食堂发生火灾或伤害事故，防止导致食品污染事故发生，防止食物中毒事件发生，保证师生员工人身安全，特制定食堂安全、食品安全管理制度。

一、防止食物污染办法

(一) 严格执行食品卫生法和饮食卫生“五四”制，按岗位责任制规定，搞好环境和个人卫生工作。

(二) 彻底消灭厨仓库、配食间老鼠、蟑螂、苍蝇和蚊子。

(三) 禁止采购，加工腐烂、变质、霉烂肉类、奶类、水产品、蔬菜、水果等食品原料，禁止家禽类活物进入厨房。

(四) 易腐食品应低温冷藏，隔夜食物大多数不适当再用，应作废弃解决。

(五) 凡患有皮肤病、化脓性创伤、上呼吸道炎症、口腔疾病者或其他传染性疾病，应禁止从事食品加工和食品供应工作。

(六) 把好食品采购、验收关，防止有毒食物进入厨房，以防误食或由于加工不当而引起食物中毒。

(七) 厨房中非食用或非直接食用品如：面碱、小苏打、明矾、硫黄去污粉、清洁剂、食品添加剂、发色剂等应分类专门贮存，禁止与其他物品特别是食品混装。

(八) 剧毒品（涉及杀虫剂）禁止进入仓库和厨房。

(九) 一旦发生事故，应保持现场应有状态，防止当事人擅自毁掉可疑食物，应收集食品容器、砧板、半成品或原料、采集病人排泄物或呕吐物样品，及时送交卫生管理部门，以备检查，听候解决。

二、食堂安全操作、防止火灾、防火办法

(一) 食堂设备应符合消防规范，并需要配备足够消防设备。

(二) 加强火源管理，油灶、煤气炉灶、电热设备及电源控制柜应有专人负责，下班前，应将所有电源切断。

(三) 随时消除油渍污物，将易燃物品置于远离火源地方，厨房和仓库内应禁止吸烟。

(四) 必要对所有员工进行消防知识培训，定期组织对所有消防设施检查。

(五) 禁止一切非厨房人员进入操作场合。

三、食堂工作人员刀伤、烫伤、烧伤和机械伤害防止办法

(一) 所有设备实行包机制，操作人员必要严守操作规程和安全制度。

(二) 加强刀具管理，设立专用刀具柜和刀具架，上班时专人定点使用，下班后集中存储保管。

(三) 炉灶操作人员在烹制、运送食品过程中，应避免直接接触高温炊具炉具，必要时，应戴上手套或用布巾隔热，以防烫伤灼伤。

(四) 员工如受到伤害，应及时送医院治疗，并告知其家属，在伤口未愈之前，伤员不应与食品再有接触。

幼儿园食品卫生管理制度

1、食品卫生应有专人负责，成立食品卫生管理委员会，定期检查食品卫生状况，总结经验，及时解决问题，不断提高小朋友食品卫生质量。

2、依照季节供应状况，制定适合各年龄组小朋友食谱。

3、食品由专人按实际需要采购，采购食品应新鲜优质，每天由专人验收生、熟食品，并建立验收簿。

4、生食品经验收后入库，库存不适当过多，各类食品应按需要量领取，每月底盘存。库房由专人保管，建立出入库帐目。库房保持整洁干燥，各种盛器须加盖。过保质期食品不得食用。

5、精确掌握小朋友出勤人数，作到每天按人按量供应主副食品。

6、各种膳食烹调后，由专人检查质量，合格后依照各班用膳人数发出，营养员应到各班理解小朋友用膳状况，听取对膳食意见。

7、保健人员（或营养员）应定期进行食品卫生检查，对食品保质期严格把关。做到过期不用，生熟分开。

8、建立严格消毒卫生制度，规范操作，定期检查。

幼儿园食品留样管理制度

食品留样，是防止师生食品中毒有效办法，是检查与否是食物中毒重要根据。为保证师生食品卫生安全，特制定食品留样试尝制度。

1、每餐坚持饭菜留样。配餐员在分派饭菜时，每样汤、菜、饭均须留样备份。

2、饭菜留样应留足数量 400g，分别放入留样盒内加盖并标明留样时期、品名、餐次、留样人。及时储存于专用冰箱，温度保持在 2—8 摄氏度左右。

3、饭菜留样必要保存四十八小时后方可倒掉。

4、留样前，必要对用于饭菜备份留样容器进行清洗、消毒杀菌。

5、食堂厨师必要负责对留样食品检查，并做好“菜名、餐次、日期、留样人、试尝状况”等试尝留样记录，以备查验。

5、幼儿园分管领导不定期进行抽查并按食堂当天菜谱记载状况，逐个对照检查，若发现食堂没有坚持饭菜留样，应按幼儿园安全责任目的管理和食堂卫生责任追究制度，追究有关人员责任

1、食堂提供每样食品，由食堂分餐人员专人负责留样。

2、每餐留样食品，按规定留足 100 克，分别盛放在已消毒餐具中。

3、留样食品取样后，及时存储在完好食品罩内，以免被污染。

4、留样食品冷却后，用保鲜膜密封好，并在其外部贴上标签，标明留样日期、时间、品名、餐次、留样人。

5、将贴好标签留样食品按秩序存储在恒温冰箱内保存。冰箱温度设定为 0℃-4℃。

6、做好每餐每样留样食品记录，涉及食品样源、食品名称、留样时间、目测样状等，以备检查。

- 7、留样食品普通保存 48 小时，进餐者如无异常，即可解决留样食品；如有异常，及时封存，送食品卫生安所有门查验。
- 8、食品留样冰箱为专用设备，禁止存储与留样食品无关物品。
- 9、卫生监督小组及监督管理员不定期检查留样工作，发现未按规定留样，将对负责人进行工作失职惩罚。

幼儿园食品采购、索证、验收制度

- 一、采购食品必要有报帐收据及索取检查合格证和食品卫生允许证等复印件。
- 二、所有食品入园时须经保健教师验收，合格后方可入园。
- 三、主副食品入库前须经仓管人员过秤、过数、签章后方可入库。
- 四、有筹划购买食品，不挥霍、不积压、注意质量、价廉物美，贯彻勤俭办事方针。
- 五、建立采购帐目，坚持各种手续，定期核算，帐、物相符。

幼儿园食品加工烹饪制度

- 1、食品加工前应检查食品原料卫生质量，不合格原料不选用。
- 2、食品粗加工必要做到荤素食品分池清洗，荤食品不能放在洗蔬菜水池中。蔬菜要先洗后切，不得将切好菜长时间泡在水里。
- 3、严格执行生熟分开，刀板、抹布、容器、餐具均有生熟标记，不得混用。切配菜应有专门案板，荤素砧板必要分开。每天使用后洗刷干净，用前消毒。
- 4、灶台保持清洁，做到无油腻、无浮尘、无食物残渣，排气罩不滴油。工作结束后做好地面、灶台清洁工作。

5、饭菜烹饪时，尽量保存食品营养素，加工食品必要充分加热，使食品每个部位均匀受热。

6、为防止有害物质产生，幼儿尽量少吃油炸食品，烧烤食品在烧烤时避免明火与食品直接接触。

7、炊事人员尝菜时，不能用炒勺或手指，尝剩余汤菜不能倒回锅内。

8、隔顿、隔夜食品，外购熟食，不得回锅烧后给孩子吃。

9、幼儿园食堂不得制作凉菜、卤菜。

幼儿园食品验收及保管制度

一、验收制度

1、幼儿园实行每天主副食品验收制度

2、每天验收后及时做好书面记录（涉及日期、名称、数量、质量）。

3、负责人：食堂管理员详细负责验收。

4、验收规定：

一闻：对每天购买肉类、水产等副食品必要闻一闻，如发现变质及时退回。

二摸：摸一摸主食品干湿度、对蔬菜及副食品要翻开摸一摸与否变质腐烂，发现问题及时退回。

三看：看食品颜色、食品出厂日期、保质期及合格证书，禁止假冒食用油、食盐、味精、劣质酱油等食品进入幼儿园。

二、保管制度：

1、仓库保管员必要经健康检查、卫生知识培训合格后上岗。

2、食品数量、质量和进、发货要登记，先进先出。

- 3、有过期及变质迹象食品及时报告并销毁、解决。
- 4、包装食品按类别、品种上架存储，挂牌注明食品质量及进货日期；货品摆放符合关于规定；散装食品储存容器加盖，并标注食品名称。
- 5、肉类、蛋品等易腐烂食品按规定冷藏或冷冻储存并保持规定温度。食品与非食品不得混放，仓库内不得存储私人用品及其他杂物。严防鼠、虫、蝇和蟑螂污染食品及原料。
- 6、仓库经常开窗通风，保持库室内整洁。
- 7、仓库保管规范化。仓库保管员必要学习和掌握食品保藏知识和商品知识。

幼儿园食品冷藏卫生制度

- 1、依照食品种类选取冷冻或冷藏法保存食品，动物性食品应置于冷库或冷冻箱中保存；果蔬类食品及随后要用食品应置冷藏箱内，在4℃左右温度下短期保存。
- 2、冰箱应经常检查制冷性能，由专人负责，定期除箱和除去冰块，清洗和消毒，使其保持整洁，无异味，臭味。
- 3、进出食品应有记录，做到先进先用，已腐败或不新鲜食品，不得放入冰箱内保存，已解冻食品不适当再次冷冻。
- 4、冰箱中各类食品应分开摆放，生熟食品不得混放；食品不得与非食品一起冷冻或冷藏；不得存储私人食品。
- 5、冰箱因停电或故障导致储存食品解冻，在重新冷冻前要进行清理。

幼儿园熟食间卫生制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/966152023135010104>