

## 初级会计工作心得体会（精选 17 篇）

### 初级会计工作心得体会 篇 1

#### 一、提高效率，持之以恒

持之以恒好理解，主要是提高效率。如果你觉得很累，可以有那么一两天不看书，出去玩，打游戏或者睡觉都可以。但一旦决定看书，请集中精力，不要开着课件玩手机。

#### 二、控制战线长度，不搞疲劳战，不追求高分

这点提的很功利，又或者说是很实用。初级会计考试说到底就是为了拿证，不存在择优录取的情况。所以，我很反对攻克所有知识点，誓死要拿 100 分这种做法。不排除有个别高手能做到登峰造极的地步，但如果真的是时间有限，精力有限，资质一般的选手，就不要再去想那些冷门的，边边角角的知识点了。你学一个冷门知识点所花的时间精力等于，甚至多于你拿下高频考点的时间精力。结果高频知识点忘了，冷门知识点没考，丢了西瓜还没捡到芝麻的事情千万不要做。对于会计从业，初级职称，中级职称乃至注会，我秉承的原则就是：一切为了通过，为了通过的一切。

#### 三、最后谈谈我的学习经验

1、在前期学习，把教材与网络课程联系到一起，由于教材的编写比较精简，网校的辅导课程给我补充了大量的知识。老师的归纳固然重要，但是如果能够通过自身的学习，把知识点总结出来，也是一个非常好的学习过程和记忆方法。

2、初级会计实务的分录多，成本核算那一章的计算有点繁杂，如果刚开始学习真的记不住或者是不理解，先抄写分录和公式，回头再学习时会更加容易理解。

3、经济法基础要记忆的也不少，温故而知新是必须的。循环看书、记忆知识点、归纳总结、前后对比是学习经济法的必备技能。

4、每天要安排一定量的练习。要通过练习题巩固知识点，题目不在于多，要真正理解每一个考点。网校辅导教材的练习至少做 2-3 遍，第一遍是检测自己知识点的掌握程度，第二遍是要求准确率，第三遍

是训练做题的速度，做到快准狠。

5、考试前我建议把精力集中放到教材上。至少腾出一两天的时间认认真真地把教材看透，现在的考试题目难度不高，但是知识点真地考得越来越细致。

每个人的学习习惯不一样，适合每个人的教学方法也不一样。我只是觉得网校真的很有用，老师真的很伟大，他们将自己的学习经验和学习要点提炼了传授给我们，让我们这些学习时间有限的上班族，能够获得事半功倍的学习效果。现在我顺利通过了考试，虽然有我自己的努力，但真的是离不开网校及老师们对我学习的帮助，在此我还要再次表示对牛账网的老师和全体工作人员表示由衷的感谢，感谢你们给我们这些广大考生提供了这么好的学习的平台，感谢老师们的辛勤付出和指导！

#### 初级会计工作心得体会 篇2

时间过得真快，转眼间我们培训班的课程已经结束了，经过将近半年的学习，我想我们每一位学员都有很大的收获。半年多来，我们朝夕相处，无论从听课到交谈，还是从所听到所闻，每时每刻、每一堂课，都让我们感受到感动和收获。对于我来说，这段学习时光非常珍贵，因为它不仅让我充实了更多的理论知识，更让我开阔了视野。

虽然学习的过程非常辛苦，但老师们的一言一行打动了，使我们能坚持走到最后并取得了好的成绩。在此，对老师们的真心教导，我表示衷心感谢！千言万语也不能表达我心中的感激之情，我只能说：“老师，谢谢您！”。经过这次的培训学习，我感触很大，其实考取会计初级职称证书也并不是一件非常难的事情，下面将谈谈我的一些感受：

首先还是要多看书，每次上课前一定要提前预习当天要讲的学习内容，在预习过程中边看、边想，在书上适当勾画和写点批注，可以初步理解教材的基本内容和思路，也起码知道老师在课堂上到底要讲些什么内容，做好预习学习，就是要抢在时间的前面，使学习由被动变为主动，带着问题听课，课堂上可以对所学内容的重点、难点进行分析理解，明白老师的解题思路，养成边听讲、边思考、边总结、边

记忆的习惯，力争当堂消化，巩固知识，课后再做练习就会容易很多了，预习抓得扎实，可以大大提高学习效率。

其次是要多做题，做题过程中一定要专注，不能一会儿又要喝水，一会儿又要看书，要么不做事，要做就要思想集中，还有做题时要养成细致、仔细的习惯，我们每做一道题的时候一定要认真仔细地读题，抓住中心和重点认真分析题意，清楚明了写下解题思路。

最后是接近考试最重要的冲刺阶段了，那段时间一定要多看书多做题，制定一个，对自己的学习情况进行分析，根据自己的学科情况、薄弱科目，合理安排时间，进行查缺补漏、复习提升。虽然过程很辛苦，但没有付出，那来的收获呢，老师说的“咬咬牙坚持下去，没有什么大不了的”，合格必定离你不远。

### 初级会计工作心得体会 篇3

我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。第一部分的主要工作在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

#### 一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题 10 余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规事项 200 余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的 32 个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关处室认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署

的严格考验，得到了审计组的较高评价。

## 二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产 7.0 系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务 7.0 系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30 人历时一个月，完成了近 10 万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了 6.0 和 7.0 系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

## 三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款、pos 机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止底实现上门收款的加油站座数达到 1241 座，同比增加 147 座，上门收款率达到 87%，同比提高 2 个百分点，比提高 73 个百分点；pos 机刷卡结算金额为 8.9 亿元，同比增长 8.5 倍；清理冗余账户、合并账户：个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查

面达 100% ，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到 60% ，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库 1500 余座，检查覆盖面 99% 以上，发现和整改问题 500 余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止底在建工程余额 61596 万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了 0.67 个百分点。同时，依托资产 6.0 系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成 695 万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制 5 万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产 335 项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

#### 四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，3 省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

#### 五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节约利税 800 余万元；二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税 200 余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，

查处整改问题 20 余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

#### 六、充实力量、加强培训，队伍综合素质不断提高

一是进一步充实各级管理机构财务力量。对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师 6 人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训 500 人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题，举办不同层次财务研讨会 4 次，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

#### 初级会计工作心得体会 篇 4

我从毕业至今一直干出纳工作已有三年多了，从一个只有书本知识而缺乏实践经验的出纳员逐渐成长为一个有点经验的会计工作者，现将这三年来的工作经验写下来，以纪念这三年的工作。

只要是干会计的人都知道要会计工作就要从最基础开始干，即从出纳干起，只要基础扎实了，在以后的会计生涯中就好干了。因此，要想在会计上有所建树的，必须要先将出纳工作，干扎实。那如何干呢？

1、首先要树立信心，要仔细，要沉住气。不要一开始干，面对着与课本不一样的操作就急，看着满屋子的人而不停的出汗，心里发慌希望快干完，人快走。我刚开始干就是沉不住气，总是急，复核原始凭证时，自己复核的金额老与原始凭证上的金额不一样。那段日子一看那些原始凭证就头疼，特别是附件特别多的凭证，如汽车过路费的单子，发票打印的金额又不清楚，复核金额时老复核不对。

在填写支票时(我们是一个分公司，集团公司有内部银行，支付款要通过内部银行支付，我们使用的是集团公司统一印制的付款委托书及内部转账支票)，更是出了不少笑话。刚开始，习惯付款委托书的付款单位在左边，收款单位在右边，但在填写内部转账支票时，没仔细



看就按付款委托书的方式填，内部银行当然不给办了，退回来，重新填写，弄的我自己不好意思，客户也不高兴，效率很低，我很自责。有时，在填付款委托书时，一着急，少些个字，虽然，每次填完我会让客户好好核对再签字，但客户根本不认真核对，只签字，银行发现又退回。有时，在填写大写时，少一个元字或少一个零字。经常有客户回来换，那段日子，我只要一见客户回来我心中便发麻，我便对自己的工作能力产生了怀疑，不停地告诫自己要沉住气，别人急我不急，急什么，天踏下来了，有高个顶着，一定要仔细。时间长了，性子也磨没有，也能沉住气了，该怎么干就怎么干，工作效率也高了。工作也顺手了，干工作也有劲了。

2、多动脑筋。遇到新业务，棘手的问题时，一定要先仔细想想，再作决定，自己实在处理不了再向别人请教，别人告诉你怎么做了，你仍要仔细思考一下，把业务做得更好。要多总结经验。不要怕犯错，一些干了好多年的老会计都有出错的更别说新手了。犯了错才能有进步，才能学到东西。但也不能老犯同一个错。有问题及时向领导汇报，重要业务也要向领导汇报，不要等出问题后再汇报，那就晚了。多向别人学习，要谦虚！

3、出纳人员要按照银行的运作方式来管理资金。比如，支一笔款项，就要先看一下银行日记帐，银行存款有多少够不够，够就支，不够就不支；支完一笔款项，及时付账并结出余额。也作到心中有数，也就不会开空头支票了。我刚干时就老开空头支票，没少挨领导的训。现在我管理资金按银行的管理模式来管理，并借助会计电算化，每办一笔业务我便及时作凭证录入，并结出余额，作到心中有数，也就不会开空头支票了。

4、在应收票据的管理方面，对于收到的银行承兑汇票，建立应收票据备查簿，及时进行登记并到银行验证、查询，避免了克隆票的发生，保证了资金的安全。定期进行现金盘点，与银行对帐，有问题尽早查找出原因，并及时调整，做到帐实相符。

5、干工作一定要有自己的原则，依法办理业务。在原始凭证的审查时，要严格对照会计法规对原始凭证进行复核，对于不合法的票据，

坚持不予报销。这样可能会得罪一些人，但有效地维护企业的利益。我由于在工作中太坚持原则得罪了許多人，但我把工作了，我也心中无愧，我相信他们也会理解我的。

6、努力学习，勇于创新。新《会计法》实施以来，许多过去我们熟悉的知识现在变得陈旧了，过去习惯了的工作方法现在变得不适用了，面对新形势的发展，出纳员要不断加强新业务的学习，用新的知识充实自己，提高自身的综合素质，提高驾驭办公自动化工具的能力，特别是在编制现金流量表和货币资金收支表方面，要能够熟练运用Excel 电子表格的特点，设置勾稽关系，让计算机自动的计算各种所需要的数字，这样就可以节省大量的时间，可以从繁杂的手工计算中解脱出来，也能大大提高工作效率。

7. 要清正廉洁，不断提高自己的职业道德。出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，出纳人员更应严格地遵守。

清正廉洁是出纳员的立业之本，是出纳员职业道德的首要方面。经常看到报刊杂志上报到某单位出纳员利用职务之便贪污舞弊、监守自、盗、挪用公款，到头来，害了集体也害了自己。我的一位老师曾说过，要是少一分钱出纳员可以补上，但多一分钱出纳员从中拿了，就是贪污。虽然说的严重了些，但仔细琢磨其实就是这样的，你今天拿了一分，能保证你明天就不那一百，一千一万吗？所以，出纳员一定要有好的职业道德，清正廉洁。

我在网上看到：出纳人员不必再接触现金我国出现网上财务室。目前厦门市厦航、联想移动、ABB、航空港集团等 50 多家企业开通了企业“网上银行财务室”，这些单位已基本实现零备用金，并取消预借现金，使用“网上财务室”后，出纳员轻点鼠标就能完成对员工个人的现金支付。此外，单位可以通过“网上财务室”同时向在不同地区、不同银行开立的员工账户发放工资及其它费用。出纳人员不用再接触现金了。

在“网上财务室”之外，工行还推出财务转账 POS，出纳在小小



的终端机上通过刷卡就可实现单位和员工银行卡之间的转账;员工公务活动(购买机票、支付酒店房费、招待、物品采购等)可以直接使用贷记卡信用额度支付,报销时才由单位通过财务转账 POS 将款项转入员工卡上,偿还银行预付的资金。

希望能早点在全国推广就好了,出纳就可以少一些风险了,工作量也减少了,可以提高工作效率,拥有更多的时间进行财务分析、管理和监督。

我现仍在干出纳工作,我很想换一个岗位,但领导不让,我也只好继续干,想把基础再打牢固些,我会在以后更加努力的干,把出纳工作干得更好。当然我很有信心!

#### 初级会计工作心得体会 篇 5

毕业前的几个月实习是每个大学毕业生所必须拥有的一段宝贵的经历,它使我们在实践工作中慢慢了解社会、在实践中进一步巩固知识;实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种最好的检验,它让我们学到了很多在大学课堂上根本就不可能学到的知识,既开阔了我们视野,又增长了我们的见识,为我们以后进一步走向现实社会打下牢固的基础,这也是我们走向工作岗位的第一步。会计是什么?是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行各方面监督,旨在提高企业经济效益的一种常规核算手段,它本身也是经济管理活动的一项重要组成部分。会计专业作为应用性非常强的一门专业学科、一项很重要的经济管理工作,是加强企业经济管理,提高企业经济效益的一种重要手段,经济管理总是离不开会计,经济发展越快,会计工作就会显得越重要。

针对于此,在进行了三年的大学学习生活之后,通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》等的学习,可以说对会计已经是耳目能熟了,所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我都基本掌握了,但这些似乎只是纸上谈兵,倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我想我肯定会是无从下手,一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯

实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在 2011 年 7 月起，有幸参加了在中国移动湖南分公司望城县分公司为期近两个月的专业实习。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用业余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

实习目的：

1、针对实习对象的实际情况，结合并运用所学的会计理论知识，加深对本专业知识作更深入和系统的理解和领悟，深化认识课本中的二手信息，并逐渐摆脱二手信息的掣肘，从实践中采集全面而详细的一手信息，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识；

2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅

业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

### 实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1.了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。
- 2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

### 二、正文

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

#### (一)实习操作过程

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实训企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业12月份所发生的经济业务完成了47道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总

(借款)日记帐，资产负债表，利润表。

这些什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

## 篇 6

时光荏苒，从刚从学校出来的实习生到成本会计，不知不觉，已经在富邦国源财务部工作快一年了。这一年以来，在公司领导和同事们热情的关怀下取得了一定的进步，也学习到了不少宝贵的知识，积攒了一定的工作经验。现将 20\_\_ 年如下：

### 一、工作内容

主要负责加工厂产品成本核算，工资社保审核，固定资产及工程付款审核，供应商对账，存货盘点，矿山和加工厂采购付款及费用报销审核等。

### 二、岗位认知

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析。另外，在板材成本核算采用分批法核算。

### 三、个人情况

在做实习生的\_个月里，基本上是在协助做成本数据收集整理的工作

的工作。能够做好本职财务工作，认真学习关于成本核算、成本管理方面的知识，现已经基本掌握的成本会计的工作流程及方法，每月能按时整理出当月产品成本并及时做好财务分析成本及固定资产部分。

#### 四、存在不足

虽然能按时按流程完成工作，但是在工作中还是出现了很多问题。这些问题在当时都有通过同事们的帮助得到解决，但也暴露出来我在工作中存在的'不足。

1、经验不足，要学习的还有很多。许多问题都是课本里没有的，实际的成本核算并没有课本里的那么清晰，有很多事物对我而言都是陌生的，短时间的接触也只能学到皮毛，还需要继续学习。

2、理论与实践脱节。理论往往不能很好的运用在实践上，这一点也是需要加强学习的，因为理论与实践脱节的原因无非两种：一是理论知识不够深刻，二是实际工作不了解。

3、成本工作不到位。成本核算是为成本管理服务的，而现在我只能做好成本核算工作，在成本管理的改善方面并没有良好的成绩。

4、学习不主动。这是一个很大的弊端，惰性思维让我浪费了很多可以学习的时间，每日按部就班，感觉丧失了斗志。

#### 五、遇到问题

这么长时间以来，我也遇到了一些一直不能有效解决的问题。

1、关于加工厂库房材料。库房材料从\_月份开始就进行了一次大的调整(假退库)，两个系统的数据和实物三个方面，都保持了一致，但从\_月直到年底还是对不上，这可能是系统的原因，但也多多少少暴露了材料管理方面的不足，每次都说是由于系统误差，这也为一些人为的因素找足了借口。希望新系统的登陆能够有效解决这种情况。

2、关于生产流程的数据收集。这也是从年头整顿到年尾的问题，时间长的拖沓会使加工厂和财务部之间更加难以配合。建议年底整理好数据收集流程及数据填制收集复核的负责人。财务部内部也存在着分配不明确、工作缺乏主动性、应该知道数据的财务人员不清楚数据，互相推卸责任的情况。比如加工厂这一块的数据我并没有全部看到。

## 六、20\_\_年努力方向

根据自身在工作中暴露出来的问题，我需从以下几个方面努力：

(一)注意积累实践经验。多向身边同事学习，全面掌握工作内容。

多去车间走动，了解生产和领料，以防今后再出现不必要的失误。

(二)逐步向成本管理工作转变。先掌握好基础的成本核算工作，然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作，真正让成本核算为成本管理服务。

(三)加强理论学习，做好知识更新。财经政策日新月异，需要我们不断更新知识结构，全面掌握知识体系，并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

(四)了解其他岗位工作，深入整个会计核算管理流程。财务部六个人的岗位，职责分明，大家各司其职，对其他人的工作并不是很了解，只有了解熟悉其他人的岗位，才能在工作中互相理解，互相支持，并学习到更多的知识。

## 七、工作感想

作为一名成本会计，虽然每月我都能按时完成工作，但是我觉得我并没有尽到一名成本会计人员应尽的责任，深感惭愧。作为成本会计我没有对车间的成本状况做出有效分析，基本的成本核算数据都没办法做到 90% 的准确和完善。以下是我对财务工作的一些想法：

公司板材成本的降低还有很大的空间，销售成本、采购成本以及车间制造费用等都是存在很大空间可以减低成本的。成本降低不仅仅是成本核算财务部的工作，更是整个公司的工作，需要各部门的联动配合。也许实行起来会比较困难，但是如果公司上下齐心协力，定会带来很大的效益。

成本管理是财务工作的核心。成本核算是财务会计的范畴，而成本管理是管理会计的范畴。成本核算是基础工作，为财务报表提供数据，成本分析是在成本核算的基础上利用财务分析方法为成本决策和经营决策服务。成为一名合格的财务人员，不应仅仅停留在核算层面，应承担起一定的管理职能。



以来的关心和照顾，希望以后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，共同发展。

### 篇 7

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。

一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了材料会计，现就我一年来履行职责的情况作如下述职：工作方面：岁月流转，时光飞逝，硕果累累的 20xx 年已悄然过去，充满希望的 20xx 年已然来临，我深知材料工作始终贯穿于生产经营的每个角落，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，在过去的一年里，我兢兢业业的做好本职工作，把每天的单据都整理好，台账登记完毕，做到日清月结，同事们来核对数据，都积极配合，耐心的整理数据。

学习方面：利用工作之余多看看财务书，提高自己的业务水平。

纪律方面：能认真遵守厂里的各项，严格要求自己，和同事们和睦相处，互帮互助，有时有迟到的现象，争取在新的一年里改正。

在新的一年里，我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。还要加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。要把自己的本职工作做到最好。

### 初级会计工作心得体会 篇 8

我国企业正处于改制的关键时期，适应社会主义市场经济内在要求的企业管理模式尚处于构建之中，大多数粗放式经营的企业，在我国加入世界贸易组织（WTO）以后，其生存和发展将会变得十分艰难，迫使企业必须提高核心竞争能力。建立科学的管理制度是我国企业目前亟待解决的问题，而管理科学中的一项重要内容就是建立科学的管

理会计制度。无疑，管理会计已成为我国企业提高经营决策水平和加强管理控制能力的重要工具。

然而，主要是面临着双重压力：一方面，目前我国管理会计理论界对管理会计的研究有待深入，尚未形成一套较为科学的管理会计理论体系。管理会计的性质和内容等基本理论问题至今仍未界定清楚；实务界缺乏对管理会计的重视和系统应用，管理会计应用水平较低，成果推行尚不普遍，会计人员知识结构老化，缺少专职管理会计师职业人员；另一方面，当前会计环境已发生了深刻变化，如果我们不根据社会主义市场经济发展和现代管理科学的要求，转变观念，不积极地吸取西方管理会计的先进成果，我国的管理会计理论与实践仍将处于落后状况。把握管理会计发展趋势，借鉴先进国家管理会计的科学成果，建立具有中国特色的管理会计，将是今后我国管理会计事业发展的重要任务。为此我们提出如下设想：

1、建立具有中国特色的管理会计体系是发展我国管理会计的根本途径。

管理会计是管理和会计发展相结合的产物，是企业经营管理要求的从属物，它与管理环境密切联系。我国企业所处的经济体制环境和社会文化环境均不同于西方，直接应用西方会计理论和方法是不合适的。西方管理会计是随着现代市场经济发展和管理水平的提高，逐步建立起来的，我们学习借鉴西方管理会计的同时，还要结合本国和本企业的特点来建立管理会计体系，否则难以达到理想的效果。

2、应将管理会计体系纳入具有中国特色的会计理论和方法体系之中。

目前，西方会计学界对管理会计的概念和内容众说纷纭，莫衷一是。广义的管理会计包含内容太多，管理会计与现代管理过多的融合，使其失去了会计的特征。我们认为管理会计的基本内容和方法应适当地加以限制，不能失去会计的特征。由于西方管理会计涉及范围过宽，自20世纪60年代以后，其发展经历曲折，成效不甚显著。因此，我们应当适度地界定管理会计内容，建立起具有中国特色的管理会计理论与方法体系。

3、建立管理会计师协会组织，制定适用于管理会计的基本原则和规范，推行注册管理会计师考试制度。

我国管理会计理论和实践与西方存在很大差距，其重要原因是我国缺乏专门的管理会计机构，可建议把中国会计学会的管理会计委员会和中国成本研究会两个组织合并成一个独立的管理会计团体或组织机构；如果成立有困难，也可以在中国会计学会下建立一个管理会计二级分会，来组织、协调、指导我国管理会计的研究和推广工作，制订和颁布指导性的管理会计原则和规范。此外，应尽快开展和组织注册管理会计师考试，为培养和造就我国管理会计专门人才、促进管理会计实务向纵深发展起应有的推动作用。

当我收到大学录取通知书的那一刻，我很茫然。上面清楚地写着我被天津外国语大学会计专业录取，而我，一个对会计毫不了解的黄毛丫头该怎样去面对。会计，到底是个怎样的职业？在还没接触会计学原理这门课之前，我想许多人和我一样对于它只是一个感性的认识，认为会计就是写写、算算、记记账，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系。

会计学原理是我学习生涯中第一次接触的与会计有关的课程。通过学习，我对会计有了一个全新的定义。这里将介绍我对会计学习的一些认识及感触。

#### 一：对会计学的认识

会计，一方面对生产过程中的人力、物力的消耗量及劳动成果进行记录、计算；另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。

基础会计中对知识的介绍是循序渐进、由浅入深的，对会计核算流程的介绍更是有先后顺序的，而不像中级财务会计那样是独立成体系的。正是这样，所以刚开始学习时要按照章节的先后顺序由前向后逐渐学习，最好不要打乱顺序，从而人为增加学习难度。

还记得在刚开始学习时，总是抱怨为什么有这么多的专业术语要去记，当时就想着把学习重点放在后面几章，前面的那些理论性的东西有时间翻翻就可以了。庆幸自己当时只是想想而已，通过学习前面

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/967130141121006133>