

财务会计年度工作总结

财务会计年度工作总结 篇 1

__年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

在成熟和迷惘的交织中，20__悄然流逝了。在我眼里，设计室也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，平面设计能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。

年终岁末的时候，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望会是两个亘古不变的主题。下面我将从工作情况与内部合作两个大的方面来分析自己一年来的得失。

作为一名平面设计人员，工作能力的提高是重中之重。

20__年的`时间里，我对我们所从事的工作流程，方法等有了较深的认识，对平面设计规范也有了一定的了解。能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我对自己的坚持一步一步地脚踏实地走过来，我能熟练的掌握 Photoshop 等设计软件，加以自己对平面设计的理解，能作出一般的单体效果图，但是还需要不断的学习和实践。

一年来，我参与了公司的部分的平面方案的设计，我跟随设计组的领导一起查阅资料，埋头苦干，并虚心向同事请教，圆满完成了既定任务。在独立设计的过程中，我发现了自己还欠缺一些设计师应具备的能力，特别是对复杂设计方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

财务会计年度工作总结 篇2

一年来，在区教育局和上级财政部门正确领导下，在全体教职员工的力支持下，学校财务工作紧紧围绕为教育教学服务这个中心，积极推进财务，不断更新理财观念，认真履行《会计法》等法律、法规，积极组织收入，努力改善办学条件，为教育教学质量的稳步提高提供了有力的资金保障。

一、强化预算，合理安排资金

部门预算是学校完成各项事业任务，实现年度计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，对做好学校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，年初，依据学校事业发展，既要总结、分析上年度预算执行情况，排查过去在预算执行中的不足、又要客观分析本年度国家有关财政政策对部门预算的影响、还要广泛征求各职能部门的意见，并多次向学校领导汇报，在现有政策范围内，挖掘潜力，多渠道筹措资金，本着一保吃饭、二保运转、三视财力求发展的原则，坚决杜绝无预算、超预算安排经费，使预算更加切合实际，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、强化日常经费支出管理

支出管理是学校财务管理工作的重中之重，加强支出管理，既是缓解资金供给矛盾，也是开源节流的重要体现，更梳彻执行勤俭办一切事业的举措。为了加强这一管理，一方面，建立健全各项财务制度，使财务日常工作有法可依，有章可循；另一方面，对日常开支严格按财务制度办理。通过认真落实执行，效果非常显著，极地提高资金的使用效益。

三、强化固定资产管理

学校固定资产是开展教育教学工作及其它活动的重要物质条件。过去在管理中，很多人不重视，存在着重钱轻物，重买轻管的思想。为加强固定资产的管理，学校出台了《江都区樊川中学固定资产管理办法》，建立了教育资产监管网络平台。每学年初与班主任签订公物使用管理责任状，学期结束后进行逐一检查核对，对使用或保管不善造成公物损坏或丢失的`班级和当事人除按价赔偿外，还结合班主任考核条例实行细化量分。今年暑期，学校总务部门还对固定资产进行了全面清查复核，盘活了部分闲置资产，提高了固定资产的使用效率，使偌的学校、众多的财产、校舍、课桌椅、仪器等分管到人，责任到人，做到家当家，人人尽心保管。

四、强化年终决算

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，结清旧账，年终转账、记入新帐和编制财务报告。财务报告是反映一年来学校财务状况的书面文件，财务报告包括会计报表及其说明，它是财政、主管部门及学校领导了解学校年度预算执行情况和资产结存分布情况的重要资料，也是编制下年度部门预算的基础。同时，还要针对会计报表撰写出详细的财务分析报告，总结经验、揭示问题，以便今后改进财务管理工作，提高管理水平。

总之，____年，在财务管理上做了卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为提高教育投资的效益以促进学校办学水平再上新台阶，做出应有的贡献。

财务会计年度工作总结 篇3

不知不觉一年了，这段时间给我的感觉是时间过得非常快，亲切的领导，亲切的同事，让我感觉非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。这一年的时间里，不但相处了这么多好同事，更多的是学到了很多以前不懂得业务，现在也能多少了解一些。在新的一年即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

一、工作总结

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。按照领导的要求，超过用现金支付的限额，我用网银支付，左会计复核。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我双重复核，以保证准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写银行对账单。

6、每月编制工资凭证，最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，然后由各个公司的会计复核发放。

当然，一年的工作要用文字写完，肯定是不太健全，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，因此我就总结到这里，以后工作上有有待提升的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把工作做得更细，更健全，不出癖漏。

二、批评总结

在过去的一年里，我也曾经犯过错误，例如说，还没有搞清楚款项的用途就直接支付款项，弄得领导很不高兴，然后呢，史总会批评我，叫我多多学习业务知识。还有，我总是用我的刻板的职业思维去对待每一个人，搞得有时候，人家急用的款项却不能及时到位，自己很自责，因此我必须改变这种思维，灵活对待每一件事情。

三、未来展望

在新来的一年里，我将发挥自己的所能，为公司创造利益。我可以通过购买理财产品，利用闲余的资金。我还必须要谨慎小心的支付任何一项报销，养成不错的检查习惯。通过每期的晨会，我感觉自己的财务知识非常的匮乏，在今后的一年我将努力学习，争取在业务能力上能更上一层楼。最后祝福公司的全体同事新春快乐。

财务会计年度工作总结 篇4

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在各位领导和同事的关心帮助下，我认真提高自身思想素质，加强学习业务技能，主动履行岗位职责，较好地完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能等方面都有了一定的提高，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

为适应新形势的发展需要，不断加强自身修养。

一是利用业余时间认真学习金融业务知识，认真学习联社下发的各种文件、资料，使之能够融会贯通，学以致用，提高业务能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力。立足于

中学，学中干，学中用，不断地充实和提高自己的业务技能和管理能力。

二是学习法律知识和各项规章制度，强化自身的法律认识，加强思想道德建设，提高职业素养，树立正确的人生观和价值观。能够加强自身热爱本职工作认识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心。我能够主动配合其他同事工作，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作认识，全身心地投入工作。时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，力求做一名合格的农商行员工。主动参加联社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用。为更好地适应工作奠定优良的基础。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取主动主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。我深知：责任重于能力，丝毫马虎不得。我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现风险。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心，提高工作质量，尽心尽职做好各项工作。

三、团结奋进，共同营造优良的工作环境。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进。在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，与同事们能搞好团结，服从领导的安排，主动主动的做

好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

四、工作中存在的不足。

回顾一年的工作，自己感到仍有不足之处，主要表现在以下几个方面：

（一）与同事配合不够默契，处理问题的方法简单。

（二）业务能力方面提高不快，法律知识较少，还需要努力学习。

（三）自己所做工作与其他同行相比还有差距，特别是财会知识和文字材料写作还需要进一步提高。

五、下步工作计划。

我将认真弥补自身不足，认真学习业务知识，提高自身素质，履行工作职责，服从领导，当好领导的助手。首先加强与领导、同事之间的沟通与理解。其次转变思想观念，及时了解掌握信用社财务工作中存在问题的艰巨性、复杂性和多样性。认真学习金融财会知识，提高财会业务能力。认真学习法律知识和各项规章制度，力求上进，为完成 20__ 年的各项指标任务，为德清农商银行的发展，做出自己应有的贡献。

总之，一年来，在领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在有些方面还存在着很多不足。但我相信，在领导和同事们的关心帮助下，我必定会把工作做得更好。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，这句屈原的诗歌用在我身上是很恰当的，我在信用社工作了很多年了，虽然工作的任务和内涵我早都知道了，可是我还是觉得自己学的还是不够，还要认真努力的工作。

在过去的一年中，我做的还是不错的，虽然“天将降大任于斯人也，必先苦其心志。劳其筋骨，饿其体肤，行拂乱其所为”，但是我经受住了这些考验，我在工作中达到的一定的高度。

财务会计年度工作总结 篇5

在公司领导的正确领导和各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部__年度的工作：

(一)作为后勤工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的. 票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算 100 多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

财务会计年度工作总结 篇 6

20__年，我在领导及同事们的帮助指导下，通过努力，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年以来的工作总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质。

今年本人能够结合工作实际，始终坚持政治理论和平时的业务学习不放松，特别是在党的群众路线教育实践活动中，通过集中学习和业余自学相结合，使自身养成了一个良好的学习习惯，重点学习了党员廉政准则、十八大、十八届三中、四中全会精神和区州县全委扩大会议精神及县委、政府重大决策、决定、决议，各项法律、法规、产业政策，财务制度、会计准则，使思想觉悟、政策水平和业务能力得到进一步提升。做到政治上坚定，理论上清醒，从思想上、行动上同党组织保持高度一致。

二、认真履行岗位职责，全力做好各项工作

一是严格按照财务制度，做好会计基础性工作。及时做好总账、明细账，保证账实、账账、账表相符；认真审核原始凭证，准确核算上交各项税费，认真执行电算化账务处理及核算规定，做好会计档案的整理和归档工作，保证会计凭证规范、手续齐全、装订整洁符合要求。

二是重视日常财务收支管理工作。加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，做好每月的预算及预算执行情况，做好资金拨付工作，保证单位正常业务活动和财务收支顺利地开展；按规定时间和要求做好每月社保资金、工资、三公经费及各项奖金、补贴的审核和上报工作。

三是做好年度预算工作。按照“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了单位财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了单位各项工作的顺利完成。

四是做好年终决算工作。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，年终决算的数据是对我办公室这一年来收支活动的一个总结和评价，需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

五是统筹兼顾，完成其他各项工作。顺利完成工资调整、工资年审和各项人员信息上报工作，及时配合完成党支部党费收缴、党风廉政建设等各项工作；配合办公室领导做好办公室收、发文记录和档案的整理和归档，党建工作、党风廉政建设、群众路线教育活

动、综合治理等各项工作。较好的完成了领导交办的其他各项工作。

三、改进工作作风，认真落实党风廉政建设责任制

加强党风廉政各项政策学习，提高思想认识，树立正确的人生观、世界观和价值观。在日常工作中，能够认真遵守各项制度，严格履行会计准则，厉行节约、及时记账，对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正；努力提高工作效率和服务质量，不断筑牢反腐拒变的思想防线。

四、工作中存在的不足和今后的打算

近一年来在单位领导的关心和同事的帮助下，本人业务工作水平有了一定提高，但也使我认识到自己的综合素质、业务素质、应对和处理复杂事务的能力还有待进一步提高，会计业务水平还有待于进一步加强，对相关财务制度和规范学习还不够全面、深入，部分财务问题还不能独立解决，不能及时为领导决策出谋划策；对产业相关政策了解不深、学习不够，对企业项目情况需要进一步深入了解。在今后的工作中自己要注重加强政治理论和会计知识、产业知识的学习，严格执行财务制度，不断提高个人的素质和能力，进一步履行好岗位职责，鼓足干劲，自加压力，始终保持饱满的工作热情和良好的精神状态，努力争创一流工作业绩。

财务会计年度工作总结 篇7

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加__市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

在会计专业的四年学习已经结束了，以往让我十分头疼的财务会计知识上学习，此刻却十分怀念。期望自我能够继续在会计这个专业上学习下去，可是我还是得向这四年的学习告别，然后再走上自我会计学习上的新旅程。自我这四年会计学习的结束，自我是没有什么后悔的，因为我自我明白，自我在这四年的学习上，是真正的拼尽了自我的全力，所以有些学习上的成就没有取得，自我其实是没有一点后悔的。

首先，是这四年的会计专业学习上，自我在大一的时候就十分清楚，自我选择这门专业的原因，同时对自我要在会计这个专业上，取得怎样的学习成就也是十分明了的。自我不是因为一时的好奇才选择了会计专业的，而是真正的有计划、有目标的来学习这个专业。相比于我们班很多同学来说，这几年来在会计专业上的`盲目学习，自我在会计和财务上取得的学习成果无疑是要比他们多很多。

自我在会计和财务的学习上，每一个学习阶段都，会给自我定下这个阶段应当在学习上能够到达的目标。同时自我也是十分喜欢自我会计的学习的，自我的对于专业的兴趣再加上自我学习上的努力，让自我的会计专业成绩常年处在我们班级前几名，我也是班上唯一一个能够将自我专业成绩，坚持的如此稳定的同学。在会计专业的学习中，我最喜欢《财务管理》这个课程，我认为这个课程中所学习到的知识，不仅仅对自我以后会计的工作就业，有十分大的帮忙。同时对于我们生活中的一些简单的理财问题的解决，也是十分不错的帮忙。

我们会计学习不仅仅要学习好自我专业上的知识，我们还需要学习到很多，其他辅助我们专业学习的知识，比如英语和计算机。我们此刻在处理财务问题时，英语是一个必不可少的技能。首先不说我们在以后的会计工作中，与人相处和打交道要用上英语，我们在一些财务软件和财务的专业问题上，也经常需要用到英语，来帮忙我们解决会计工作和会计学习上的问题。所以在这四年里我也努力学习英语相关的知识，并在大二学年时成功经过了大学生英语六级考试。

在之后的两年英语学习中，自我也更加偏向于自我会计专业上的英语学习。计算机是我们会计学习和会计工作中，必不可少的一个重要工具，我们在进行财务演算时必须要用到计算机，所以我在大三这年经过计算机的国二考试，让自我的会计学习上有多增添了一门技能。

财务会计年度工作总结 篇9

根据镇委镇政府及县财政局的要求，结合本部门20__年实际工作，财税办重点做了以下几方面工作：

一、强化目标意识积极组织财政收入

今年县政府下达我镇财政收入目标任务为 1.89 亿元，其中：国税 2200 万元，地税 1.69 亿元。财政一般预算收入目标任务为 1.73 亿元。1-11 月份共完成财政收入 1.76 亿元，占年目标任务的 93%，同比增长 29%。其中：国税完成 1789 万元，地税 1.58 亿元，分别占年目标任务的 81%和 94%，与去年同期相比分别增长 2.2%和 33%。1-11 月份完成一般预算收入 1.47 亿元，占年目标任务的 85%，增幅 21%。剔除考核收入 1-11 月份完成参与财力分成的实际收入 2747.31 万元，其中：国税 1789.88 万元、地税 957.43 万元，分别占目标任务的 89%和 57%，同比分别增长 2.3%和 3%。主要由以下四方面构成：一是工业企业(92 户)765.8 万元。其中：县园区招商引资企业(2 户)390.67 万元，主要是淮安波伦混凝土 378.36 万元；镇工业集中区企业(16 户)152.59 万元；属地内的其他工业企业(74 户)222.54 万元。二是建安企业、商业及三产服务企业(440 户)1580 万元。其中：建筑企业(8 户)175.81 万元；运输业(3 户)263.41 万元，主要是顺缘物流公司入库税款 254.16 万元；服务业(42 户)523.9 万元；商业企业(68 户)543.51 万元；其他个体经营户(319 户)73.37 万元。三是临散税收 106.47 万元。四是开票点 295.04 万元，其中：国税委托代征 148.52 万元。除国、地税部门纳入正常管理的企业和个体工商户以外，年初对镇税收管理办公室下达了零散税收 641.4 万元的征收任务，税收一条线人员能牢固树立时间观念、任务观念、责任观念，通过加大征管力度，1-11 月份组织征收零散税收 621.51 万元，其中：运输税 254.16 万元，开票点 136.93 万元，房产税

91.5 万元，餐饮税 52.12 万元，市场税 30 万元，网吧、歌厅、洗浴等其他服务业税收 11.9 万元，镇委镇干护税 44.9 万元。

二、规范财务管理严格压缩支出

为确保党委政府各项工作的正常开展，坚持量入为出的原则，强化预算管理。根据镇政府《关于进一步加强财政管理工作的意见》，加强财务管理，规范财务收支行为，取消所有帐外帐和小本户，所有收入及时足额缴存专户，账务处理达到日清月结，严格控制库存现金限额，在支出管理方面严格把关，对不符合要求和违规的支出票据杜绝入帐。进一步规范了公有资金采购和工程项目管理招投标手续，从而降低了支出成本，及时化解财政风险。由于涟城属城关镇，财政支出压力大，全镇财政负担人口达 1290 人，其中：行政 72 人，事业 92 人，退离休 97 人，遗补 30 人，村干部 113 人，五保户 95 人，居委会退休、农工及镇企退休工人生活补助等各类其他人员 791 人。1-11 月份实现财政支出总额 3210.41 万元。其中：人员工资、津贴、各项补助、社会保障缴费等 1215.83 万元；办公费、水电交通费、设备购置费、工程费、维修费、工会经费、镇工业集中区及村级创业园等各项支出 1994.58 万元。

三、严格执行惠农政策不断增强服务意识

1、认真执行财政涉农补贴政策，今年以来全镇通过“一折通”发放的农作物补贴以及家电、汽车、摩托车下乡等各种涉农补贴共 19 个项目(主要抱括：油菜良种补贴、五保户补助、能繁母猪补贴、抚贫项目贷款、村干部考核报酬、独生子女伤残等扶助金、计划生育奖励补助金、农工补贴、家电下乡补贴、摩托车汽车下乡补贴、粮食直补、农资综合补贴、玉米及三麦粮种补贴)，1-11 月份累计发放补贴资金 528.5 万元。在我镇没有发生一起因涉农资金补贴的

发放而引发的上访事件。

2、向上级有关部门争取资金 120 万元，分别在牌坊、西蒋、荷缘、城东、莲花等社区新建农桥 5 座；在荷缘社区新建蔬菜大棚 50 亩，并且顺利通过市县有关部门的验收。

四、围绕工作重点积极做好党委政府的各项中心工作

1、按规定时间完成镇政府下达本部门的新增私营企业 3 户，新增个体工商户 30 户，新增私营企业注册资本金 720 万元。

2、严格遵守党委政府的各项规章制度，做好后服务，财产物资的登记管理，大宗物品的申报、采购、招投标等相关工作。

3、配合镇审计办按季度对镇属各部门、各社区以及重点项目的帐务审计，对审计中发现的问题及时提出整改意见。

4、做好分工社区的各项工作。

20__年财税办将紧紧围绕党委提出的“工业化、城市化”工作目标，重点做好以下几方面工作：

一、围绕县委县政府下达我镇的财政收入目标任务，挖掘财税潜力，虽然受到金融危机，税率下调、增值税抵扣范围扩大等不利因素的影响，加大税收征管力度，以任务加压力，以压力保征收，在困境中求奋进，确保完成全年财政收入目标任务。

1、强化税收征管，除国地税正常用纳入管理的纳税户以外，力争零散税征收突破 800 万元，具体要抓住“四个重点”，一是抓房产税、运输税、餐饮税任务目标的突破；二是抓区域行业税征收的突破；重点是歌厅、网吧及洗浴业的税收；三是抓工业集中区税收征缴的突破，对不能足额纳税的企业，按照有关规定进行清理，腾出发展空间，培植后续财源；四是抓房产税征收的突破，对背街小巷，学校周边的零散出租房屋户进行清理征收。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/968001031000006063>