

物流仓储管理实务作业指导书

第一章 物流仓储概述.....	3
1.1 物流仓储的定义与作用.....	3
1.1.1 物流仓储的定义.....	3
1.1.2 物流仓储的作用.....	3
1.2 物流仓储的类型与特点.....	4
1.2.1 物流仓储的类型.....	4
1.2.2 物流仓储的特点.....	4
第二章 仓储设施与设备.....	4
2.1 仓储设施的规划与布局.....	4
2.1.1 仓储设施选址.....	4
2.1.2 仓储设施布局.....	5
2.2 仓储设备的选型与配置.....	5
2.2.1 设备选型.....	5
2.2.2 设备配置.....	5
2.3 仓储设备的管理与维护.....	5
2.3.1 设备管理.....	5
2.3.2 设备维护.....	5
第三章 仓储作业流程.....	6
3.1 入库作业.....	6
3.1.1 货物接收.....	6
3.1.2 货物上架.....	6
3.1.3 货物信息录入.....	6
3.2 出库作业.....	6
3.2.1 出库准备.....	6
3.2.2 货物出库.....	7
3.2.3 出库信息录入.....	7
3.3 库存管理.....	7
3.3.1 库存盘点.....	7
3.3.2 库存预警.....	7
3.3.3 库存优化.....	7
3.4 仓储作业效率提升.....	8
3.4.1 优化仓储布局.....	8
3.4.2 引入先进技术.....	8
3.4.3 培训员工.....	8
3.4.4 强化现场管理.....	8
3.4.5 定期评估.....	8
第四章 仓储安全管理.....	8
4.1 安全管理制度.....	8
4.1.1 安全生产方针.....	8
4.1.2 安全管理制度体系.....	8
4.2 安全预防与处理.....	9

4.2.1 安全预防.....	9
4.2.2 安全处理.....	9
4.3 仓储安全检查与整改.....	9
4.3.1 安全检查内容.....	9
4.3.2 安全检查方法.....	9
4.3.3 安全整改措施.....	10
第五章 仓储信息化管理.....	10
5.1 仓储信息系统的选择与应用.....	10
5.1.1 选择仓储信息系统的原则.....	10
5.1.2 仓储信息系统的应用.....	10
5.2 仓储信息系统的维护与管理.....	10
5.2.1 仓储信息系统的维护.....	10
5.2.2 仓储信息系统的管理.....	10
5.3 仓储信息化的效益分析.....	10
5.3.1 提高仓储管理效率.....	10
5.3.2 降低仓储成本.....	11
5.3.3 提升客户满意度.....	11
5.3.4 促进业务拓展.....	11
第六章 仓储成本管理.....	11
6.1 仓储成本构成与分类.....	11
6.1.1 仓储成本构成.....	11
6.1.2 仓储成本分类.....	11
6.2 仓储成本核算与控制.....	12
6.2.1 仓储成本核算.....	12
6.2.2 仓储成本控制.....	12
6.3 仓储成本优化策略.....	12
6.3.1 仓储成本优化原则.....	12
6.3.2 仓储成本优化措施.....	12
第七章 仓储人力资源管理.....	13
7.1 仓储人员配置与培训.....	13
7.1.1 仓储人员配置原则.....	13
7.1.2 仓储人员选拔与招聘.....	13
7.1.3 仓储人员培训.....	13
7.2 仓储人员绩效考核.....	14
7.2.1 绩效考核原则.....	14
7.2.2 绩效考核指标.....	14
7.2.3 绩效考核流程.....	14
7.3 仓储团队建设与沟通.....	14
7.3.1 团队建设原则.....	14
7.3.2 团队建设活动.....	14
7.3.3 团队沟通技巧.....	15
第八章 仓储合同与法律法规.....	15
8.1 仓储合同签订与管理.....	15
8.1.1 仓储合同概述.....	15

8.1.2 仓储合同签订的基本原则.....	15
8.1.3 仓储合同的主要内容.....	15
8.1.4 仓储合同的管理.....	16
8.2 仓储法律法规概述.....	16
8.2.1 仓储法律法规的定义.....	16
8.2.2 仓储法律法规的分类.....	16
8.2.3 仓储法律法规的作用.....	16
8.3 仓储法律法规在实务中的应用.....	16
8.3.1 仓储合同纠纷的处理.....	16
8.3.2 仓储企业合规经营.....	16
8.3.3 存货人权益保护.....	16
8.3.4 仓储行业监管.....	17
第九章 仓储业务外包管理.....	17
9.1 仓储业务外包的必要性.....	17
9.2 仓储业务外包的流程与策略.....	17
9.2.1 外包流程.....	17
9.2.2 外包策略.....	17
9.3 仓储业务外包的风险与应对.....	18
9.3.1 风险类型.....	18
9.3.2 应对措施.....	18
第十章 仓储管理实务案例分析.....	18
10.1 典型仓储管理案例解析.....	18
10.2 案例分析与总结.....	19
10.3 案例应用与推广.....	19

第一章 物流仓储概述

1.1 物流仓储的定义与作用

1.1.1 物流仓储的定义

物流仓储是指在物流系统中，为满足生产、流通和消费需求，对物品进行暂时存储、保管和管理的活动。它是物流系统的重要组成部分，承担着物品在供应链中的临时停滞和流动任务。

1.1.2 物流仓储的作用

物流仓储在供应链管理中具有以下重要作用：

（1）调节供需：通过仓储，可以在商品生产与消费之间存在的时间差、空间差和价值差中发挥调节作用，保证供应链的顺畅运行。

(2) 降低成本：合理利用仓储资源，可以降低运输成本、库存成本和损耗成本，提高整体物流效率。

(3) 提高服务质量：仓储环节可以对物品进行整理、分类、包装等处理，提高物品的附加值，满足客户个性化需求。

(4) 保障安全：仓储管理可以保证物品在存储过程中的安全，防止丢失、损坏和变质。

1.2 物流仓储的类型与特点

1.2.1 物流仓储的类型

物流仓储根据不同的分类标准，可以分为以下几种类型：

- (1) 按存储物品类型划分：分为原材料仓储、半成品仓储和成品仓储。
- (2) 按存储功能划分：分为储备型仓储、配送型仓储和流通型仓储。
- (3) 按存储方式划分：分为露天仓储、封闭仓储、货架仓储和自动化仓储。

1.2.2 物流仓储的特点

不同类型的物流仓储具有以下特点：

- (1) 储备型仓储：主要用于储备长期不动的物资，具有较大的存储容量和较低的使用频率。
- (2) 配送型仓储：主要用于为配送中心提供临时存储空间，具有较高的使用频率和较快的周转速度。
- (3) 流通型仓储：主要用于商品流通环节，具有较强的流通性和时效性。
- (4) 自动化仓储：采用自动化设备进行仓储管理，具有较高的存储效率和信息管理水平。

第二章 仓储设施与设备

2.1 仓储设施的规划与布局

仓储设施的规划与布局是仓储管理中的重要环节，直接影响到仓储作业的效率与成本。以下为仓储设施的规划与布局要点：

2.1.1 仓储设施选址

仓储设施选址应遵循以下原则：

- (1) 交通便利：保证仓储设施位于交通便利的区域，便于货物进出。
- (2) 地价合理：考虑地价因素，选择性价比高的地区。

(3) 环境适宜：避开易受自然灾害影响和环境污染的地区。

(4) 规划预留：预留足够的发展空间，以满足未来业务扩展需求。

2.1.2 仓储设施布局

仓储设施布局应遵循以下原则：

(1) 分区明确：根据货物性质、存储要求等因素，将仓储设施分为不同区域。

(2) 通道合理：设置合理的通道，保证货物搬运畅通无阻。

(3) 货位优化：合理规划货位，提高仓储空间利用率。

(4) 安全便捷：充分考虑安全因素，提高仓储作业效率。

2.2 仓储设备的选型与配置

仓储设备的选型与配置应结合企业实际需求，遵循以下原则：

2.2.1 设备选型

(1) 功能稳定：选择具有良好功能的设备，保证仓储作业顺利进行。

(2) 操作简便：选择易于操作和维护的设备，降低作业难度。

(3) 安全环保：选择符合国家安全标准的设备，减少对环境的影响。

(4) 成本效益：综合考虑设备价格、使用寿命等因素，实现成本与效益的平衡。

2.2.2 设备配置

(1) 数量合理：根据仓储规模和业务需求，合理配置设备数量。

(2) 种类齐全：配置多种类型的设备，满足不同作业需求。

(3) 兼容性强：保证设备之间具有良好的兼容性，提高整体作业效率。

2.3 仓储设备的管理与维护

仓储设备的管理与维护是保证设备正常运行、延长使用寿命的关键环节。以下为仓储设备的管理与维护要点：

2.3.1 设备管理

(1) 建立健全设备管理制度，明确设备管理责任。

(2) 定期对设备进行检查、维护，保证设备处于良好状态。

(3) 制定设备操作规程，提高操作人员的安全意识和技能。

(4) 建立设备档案，记录设备使用、维修等情况。

2.3.2 设备维护

- (1) 定期对设备进行清洁、润滑、紧固等保养工作。
- (2) 发觉设备故障及时维修，避免影响仓储作业。
- (3) 对设备进行定期检测，保证设备功能稳定。
- (4) 加强设备维修队伍的培训，提高维修质量。

第三章 仓储作业流程

3.1 入库作业

入库作业是仓储管理中的首要环节，其流程主要包括以下几个步骤：

3.1.1 货物接收

货物接收是指对到库货物进行确认、清点和验收的过程。具体操作如下：

- (1) 根据采购订单或送货单，对到货数量、品种、规格等进行核对；
- (2) 对货物进行外观检查，确认无损坏、变质等情况；
- (3) 对货物进行质量检验，保证符合质量要求。

3.1.2 货物上架

货物上架是指将验收合格的货物按照一定的规则放置到指定货位的过程。具体操作如下：

- (1) 根据货物特性、存储要求等因素，选择合适的货架和货位；
- (2) 按照库位规划，将货物整齐地摆放在货架上；
- (3) 保证货物标签清晰可见，便于后续管理。

3.1.3 货物信息录入

货物信息录入是指将货物相关信息输入计算机系统，以便进行库存管理和查询。具体操作如下：

- (1) 根据货物名称、型号、规格等信息，进行分类编码；
- (2) 将货物信息输入计算机系统，包括数量、单价、供应商等；
- (3) 定期对货物信息进行更新，保证数据准确性。

3.2 出库作业

出库作业是仓储管理中的重要环节，其流程主要包括以下几个步骤：

3.2.1 出库准备

出库准备是指对出库货物进行整理、打包、标识等前期工作。具体操作如下：

- (1) 根据销售订单，确定出库货物品种、数量、规格等；

- (2) 对出库货物进行整理、打包，保证外观整洁；
- (3) 根据客户要求，对出库货物进行标识，便于识别。

3.2.2 货物出库

货物出库是指将准备好的货物按照订单要求进行发放的过程。具体操作如下：

- (1) 根据订单，对出库货物进行核对，保证数量、品种等无误；
- (2) 按照客户要求，进行货物装车、配送；
- (3) 对出库货物进行签字确认，完成出库手续。

3.2.3 出库信息录入

出库信息录入是指将出库货物相关信息输入计算机系统，以便进行库存管理和查询。具体操作如下：

- (1) 根据出库货物名称、型号、规格等信息，进行分类编码；
- (2) 将出库信息输入计算机系统，包括数量、单价、客户等；
- (3) 定期对出库信息进行更新，保证数据准确性。

3.3 库存管理

库存管理是指对仓库内货物进行有效管理，保证库存合理、准确的过程。具体操作如下：

3.3.1 库存盘点

库存盘点是指定期对仓库内货物进行清查，以确认库存数量的准确性。具体操作如下：

- (1) 制定盘点计划，明确盘点时间、范围等；
- (2) 采用手工或计算机系统进行盘点；
- (3) 对盘点结果进行分析，查找差异原因，及时调整。

3.3.2 库存预警

库存预警是指对库存情况进行实时监控，发觉库存不足或过剩等问题，及时采取措施进行调整。具体操作如下：

- (1) 设置库存上下限，对库存情况进行实时监控；
- (2) 发觉库存异常，及时通知相关部门采取措施；
- (3) 定期分析库存数据，优化库存结构。

3.3.3 库存优化

库存优化是指通过科学的方法，降低库存成本，提高库存周转率。具体操作如下：

- (1) 采用 ABC 分类法，对库存进行分类管理；
- (2) 制定合理的采购计划，降低库存积压；
- (3) 优化仓库布局，提高仓储效率。

3.4 仓储作业效率提升

提高仓储作业效率是仓储管理的重要目标，以下是一些提升仓储作业效率的措施：

3.4.1 优化仓储布局

合理规划仓库空间，使货架、通道等布局更加合理，提高仓储作业效率。

3.4.2 引入先进技术

运用自动化、信息化等技术，提高仓储作业的准确性和效率。

3.4.3 培训员工

加强员工培训，提高员工业务素质和操作技能，降低作业失误率。

3.4.4 强化现场管理

加强现场管理，保证仓储作业有序进行，提高作业效率。

3.4.5 定期评估

定期对仓储作业进行评估，查找问题，制定改进措施，持续提升仓储作业效率。

第四章 仓储安全管理

4.1 安全管理制度

4.1.1 安全生产方针

仓储安全管理应以“安全第一，预防为主，综合治理”为方针，保证仓储作业过程中的人身安全、设备安全和货物安全。

4.1.2 安全管理制度体系

仓储安全管理应建立包括以下内容的制度体系：

- (1) 安全生产责任制度：明确各级领导和员工的安全生产职责，保证安全生产责任的落实。

(2) 安全生产规章制度：制定仓储作业过程中的安全操作规程、安全防护措施等规章制度。

(3) 安全生产培训制度：对员工进行安全知识、安全技能培训，提高员工的安全意识。

(4) 安全生产检查制度：定期进行安全检查，发觉问题及时整改。

(5) 安全报告和处理制度：建立健全安全报告和处理机制，保证发生后能够迅速采取措施，减少损失。

4.2 安全预防与处理

4.2.1 安全预防

- (1) 加强安全宣传教育，提高员工安全意识。
- (2) 严格执行安全操作规程，规范仓储作业行为。
- (3) 定期进行安全检查，发觉隐患及时整改。
- (4) 加强设备维护保养，保证设备安全运行。
- (5) 建立健全应急预案，提高应对突发事件的能力。

4.2.2 安全处理

- (1) 发生后，立即启动应急预案，采取有效措施，控制事态发展。
- (2) 及时向上级领导报告情况，配合有关部门进行调查处理。
- (3) 对原因进行分析，制定整改措施，防止类似再次发生。
- (4) 对责任人进行严肃处理，加强安全生产管理。

4.3 仓储安全检查与整改

4.3.1 安全检查内容

仓储安全检查主要包括以下内容：

- (1) 安全生产规章制度执行情况。
- (2) 安全操作规程遵守情况。
- (3) 设备设施安全状况。
- (4) 库房安全状况。
- (5) 员工安全培训及意识。

4.3.2 安全检查方法

仓储安全检查可以采用以下方法：

(1) 定期检查：按照规定的时间节点，对仓储安全进行全面检查。

(2) 专项检查：针对特定安全问题，进行有针对性的检查。

(3) 日常巡查：对仓储现场进行日常巡查，及时发觉安全隐患。

4.3.3 安全整改措施

(1) 对检查中发觉的安全隐患，及时制定整改措施，明确整改责任人和整改期限。

(2) 对整改情况进行跟踪检查，保证整改措施落实到位。

(3) 对整改效果进行评估，总结经验教训，不断完善仓储安全管理制度。

第五章 仓储信息化管理

5.1 仓储信息系统的选择与应用

5.1.1 选择仓储信息系统的原则

在选择仓储信息系统时，应遵循以下原则：符合企业发展战略、满足业务需求、具备良好的稳定性与可扩展性、易于操作与维护、具备较高的性价比。

5.1.2 仓储信息系统的应用

仓储信息系统主要包括以下功能模块：入库管理、出库管理、库存管理、库房管理、质量管理、报表统计等。在实际应用中，企业应根据自身业务特点，选择合适的模块进行集成与应用。

5.2 仓储信息系统的维护与管理

5.2.1 仓储信息系统的维护

仓储信息系统的维护主要包括硬件维护、软件维护和数据维护。硬件维护包括服务器、网络设备、计算机等硬件设备的保养与维修；软件维护包括系统软件、应用软件的更新与升级；数据维护包括数据备份、数据恢复、数据清洗等。

5.2.2 仓储信息系统的管理

仓储信息系统的管理包括以下几个方面：

- (1) 制定完善的系统管理制度，明确系统管理职责；
- (2) 加强系统安全防护，防止病毒、黑客等恶意攻击；
- (3) 定期对系统进行功能评估，优化系统运行效率；
- (4) 及时解决系统运行中的问题，保证系统稳定可靠。

5.3 仓储信息化的效益分析

5.3.1 提高仓储管理效率

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/968017075041007040>