

# 目录

ERP 系统操作阐明.....	1
1、ERP 简介.....	1
2、登录系统.....	2
3、系统管理模块.....	2
4、生产管理模块.....	6
5、财务工时.....	10
6、库房管理模块.....	11
7、资源管理模块.....	14
8、订单管理模块.....	16

## ERP 系统操作阐明

### 1、ERP 简介

近年来，ERP 系统在全球范围内的企业里迅速推广实行并获得了巨大成功。ERP 作为一种新兴的企业管理理论和模式，以其先进的计划经营管理理念和高度集成的信息化管理等长处，正被越来越多的企业所接受和普遍应用。

初次接触 ERP 的人，首先都会出现疑问一般都是：“何谓 ERP？”、“SAP 又是什么？”以及“PM 模块有哪些功能及作用？”等等。下面首先简朴简介一下 ERP 以及 SAP 的基本概念。

#### 1.1、什么是 ERP？

ERP (Enterprise Resource Planning) 就是“企业资源计划”，包括企业内部资源和外部资源。内部的资源如，人力资源、物料资源、资金资源、时间资源，外部的包括客户资源、供应商资源等。ERP 就是将这些资源整合，从而使企业的采购、生产、销售、库存等得到优化管理。

ERP 系统是一套集成了 ERP 管理理念与企业详细业务流程、借助于 ERP 计算机应用软件来实现新型企业管理模式的企业资源管理系统。用以支持企业重要的关键业务流程，一般包括：财务会计、生产计划、销售分销、物料管理、工厂维护、人力资源等，整体、实时地提供与各项业务有关的数据，包括此前难以及时获取的数据；可以向领导者提供企业整体的状况，反应企业的盈利能力和各项业务活动的状况；所有业务处理和活动通过统一的数据库进行及时更新，以改善顾客存取、提高业务信息质量、减少数据校验，内嵌了可配置的行业最佳业务模式。

## 1.2、什么是 ERP 系统？

ERP 系统集成了 ERP 管理理念与企业详细业务流程、借助于 ERP 软件对企业的多种资源进行计划，以物流、资金流、信息流（“三流”）合一的高度集成方式来协助企业实现自动化管理模式的资源管理系统，用以支持企业重要的关键业务流程，一般包括：财务会计、生产计划、销售分销、物料管理、工厂维护、人力资源等。

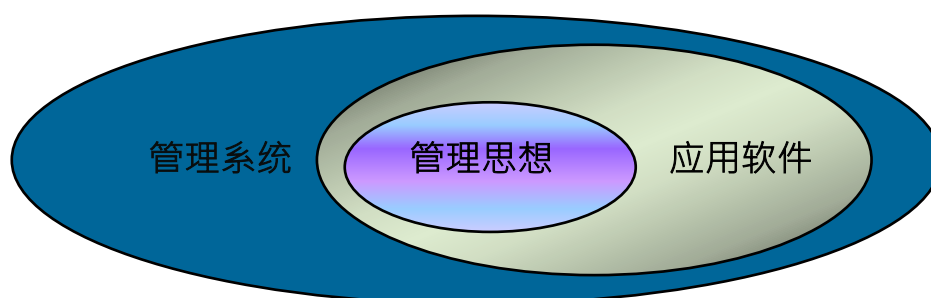
对于 ERP 系统，我们可以从三个层次进行描述：

**管理思想：**ERP 系统首先体现出一种管理思想，其宗意在于通过原则化的业务流程和原则化的信息数据，使企业可以整合企业内部的多种资源，从而提高内部运行的效率和整体的经营水平。

ERP 系统的管理思想一是体现对整个供应链资源进行管理的思想，二是体现精益生产、同步工程和敏捷制造的思想，三是体现事先计划与事中控制的思想。

信息化的软件产品：ERP 管理思想的详细实现需要通过实行成熟的企业级信息管理软件来实现的。这些软件系统一般是基于优化和通用的业务运作流程进行开发的，并且可以实目前统一的技术平台上的信息共享。

综合的管理系统：ERP 系统体现了企业管理理念、贯彻了统一的业务流程、包括了企业多种基础业务数据、产生多种企业管理报表，是可以全面体现企业经营状况的综合管理系统。



在 ERP 系统中，许多科学的和先进的管理思想得到了充足的体现。企业实行 ERP 系统就是借用一种新的管理模式来改造原企业旧的管理模式，是先进的、行之有效的管理思想和措施。ERP 系统集成信息技术与先进的管理思想於一身，成为现代企业的运行模式，反应时代对企业合理调配资源，最大化地发明社会财富的规定，成为企业在信息时代生存、发展的基石。

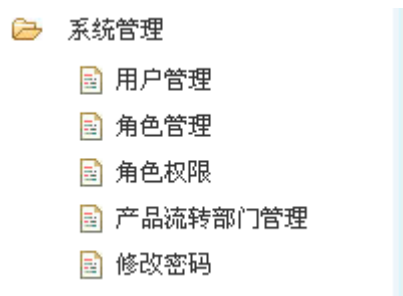
## 2、登录系统

- 1、在企业局域网内电脑的 IE 地址栏上输入 ERP 系统网址回车。
- 2、顾客登录时需要提供账号和密码。输入顾客名和密码，顾客：XXXX

密码：XXXX，点击登录，即可登录系统，进入主界面。

### 3、系统管理模块

系统管理可以进行顾客管理、角色管理、角色权限管理、产品流转部门管理以及进行密码修改。其操作菜单如下：



#### 3.1、顾客管理

顾客管理可以进行添加新顾客、编辑顾客信息和删除顾客的操作，操作界面如下图。

用户管理				
<input type="button" value="添加新用户"/> <input type="button" value="编辑用户信息"/> <input type="button" value="删除一个用户"/>				
	ID	姓名	密码	角色
选择	00000	闫洁	00000	2
选择	00011	兰淑芳	00011	5
选择	00013	张永红	00013	5
选择	00023	金粉莲	00023	16
选择	0003	徐永金	0003	3
选择	00032	宋坚	00032	4
选择	00049	宫晋臣	00049	9
选择	0005	牛文平	0005	3
选择	00051	宫晋春	00051	6
选择	00052	闫志强	00052	4

1 2

点击添加新顾客按钮，填写新顾客信息，在角色菜单中选择新顾客角色，保留并关闭对话框。选择一种顾客，点击编辑顾客信息按钮，对顾客信息进行编辑，保留并关闭。选择一种顾客，直接点击删除一种顾客按钮即可。

### 3.2、角色管理

角色管理模块可以进行添加新角色，编辑角色信息，删除一种角色的操作。

角色管理		添加新角色	编辑角色信息	删除一个角色
	ID	角色名称		
选择	1	系统测试		
选择	2	系统管理员		
选择	3	生产部管理者		
选择	4	技术部		
选择	5	质检部管理者		
选择	6	供销部		
选择	9	总经理		
选择	10	耗材库管理员		
选择	11	人力资源管理		
选择	12	成品半成品库		
选择	13	质量部		
选择	14	生产日报		
选择	15	设备资源管理		
选择	16	综合部部长		

点击添加新角色按钮，输入新角色信息，保留并关闭。选择一种角色，点击编辑角色信息按钮，对角色信息进行编辑，保留并关闭。选择一种角色，直接点击删除一种角色按钮。

### 3.3、角色权限管理

此模块可以对不一样角色的权限进行添加和删除操作。

选择一种角色，如系统测试角色，要删除系统测试角色的一种权限，则直接在中间一栏进行选择，然后点击上方删除一种权限按钮即可。如要给系统测试角色添加一种权限，则在后一栏进行选择，然后点击上方的添加一种权限按钮即可。

## 角色权限管理

ID	角色名称	删除一个权限		添加一个权限	
选择 1	系统测试	当前角色所拥有的权限		系统所有的权限	
选择 2	系统管理员	ID	权限名称	ID	权限名称
选择 3	生产部管理者	选择 10	系统管理	选择 10	系统管理
选择 4	技术部	选择 11	用户管理	选择 11	用户管理
选择 5	质检部管理者	选择 12	角色管理	选择 12	角色管理
选择 6	供销部	选择 13	角色权限	选择 13	角色权限
选择 9	总经理	选择 14	产品流转部门管理	选择 14	产品流转部门管理
选择 10	耗材库管理员	选择 15	修改密码	选择 15	修改密码
选择 11	人力资源管理	选择 20	生产计划	选择 20	生产计划
选择 12	成品半成品库	选择 21	生产任务下达	选择 21	生产任务下达
选择 13	质量部	选择 22	生产日报（过程）	选择 22	生产日报（过程）
选择 14	生产日报	选择 23	产品检验（过程）	选择 23	产品检验（过程）
选择 15	设备资源管理	选择 24	财务工时	选择 24	财务工时
选择 16	综合部部长	选择 30	库房管理	选择 30	库房管理

### 3.4、产品流转部门管理

可以进行产品流转部门的添加与删除的操作。操作界面如下图：

产品流转部门管理		添加新部门	删除一个部门
	ID	部门名称	
选择	14		
选择	21	半成品库	
选择	20	备件库	
选择	38	财务部	
选择	22	成品库	
选择	16	二分厂	
选择	25	供销部	
选择	34	哈萨克斯坦 孚亨	
选择	23	耗材库	
选择	26	技术部	
选择	37	库房	
选择	29	人力资源部	
选择	17	三分厂	
选择	33	上海加里森	
选择	31	设备科	
选择	27	生产部	
选择	18	四分厂	

点击添加新部门按钮，编辑新部门信息，然后点击保留并关闭。选择一种部门，点击删除一种部门按钮即可。

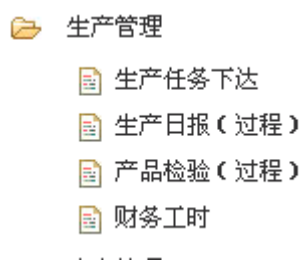
### 3.5、修改密码

每一种系统顾客都可以对自己的登录密码进行修改。输入一次旧密码，两次新密码，点击修改密码按钮即可。

修改密码		修改密码
旧密码	<input type="text"/>	
新密码	<input type="text"/>	
重复	<input type="text"/>	

## 4、生产管理模块

生产管理模块，重要进行生产任务下达，生产日报，产品检查和财务工时等工作。



### 4.1、生产任务下达

包括编制新的生产任务，审核，同意，打印生产任务单，对生产任务进行信息补充，删除生产任务以及生成工序流转卡。

2010年5月10日 | 登陆用户: 赵晖

生产任务下达													
JLS-1005													
[ 编制新内容 ] [ 审核 ] [ 批准 ] [ 打印 ] [ 信息补充 ] [ 删除 ] [ 生成工序流转卡 ]													
ID	合同号	名称规格	单位	数量	下达时间	交货时间	实际完成时间	编制时间	审核时间	批准时间	批准时间	备注	
选择	11	JLS-1005 ZT NC31-41/91224#ZT NC31-41/91224	个	2	2010-1-15	2010-2-4		赵晖 2010-1-29 15:20:11	赵晖 2010-1-29 15:25:08	赵晖 2010-1-29 15:25:39		kuai	

编制新的生产任务：

选择协议号，点击编制新内容按钮，输入单位，数量，下达日期，交货日期及备注等信息，点击添加按钮添加。

选择一种生产任务，点击审核按钮。选择一种生产任务，点击同意按钮。点击信息补充按钮，可以对生产任务的内容进行信息补充。选择一种生产任务，点击删除按钮。选择一种生产任务，点击打印按钮，即可生成生产任务文献并打印。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/968020100016006073>