

西兴街道志、街道年鉴编纂服务项目

公开招标招标文件 (电子招投标)

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式

第一部分 招标公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：ZJCT6-2024GKCG-005
项目名称：西兴街道志、街道年鉴编纂服务项目
预算金额（元）：2300000 元
最高限价（元）：2300000 元
采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据中共杭州市委办公厅杭州市人民政府办公厅印发《杭州市“十四五”时期地方志事业发展规划的通知》（市委办发[2022]11号），杭州市地方志编纂委员会印发《关于做好新时代乡镇（街道）、村（社区）志编纂工作的通知》（杭志委[2023]1号）、滨江区地方志编纂委员会印发了《关于做好新时代街道（社区、村）志、街道年鉴编纂共工作的通知》等相关要求，西兴街道志、街道年鉴编纂服务项目，需完成该项目街道志、街道年鉴编纂的前期准备、资料收集汇编、编写资料长编、志稿撰写、志稿总纂、全面内部审核校对修改、志书编纂评审验收、出版印刷等相关内容。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

合同履约期限：2 年（自合同签订之日起至项目出版印刷完成并通过验收）。
本项目接受联合体投标：☒是；☐否。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；
- 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
☐无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；
☒专门面向中小企业
☒服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到__%，其中小微企业合同金额应当达到_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到__%，其中小微企业合同金额应当达到_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 02 月 23 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

开标时间：2024 年 02 月 23 日 09 点 30 分 00 秒

开标地点（网址）：政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

五、采购意向公开链接

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；

⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。

（4）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市滨江区财政局出台了《杭州高新开发区（滨江）政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。供应商中标后根据杭州市滨江区门户网站公示的滨江区政采贷合作银行及联系人信息表（sdf.lkj//sdf.lkjhtz.gov.cn/art/2022/1/11/art_1487037_59039349.html）获取联系方式选择银行进行对接申请。

（5）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致，公告期限为发布之日起至 2024 年 02 月 05 日。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>服务</u> ，属于 <u>其他未列明行业</u> ； 备注：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。（详见附件8）
3	是否允许采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☒ 可以就_____采购进口产品。
4	分包	☒ A 同意将非主体、非关键性的 <u>资料收集</u> 工作分包。 ☐ B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☒ A 不组织。 ☐ B 组织，时间：_____, 地点：_____, 联系人：_____, 联系方式：_____。
6	样品提供	☒ A 不要求提供。 ☐ B 要求提供， (1) 样品：_____ (2) 样品制作的标准和要求：_____ (3) 样品的评审方法以及评审标准：详见 <u>评标办法</u> ； (4) 是否需要随样品提交检测报告： ☐ 否； ☐ 是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 (5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。

7	方案讲解演示	<p>☒A 不组织。 ☐B 组织。 方案讲解演示：</p> <p>(1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 15 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 2 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>(2) 方案讲解演示方式： 现场讲解演示。现场讲解地点为，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。（附件 9：样品（演示）授权委托书）</p> <p>注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。</p>
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
9	节能产品、环境标志产品	<p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
10	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>

11	中小企业信用融资	供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。						
12	备份投标文件送达地点和签收人员	①备份投标文件送达地点： ； ； 备份投标文件签收人员联系电话： 。②供应商可在投标截止时间前将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份加密投标文件（文件名后缀为.bfbs）以电子邮件方式传送至代理公司邮箱（ ），未按规定时间递交备份文件的供应商自行承担该风险。 以上二种方式任选其一即可。 采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。						
13	采购代理服务费用	采购代理服务费用金额：以中标金额为计算基数，招标代理费按计价格（2002）1980 号文件收费标准的 80%计取，按以下标准费率计算值收取（少于 8000 元，按 8000 元收取）。费率标准如下： <table><tr><td>金额（万元）</td><td>服务类费率</td></tr><tr><td>100 以下部分</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 之间部分</td><td>0.8%</td></tr></table> 采购代理服务费用缴纳形式：网银/电汇/转账 采购代理服务费用由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付。采购代理费收费按照差额定率累进法计取。 结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。 账户： 收款单位（户名）：浙江省成套工程有限公司 开户银行：杭州联合农村商业银行三墩支行 银行账号：2052	金额（万元）	服务类费率	100 以下部分	1.5%	100~500 之间部分	0.8%
金额（万元）	服务类费率							
100 以下部分	1.5%							
100~500 之间部分	0.8%							
14	履约保证金	☐ 无 ☒ 合同签订生效后 7 个工作日内，成交人向采购人缴纳合同总价的 1%作为履约保证金。						
15	特别说明	联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 ☐ 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☒ 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求						

		<p>1. 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。</p> <p>2. 通过“政府采购云平台”公布开标一览表有关内容后，供应商应通过“政府采购云平台”进行确认，在收到采购人或采购代理机构的电子邮件或语音电话或短信后仍不予确认的应说明理由，否则视为无异议。</p>
15	备注	<p>中标人应在中标公告发出后领取中标通知书前提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件一正二副，装订成册，采用胶订或线订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订或线订以外装订形式视为活页装订），邮寄至招标代理机构。</p> <p>邮寄地址：</p>

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

4. 询问、质疑、投诉、补偿救济

4.1 在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应

商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3 供应商质疑

4.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4 事实依据；

4.3.3.5 必要的法律依据；

4.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17 号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后 5 个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4 供应商投诉

4.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.2 联合协议（如果有）；
- 11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函（服务）。
- 11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

11.2 商务技术文件：

- 11.2.1 投标函；
- 11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
- 11.2.3 分包意向协议（如果有）；
- 11.2.4 符合性审查资料；
- 11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；
- 11.2.6 投标标的清单；
- 11.2.7 商务技术偏离表；
- 11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3 报价文件：

11.3.1 报价明细表；

11.3.2 开标一览表；

11.3.3 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。快递到付或包裹破损拒绝接收。

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 U 盘等存储载体中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19、资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

19.5 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定 标

22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。为提高政府采购效率，一般在收到评审报告当天确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

24. 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

27. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于合同金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务—【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

八、电子交易活动的中止

28. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

30. 验收

30.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

第三部分 采购需求

（一）项目需求

一、项目概况

2022 年，浙江省人民政府办公厅发布《关于加快推进新时代地方志事业发展的意见》中提到“积极融入乡村振兴战略，组织编纂乡镇（街道）志、村（社区）志、积极引导经济强镇（街道）、村（社区）率先开展编纂工作。力争到 2025 年，全省乡镇（街道）志编纂覆盖面达到 30%以上。”随后，杭州市地方志编纂委员会印发《关于做好新时代乡镇（街道）、村（社区）志编纂工作的通知》（杭志委[2023]1 号）。2023 年 10 月，滨江区地方志编纂委员会印发了《关于做好新时代街道（社区、村）志、街道年鉴编纂共工作的通知》。

在 2000 年，西兴镇历时 10 年已成功完成了第一轮志书编修，根据《中国地方志编纂规定》中“地方志书每 20 年续编一次”的规定，西兴街道距离上次镇志编印至今已过去 23 年，按照编修要求亟需启动。因前期“西兴镇志”编修内容存在不完整性，根据上级文件要求，需要重新调研取证，进行方案编制出版，故本次编修工作需追溯至事物发端。西兴街道年鉴编纂坚持以中国特色社会主义理论体系为指导，科学编辑和全面反映全街道经济、社会发展的基本资料和发展状况，需资料翔实，文风端正，体现时代气息和地方特色，为各级领导决策和管理提供准确、详尽的地情资料；通过中标单位年鉴编纂服务成信息量大，权威性、可读性强的精品年鉴，也为今后全街道的编史、修志工作积累客观、真实、可靠的第一手资料奠定基础。

二、西兴街道志编纂体例、服务模式、工作步骤

1) 西兴街道志编纂体例

遵循志书的基本体例，篇目设置力求科学，做到分类合理、层次分明、归属妥当、排列有序，严格按照“横不缺要项、纵不断主线”的要求编纂。

（一）书名：《西兴街道志》

（二）体裁：志书正文以述、记、志、传、图（照片）、表、录为主，章节前设序言、凡例，书后设附录、后记。

（三）断限：本志书为通志，断限为上限追溯至事物发端，下限止于 2023 年 12 月 31 日。

(四) 版面篇幅：约 85-90 万字。

(五) 结构：篇目设计力求科学，按篇、章、节、目编排，以时有序，直陈其事；处理好容量、排列、层次和升降格等问题，避免归属不当和缺项漏项；

(六) 行文。使用规范的现代语体文记述，不用总结报告、新闻报道、文学作品、教科书、论文等写法。

(八) 质量标准。质量标准执行按照中国地方志指导小组印发的《地方志质量规定》执行。

(九) 排版标准。志书的版面采取文字插照片版。卷首部分排序为：扉页、版权页、编撰人员名单、图、序、凡例、目录。卷首集束彩图。志书正文随文照片。

(十) 出版标准。采用出版社出版。

(十一) 印刷标准。四色全彩印刷，印制约 1000 册，精装。

2) 西兴街道志服务模式

全程服务：严格按照当地史志办的审核标准，遵循当地《地方志工作条例》，从当地素材收集、长篇的编写、志稿撰写、史实考证到排版设计、志稿审定、出版印刷实行全程服务。

3) 工作步骤

完成志书资料收集、志稿成书、志稿评审验收、档案录入备存、出版印刷全部工作，分七个阶段：

第一阶段：前期准备阶段

(一) 成立编辑组。

(二) 组织召开志书工作动员会。由西兴街道组织召开全街道修志工作动员会，由编辑组负责编写教材，对参与编修的各相关单位、科室主要人员进行动员。

(三) 纲目确定。由编辑组拟出《西兴街道志》纲目初稿，广泛征求意见，并报街道审核，最后确定。

第二阶段：资料收集汇编阶段

第三阶段：编写资料长编阶段

第四阶段：志稿撰写阶段

第五阶段：全面内部审核校对修改阶段。

第六阶段：志书编纂评审验收阶段

第七阶段：出版印刷阶段

《西兴街道志》拟采用出版社出版。

三、西兴街道年鉴编纂体例、服务模式、工作步骤

1) 西兴街道年鉴编纂体例

(一) 时限：西兴街道年鉴记述内容从 2023 年 1 月 1 日始，至 12 月 31 日止。

(二) 版面篇幅：10-15 万字。

(三) 地域：以现行西兴街道行政区域为界，凡在街道内的机关、团体、企事业单位，不论归属，均要记述。

(四) 结构：采用条目式记事体，全书分类目、分目、条目 3 个层次，以条目为记述实体，各条目具有相对的完整性和独立性，条目标题要求简洁、鲜明、准确，内容除文字外，可穿插图表或照片。

(五) 文体：采用规范的语体文、记述体。行文力求文约事丰，文风朴实、严谨，遣词造句准确。就事论事，客观叙述，将是非、功过、得失、褒贬寓于记述之中，不作空泛的描写和评论。

(六) 收录内容：

组织机构及负责人：2023 年度本单位党政正副职领导的姓名、性别。

概述类条目：1、各部门和各街道地区国民经济发展综述、社会事业。

专题条目（即特色条目）：即以某一事件为内容，列专题条目介绍。具体内容主要有：①本年度某一方面工作的重大发展；②重大成就（业绩）；③新鲜经验；④重要活动；⑤重要事件；⑥倾向性的重大问题（如重大自然灾害、重大案件或事故、目前所面临的问题等）。

“人物”类条目：新任区级领导人、新闻人物、逝世人物、高级专业技术人员。

图片、表格条目：图照和表格能形象生动地反映信息资料，增强年鉴的可读性和使用价值，是年鉴不可缺少的重要组成部分。志鉴服务组在组织文字稿件的同时，加大对图照、表格的征集。

(七) 印刷标准：四色全彩印刷，印制 500 册，精装。

2) 服务模式

全程服务：严格按照年鉴编纂的审核标准，遵循当地《地方志工作条例》，从当地素材收集、年鉴撰写、史实考证到排版设计、印制实行全程服务。

3) 工作步骤

第一阶段：前期准备阶段

(一) 成立年鉴编辑组。

(二) 纲目确定。拟出西兴街道年鉴纲目初稿，并报街道审核后确定。

(三) 组织召开年鉴工作动员会。由西兴街道组织召开编修年鉴工作动员会，由编辑组负责编写教材，对参与编修的各相关单位、科室主要人员进行动员。

(四) 组建年鉴供稿服务群。

第二阶段：资料收集阶段

第三阶段：年鉴组稿工作阶段

第四阶段：年鉴评审验收阶段

第五阶段：印刷阶段

四色全彩印刷，印制 500 册，精装。

六、西兴街道志、街道年鉴编修方式

编撰项目按照志书编撰流程、志书质量规定、编修文件要求完成的。

1、西兴街道安排相关人员负责公司和各单位的引荐、协调工作，以会议、文件通知等形式布署志书编辑工作；档案室向编修人员开放（涉密文件除外）；开具相关资料收集介绍信；志书编辑任务完成后，西兴街道办事处相关人员对其进行阅读并提出修改意见；签字定稿。提供编纂工作的办公场地和培训会议场所。

2、中标单位成立编辑小组，由主编和编审领导管理，全面开展《西兴街道志》编写任务。编辑组人员按照志书编撰流程、志书质量规定、编修文件要求等各项要求严格、仔细、认真完成志稿编修任务。

七、人员岗位配备

西兴街道志人员配备：配置 12 个岗位开展志书编撰工作，设主编 1 个岗位、编审 1 个岗位、责编（兼校对）2 个岗位、采编 2 个岗位、图文转换员 2 个岗位、校对 1 个岗位、排版人员 1 个岗位，另纳入西兴街道 2 名人员，负责部分编审工作。提供现场服务，根据滨江区地方志工作规定及要求，以完成编修西兴街道志任务为目标。

西兴街道年鉴人员配备：配置 4 个岗位开展年鉴编撰工作，分别设年鉴组稿员 1 个岗位、资料收集员 2 个岗位、排版员 1 个岗位，负责年鉴的资料收集和组稿工作、排版、印刷工作。

八、设备配备

电脑配备： 笔记本、台式；

资料保存设备配备： 大型硬盘及大型云盘。

资料收集设备配备：高拍仪、照相机、录音器、录像仪及收集人员具备高清智能手机进行资料采录。

（二）商务需求

一、服务期及服务地点

1. 服务期：2 年（自合同签订之日起至项目出版印刷完成并通过验收）。

2. 服务地点：杭州市滨江区西兴街道办事处。

二、质保期

所有印刷出版物要求质保期两年。

三、项目实施计划

售后服务保障或响应时间要求：成交供应商对用户的服务要求应在 2 小时内响应；一般问题应在 8 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在三个工作日内解决如果逾期未作出响应，采购人将自行采取必要的措施，成交供应商应承担出现问题所造成的全部损失，并由此产生风险和费用由成交供应商承担。

服务商负责按采购方的要求将产品送达指定地点，并提供一年以上产品售后服务。

四、付款方式

- 1) 在合同生效后 7 个工作日内，乙方应提交合同价 1%的履约保证金，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。
- 2) 合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内，甲方向乙方支付 40%预付款。
- 3) 自街道志、街道年鉴资料长编完成 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 20%。
- 4) 自街道志、街道年鉴初审稿完成 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 20%。
- 5) 自街道志、街道年鉴出版印刷完成并通过验收后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 20%。

费用支付时需按财务制度提供正规发票，招标人凭中标人开具的增值税普通发票和招标人认可的各项记录、考核文件等复印件向服务单位支付服务费。由于中标人上报或者开票不及时引起的延迟支付，责任由中标人自负。

四、报价：

服务标准及价格采取编纂、出版、印刷服务全包干的方式，费用包括且不限于编纂费用专家评审费、出版印刷费、项目服务费及所有税费等；

第四部分 评标办法

评标办法前附表

序号	评标标准	权重	主观分/客观分属性	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
1	投标人具有自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）完成过类似项目业绩的，每个项目得 0.5 分，最高得 1 分。 证明材料：需提供合同并加盖公章，时间以合同签订时间为准。	1	客观分	类似业绩
2	总体方案： 对西兴街道志、街道年鉴内容理解详尽，编撰思路清晰，描述性，解读详实、逻辑清晰、结论准确的得 8 分，思路清晰、分析较为到位的得 6 分，思路模糊、结论不清的得 3 分，未提供不得分。	8	主观分	总体方案
3	根据投标文件满足招标文件第三部分招标需求中服务要求的内容进行评审，完全满足的得 5 分，有一项偏离扣 1 分，扣至 0 分止。	5	客观分	具体服务内容响应程度
4	资料收集方案： 提供《西兴街道志》和《西兴街道年鉴》资料收集方案满足招标文件要求，描述详尽，针对性强的得 5 分；提供资料收集方案，针对性较合理的得 3 分；资料收集方案存在缺陷的得 1 分；未提供不得分。	5	主观分	项目实施方案及措施
5	初稿方案： 针对本项目制定《西兴街道志》和《西兴街道年鉴》初稿方案，能符合志体语言运用和行文规范（须提供相关规范描述）得 5 分；提供了《西兴街道志》初稿方案，针对性较合理的得 3 分；《西兴街道志》初稿方案存在缺陷的得 1 分；未提供不得分。	5		
6	审稿、定稿方案：	5		

	制定《西兴街道志》审稿修改和定稿方案。要求评审程序到位，评审意见修改定稿措施扎实有效得 5 分；提供《西兴街道志》审稿修改和定稿方案，描述简单，细化程度较合理的得 3 分；《西兴街道志》审稿修改和定稿方案存在缺陷的得 1 分；未提供不得分。			
7	出版方案： 《西兴街道志》出版方案合理，可行，且能确保出版工作顺利进行的得 5 分；提供出版方案，描述简单的得 3 分；出版方案存在缺陷的得 1 分；未提供不得分。	5		
8	项目实施的进度保证措施： 根据供应商针对本项目编纂进度安排进行综合打分。服务进度方案安排主次分明、合理，能按工期完成、符合编纂周期与时间要求的得 5 分；服务进度方案安排一般，基本可行的得 3 分；服务进度方案安排不清晰，措施不全面、不合理的得 1 分；未提供不得分。	5	主观分	进度保证
9	根据服务质量保证制度： 建设情况的完善性、保障性、可行性等综合评定对比评审。保证制度完善性、保障性、可行性强的得 10 分，基本满足的得 7 分，保证制度完善性、保障性、可行性较欠缺的得 4 分，不完善、无保障性、可行性差的得 2 分，未提供不得分。	10	主观分	质量保证措施
10	提供保密资料管理方案，方案详尽、准确、针对性强且合理可行的得 4 分，方案部分内容有欠缺、基本合理可行的得 3 分，方案不全面、合理可行性有欠缺的得 1 分，未提供不得分。	4	主观分	保密资料管理方案
11	根据投标供应商针对本项目拟投入的团队人员配备情况评价，就其人员整体配备是否完整合理，且是否满足本地化采购需求中对团队的要求等进行综合评定。完全满足得 5 分，基本满足得 3 分，存在缺陷得 1 分，未提供不得分。	5	主观分	团队技术力量
12	主编具有 5 年以上地方志编纂领导经验且属于公司全职人员，得 5 分；否则不得分。（须提供相关修志证明材料和提供开标前至少 1 年以上社保证明，不提供不得分）	5	客观分	
13	项目执行主编有主持过史志类书籍的管理经验，每管理一个项目得 1 分，最高 3 分，否则不得分。（须提供项目证明材料和提供开标前至少 1 年以上社保证明，不提供不得分）	3	客观分	
14	拟派项目责任编辑（不含主编）具有志书编撰项目经验的且属于公司全职人员，得 3 分/人，最高得 9 分。（须提供编纂单位出具的（责任编辑）的项目证明且提供至开标前至少三	9	客观分	

	个月社保证明，不提供不得分)			
15		5	主观分	项目重难点分析

	评委根据投标人提供的基于运营视角，项目验收工作重难点分析，以及对应的解决措施进行评审。思路清晰、方案合理、可操作性强的得5分，分析到位、方案具有合理性和可行性的得3分，思路模糊、方案笼统、可行性不足的得1分。			
16	供应商建立供应商内部规章制度，包括但不限于内部管理制度、内部编纂校对制度、内部岗位责任制度、人员考核制度、人员培训制度等进行综合评分。管理制度完善、科学可行的得5分；基本可行的得3分；管理制度存在明显缺陷的得1分；未提供的不得分。	5	主观分	内部规章制度
17	针对本项目的采购特点，投标供应商提供与采购人在编纂过程中的配合方案，进行综合评定。思路清晰、方案合理、可操作性强的得5分，分析到位、方案具有合理性和可行性的得3分，思路模糊、方案笼统、可行性不足的得1分。	5	主观分	与采购人的配合
18	有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按[投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*权重]的计算公式计算。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。	10	/	/

***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；但开标一览表(报价表)存在明显单位、文字错误的，则澄清、说明、补正；在政采云平台填报的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以投标文件为准。

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目中标候选人为 1 名。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：_____

政府采购合同

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称： 西兴街道志、街道年鉴编纂服务项目

甲方： 杭州市滨江区人民政府西兴街道办事处

乙方： _____

签订地： _____

签订日期： _____年____月____日

_____年____月____日，____杭州市滨江区人民政府西兴街道办事处____以____公开招标____对____西兴街道志、街道年鉴编纂服务项目____项目进行了采购。经____评审专家____评定，____（中标或者成交供应商名称）____为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平竞争和诚实信用的原则，经____杭州市滨江区人民政府西兴街道办事处____（以下简称：甲方）和____（中或者成交标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议。
- 1.1.2 中标或者成交通知书。
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）。
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）。
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容：_____。
- 1.2.2 服务标准：_____。
- 1.2.3 技术保障：_____。
- 1.2.4 服务人员组成：_____。
- 1.2.5 合同_____（是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：
 - 1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色：_____。

1.2.5.2 货物数量：_____。

1.2.5.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本项目采用以下第_____条款规定的计价方式计价。

1.3.1 总价合同，本合同总价（含税）为：¥_____元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.3.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：_____。服务工作量的计量方式为：合同专用条款。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥元（大写：_____元人民币）。

1.3.3 其他计价方式：_____。

1.4 履约保证金

乙方是（是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的1%。

1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/968023036103006052>