顶岗实习目的

顶岗实习目的 篇1

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三第一学期末，即XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日安排了一项分散实习，有关会计岗位的实地实习。基于学校安排，在老师的指导下我顺利地完成实习。此次我前往了XXXX有限公司进行了这为期三周的实习，实习期间先了解了公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。此次实习的目的是使大家把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。同时，总结一下所学知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会和同事沟通，以及在社会生活和工作中应该如何为人处事。

顶岗实习目的 篇2

1、通过生产实习加深对软件技术专业认识，巩固专业思想，激发学习热情。

2、熟悉软件技术专业，为以后走上工作岗位积累一定的知识与经验。

3、开拓我们的视野，增强专业意识，巩固和理解专业课程。

4、通过现场操作实习和企业员工的交流指导，理论联系实际，把所学的理论知识加以印证、深化、巩固和充实，培养分析、解决公司实际问题的能力，为后继专业知识的学习、课程设计和毕业设计打下坚实的基础。

顶岗实习目的 篇3

通过实习给自己一个明确的定位。实习中接触了与本专业相关的实际工作，获得与专业相关的知识，扩宽自己的知识面，也了解自身存在的不足，通过实习锻炼自己，培养自身综合运用所学知识进行分析问题和解决问题的实际动手能力，强化实际工作的知识技能训练;培养自身的敬业、创业和合作精神，增强劳动观念，成为一个会调和理论和实际的关系的综合性人才，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会作好准备。

顶岗实习目的 篇4

行政管理毕业实习目的与意义一：

1、了解企业或事业单位的概况。

2、知道用人单位的组织结构、规章制度、工作流程。

3、熟悉具体部门和岗位的业务流程、、处理方法。

4、熟练掌握相应岗位的操作技能。

5、按照用人单位的要求去做，形成职业能力和初步养成职业素养。

6、具备初步的管理能力。

7、结合实习企业完成毕业论文(包括调查报告、研究报告、分析报告等)。

顶岗实习目的 篇5

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验

，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。把所学的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

实习的意义：正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！通过实现学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。提高了分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质

实习的目的

（1）增强了我们的动手能力、协作能力、专业技术能力和对社会的认知能力，培养吃苦耐劳的精神，锻炼自己承受挫折的心理素质，以利于养成良好职业道德;

（2）理论知识与工作实践有效的结合起来，增加对社会的全面了解，丰富社会实践经验，提高自身 的综合素质;

（3）强化动手能力，提高自身专业技能，掌握相关专业技术知识，达到零距离上岗的目的;

（4）让自己逐渐完成从学生到社会工作者的过渡;

（5）培养综合运用知识解决实际问题的能力，培养实事求是，严肃认真的科学工作态度，实习报告《会计顶岗实习的目的和意义》。

（6）理论与实际相结合，解决工程上遇到种种的问题，并从中总结经验教训，进一步的提升自身能力，为以后的发展奠定基矗

（7）提高自己的管理能力和处事的应变能力。

2、实习意义

通过顶岗实习，拓宽了我的知识面，增加感性认识，把所学知识梳理归类，不断进行总结纠正。

增强了从书本学不到的人际交往能力，语言表达和沟通能力，并了解到当前工程业的现状和发展前景和随着时代发展的最新动态。通过顶岗实习，大大激发了我向实践学习和探索的积极性，为今后从事的工作打下坚实的基矗

1、面对这份来之不易的工作机会，我倍加珍惜，进而转化成为努力工作的不竭动力，不断在鞭策和引导自己，积极上进，勤奋有为，爱岗敬业，在工作中实现自我价值;

2、逐步完成角色的转化，渐渐退去身上作为一个学生的稚气，开始有了几分社会人的成熟与干练，适应了新的工作生活环境，专业知识上有了新的进展和突破，思想意识上有了新的认识和提升，学会思考与辩证的去看待问题;

3、零距离的亲身感受企业文化和精神所在，实践出真知，事实雄辩的解释了许多过去我不理解，不明确的问题，更加坚定了自己的选择，明确了为之不懈奋斗的理想和目标，在今后的工作和前进道路上，以信仰和理念为精神驱动，扎扎实实，兢兢业业，拼搏进取，在自己的岗位上不断做出新的成绩。

顶岗实习目的 篇6

为加强顶岗实习及就业管理，把顶岗实习工作落到实处，特制订此计划。

一、实习目的

通过顶岗实习和实习期间的教学任务安排，使学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力;培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风;培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。

二、实习时间

自20xx年3月20日至20xx年6月30日。

三、实习方式

由学校推荐与学生自愿相结合的方式安排学生进入相应的单位、企业、公司进行岗位实习

四、实习任务

实习任务包含岗位实习任务、阶段性学习任务、毕业设计任务、完成各类表格填写任务等四项。

(一)岗位实习任务

1、岗位工作思想任务

在实习工作中进一步树立正确的人生观和思想观，进一步提高做一个合格公民的良好素质，为将来走上工作岗位建设祖国、贡献社会奠定良好的基础。

2、岗位工作专业任务

结合具体的实习岗位，提高自己计算机及相关专业知识的应用能力。根据实际情况的综合，计算机应用专业的专业实习具体专业方向为四类：软硬件技术类、数据库操作类、IT办公及管理类、IT营销类。(在下面的阶段学习任务中请同学们结合自己的实际岗位选择一类进行学习和提高)

软硬件技术类：

对应岗位：电脑公司、品牌维修站、企事业单位电脑及相关设备

软件与硬件维护岗位专业要求：通过实习，结合校内所学内容掌握计算机单机(家用/商用)的硬件组装、各种常用操作系统安装与维护，熟练

掌握常用软硬件工具的用法，了解和掌握局部网络的安装与调试、服务器与工作站的设置与调试，了解和掌握计算机中数据备份的方法和措施，了解和掌握计算机常用件外部设备(移动设备、音箱、打印机、复印机、传真机等等)的使用、安装和调试。能够解决电脑使用中常见的问题

数据库类：

对应岗位：超市相关岗位

专业要求：了解和掌握超市各类数据库软件应用，了解和掌握相应公司业务中的设备使用，熟悉相关业务流程，在工作中能够完成一定的设计任务。

IT办公管理类：

对应岗位：单位、企业、公司办公、内务管理及文印室打印员岗位

专业要求：了解计算机及相关设备的(打印机、复印机、传真机等等)功能、使用、安装，熟悉常用办公应用软件的使用，了解和掌握电子化办公运用。能够利用所学计算机知识在实际岗位工作中提高工作效率。能够解决电脑使用中的常见问题。

IT营销类：

对应岗位：电脑公司及其它公司的业务岗位专业要求：具备计算机相关的专业知识，综合素质强，了解计算机及相关设备的功能、使用、安装，了解并掌握相关设备的市场规律和发展趋势，了解IT行业相关的市场知识，熟练掌握常用办公应用软件、报表文件、统计分析文件的使用,

了解并掌握电子商务的运用。能够结合专业特点拓展市场，与客户进行良好的沟通，为公司业务的发展作出贡献，同时自己在实践中提高。

扩展要求：

以上的分类同学们可以灵活掌握，在做好自己岗位工作的同时，为自己发展着想，尽可能利用所在公司、企业的条件结合自己的专业知识和兴趣提高充实自己。

3、岗位工作职业素养任务

在实际的工作岗位和职场中培养和提高自己的现代职业素养。要求第一是了解国家与劳动、经济有关的法律法规。第二是遵守实习单位、企业、公司的规章制度和管理措施。第三是提高自己的社会适应能力和解决实际问题的能力。同时提醒同学们在实际工作岗位中树立良好的个人信誉对自己而言是一笔重要的人生财富。

(二)阶段性学习任务

第一阶段：

实习前期的熟悉实习教学内容和单位业务内容，确定岗位类别(前面介绍的四类)，熟悉并适应具体岗位环境。

第二阶段：

继续熟悉实习岗位工作流程，掌握相关知识和技能;虚心请教和听取实习单位技术人员或管理者的业务指导，提升一定职业岗位能力。

五、实习要求：

1、

要求学生充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过渡阶段，要有目的地应用这个过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

2、要做到踏实、谦虚、认真、勤奋。实习中要主动、独立、热情地完成实习项目，注重理论与实际的紧密结合，利用所学知识为社会，为企业创造财富。

3、初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全，要遵守社会规范和企业规章制度。

4、要体现出大学生的精神文明风貌。要自尊、自爱、自强，关

心集体，爱护公物，不得做有损学校和个人荣誉的事。

5、有事及时同相关的指导教师通报。

六、实习注意事项

1、遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现当代大学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损与学校荣誉的事。

2、严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。

3、认真遵守实习单位的各项管理制度，严格按照职业人的标准要求自己，端正实习态度，学生实习上班不得迟到、早退，不得无故缺勤，有事需向实习单位有关领导请假。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/975240102214012013