



招标合同结算培训ppt课件

汇报人：文小库

2023-12-16

目录

CONTENTS

- 招标合同概述
- 招标合同核心内容
- 招标合同结算流程
- 招标合同结算注意事项
- 招标合同结算案例分析
- 总结与展望



01

招标投标概述

招标合同定义与特点



招标合同定义

招标合同是招标人与投标人之间为完成特定项目，根据招标文件和投标文件所达成的具有法律约束力的协议。



招标合同特点

招标合同具有公开、公平、公正、竞争和择优的特点，是市场经济条件下资源配置的重要手段。

招标合同的重要性



规范市场行为

招标合同可以规范市场行为，防止不正当竞争和腐败行为，保障市场秩序。



提高经济效益

通过招标方式选择优质供应商或承包商，可以降低成本、提高质量、缩短工期，从而提高经济效益。



促进企业发展

招标合同可以促进企业的发展，推动企业技术创新和管理创新，提高企业的核心竞争力。

招标合同的历史与发展



招标合同起源

招标合同起源于西方国家，最初应用于政府采购领域。



中国招标合同发展

中国自改革开放以来，招标合同逐渐应用于各个领域，如工程建设、货物采购、服务采购等。



招标合同发展趋势

随着市场经济的发展和法治建设的加强，招标合同将更加规范化、标准化和国际化，同时将更多地应用信息技术，提高招标效率和透明度。



02

招标投标核心内容



招标文件编制与发布

招标文件内容

包括招标公告、招标邀请、投标人须知、合同条款、技术规格和要求等。



招标文件澄清与修改

在招标文件发布后，如需修改或澄清，应及时通知所有已获取招标文件的投标人。

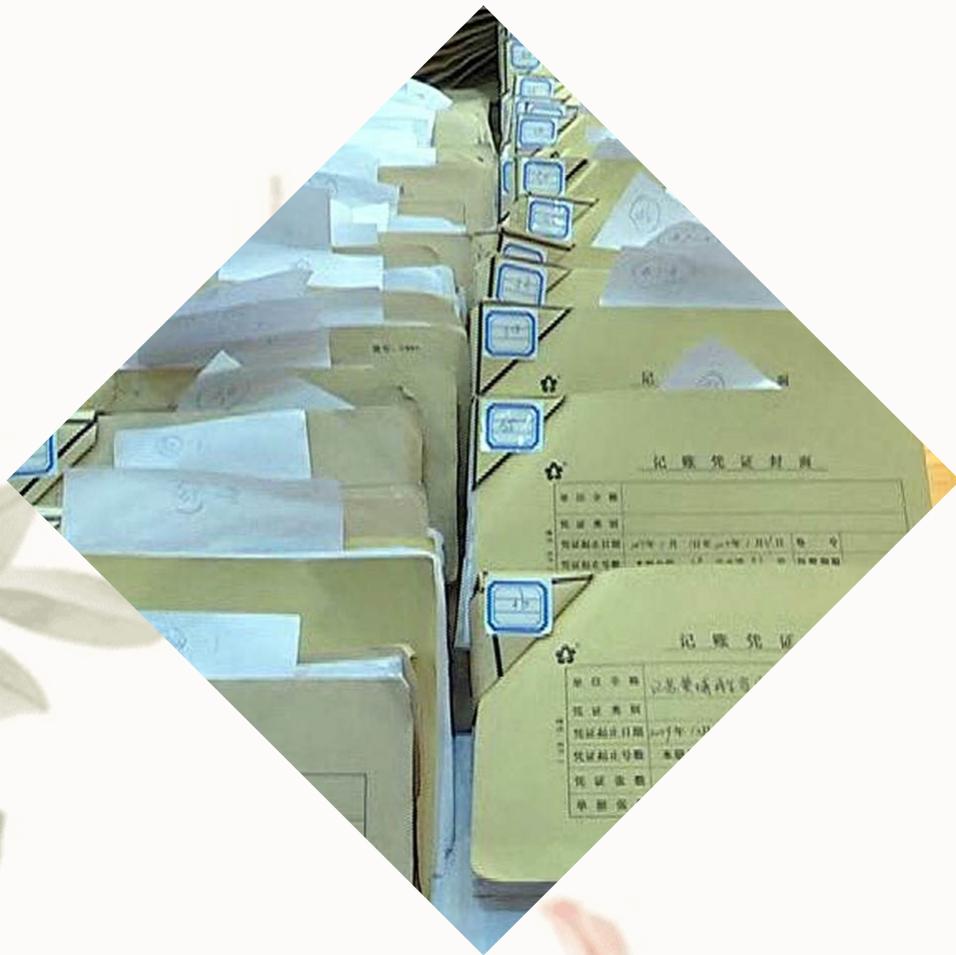


招标文件发布渠道

通过政府采购网、招标代理机构网站等途径发布，确保所有潜在投标人都能及时获取信息。



投标文件编制与递交



投标文件内容

包括投标函、技术方案、商务方案、资格证明文件等。

投标文件递交方式

通过邮寄、快递或现场递交等方式，确保投标文件按时送达。

投标文件密封与标记

投标文件应密封完好，并在封口处加盖投标人公章，以确保其完整性和真实性。

●●●● 评标与定标流程

01



评标委员会组成



由招标人代表和相关领域的专家组成，确保评标的公正性和专业性。

02



评标流程



包括初步评审、详细评审、澄清与质疑处理等环节，确保评标过程的透明度和公正性。

03



定标原则



根据评标结果，综合考虑投标人的技术方案、商务方案、资格证明等因素，确定中标候选人。

合同签订与履行

合同签订

中标人与招标人按照中标结果签订书面合同，明确双方的权利和义务。



合同履行监督

建立合同履行监督机制，确保中标人按照合同约定履行义务，并及时解决合同履行过程中出现的问题。



合同变更与解除

在合同履行过程中，如需变更或解除合同，应按照合同约定和相关法律法规进行协商和处理。

03

招标投标结算流程



结算准备阶段



01

结算项目确认

明确需要结算的项目，并确认项目的可行性和合理性。

02

制定结算计划

根据项目特点、合同要求和实际需要，制定合理的结算计划，包括结算时间、结算方式、参与人员等。

03

准备结算资料

收集和整理结算所需的各种资料，如工程图纸、施工记录、验收报告等。



结算实施阶段



提交结算申请

按照合同约定的时间，向业主提交完整的结算申请资料。



业主审核

业主对结算申请进行审核，包括资料的完整性、真实性和合理性。



协商沟通

针对业主提出的异议或问题，进行协商沟通，达成一致意见。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/975332030142011142>