

项目部安全生产责任制

第一章 总 则

第一条 为加强安全生产管理工作，明确项目部各职能部门和岗位的安全生产职责，杜绝和减少生产安全事故的发生，保障员工在生产经营过程中的生命安全和健康，根据《安全生产法》和《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产法律、法规和公司有关规章制度，结合项目实际，特制定本责任制。

第二条 项目经理对项目的安全生产工作全面负责。贯彻落实“安全第一，预防为主，综合管理”的方针和“管生产必须管安全”的原则，把生产经营与安全和效益统一起来，切实将安全工作纳入到日常生产管理工作之中，真正做到在计划、布置、检查、总结、评比施工生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

第三条 各职能部门和岗位应按照“安全生产、人人有责”的原则，互相协作，密切配合，认真履行安全生产职责。

第四条 本安全生产责任制合用于公司各级项目部。

第五条 本责任制由项目安全生产责任制考核领导小组监督执行。

第二章 岗位安全职责

第六条 项目经理安全职责

项目经理是项目部安全生产第一责任人，对项目安全生产工

作全面负责。其安全生产职责是：

1. 认真贯彻执行国家、行业有关安全生产法律、法规，全面落实上级单位制定的安全生产规章制度和有关安全生产要求，并催促实施。

2. 组织建立、健全项目安全生产责任制，确定项目安全管理目标，组织制定项目安全生产规章制度和操作规程，建立、完善项目安全生产监督管理体系。

3. 保证项目按规定设置安全生产管理机构，并配备相应专职安全管理人员。

4. 组织相关部门对员工开展定期不定期安全生产教育培训、安全技术交底。

5. 落实施工组织设计、专项方案中的安全技术措施和资源配置。

6. 组织项目定期和不定期的安全生产检查，时常深入施工现场，了解安全生产情况，发现问题及时解决，并催促整改落实。

7. 主持项目安全生产会议，组织项目安全生产履职考核，研究、分析项目安全生产问题，安排、布置安全生产工作。

8. 保证安全生产足额投入，不得挪作他用。保证项目安全管理工作的人、财、物等资源满足施工生产需要。

9. 组织项目重大危（wei）险源控制，制定项目安全事故应急救援预案，并开展定期不定期培训、演练。

10. 向上级有关部门及时、如实上报安全生产事故，配合地

方政府和上级单位相关部门做好事故调查处理工作。

11. 正确组织施工生产，坚持“安全第一、预防为主、综合管理”的方针，支持项目安全管理人员行使安全监督、检查职责，不违章指挥，在施工生产中起模范带头作用。

第七条 分管生产副经理安全职责

在项目经理的领导下，协助项目经理抓好安全生产工作，按照“安全生产逐级负责制”和“管生产必须管安全”的原则，对项目安全生产工作负直接领导责任。其安全生产职责是：

1. 贯彻执行国家、行业有关安全生产法律、法规，落实上级有关安全生产要求和各项安全生产规章制度。

2. 建立健全项目安全生产责任制，组织制定项目安全生产规章制度和操作规程，建立、完善项目安全生产监督管理体系，促落实。

3. 组织、主持编制针对性安全专项方案和安全措施并贯彻实施，对危（wei）险性较大的分部分项工程施工，进行现场指挥。

4. 指导、协调职能部门的日常安全生产管理工作，定期对安全生产工作进行计划、布置、检查、总结和评比。

5. 组织并参与员工安全生产教育培训工作，并催促相关部门对员工进行安全技术交底和培训。

6. 组织每月和不定期的安全生产大检查，时常深入施工现场，了解安全生产情况，发现问题及时解决，同时报告项目经理。

7. 协助项目经理组织项目经理部安全责任履职考核。

8. 主持项目经理部安全生产会议，及时分析安全生产中的问题，提出处理措施和方案。

9. 组织制定安全生产事故应急救援预案和项目经理部安全生产工作计划、目标、总结，配合安全生产事故调查处理工作。

第八条 安全生产负责人安全职责

项目安全生产负责人在项目生产工作中对安全工作负具体领导责任。其主要职责有：

1. 组织、监督执行国家安全生产的有关法律法规和上级的有关要求，对工程项目的安全生产管理和监督工作负具体领导责任。

2. 协助项目经理，完善和推进项目安全生产保证体系的运行，策划项目安全生产的管理和监督，并负责组织实施。

3. 根据企业安全生产监督管理规章制度的要求，负责组织项目周检和日常的安全生产督查、检查工作，对生产中危及安全的重大问题，有权下令停工整改并催促整改到位。

4. 组织、主持编制项目安全专项方案和安全措施，组织、督促对相关班组、作业人员进行安全技术交底和培训。

5. 组织有关部门对特种作业人员进行安全生产培训和办理取证工作，组织员工的安全培训教育及新员工的“三级”安全教育，不断提高员工的安全技术素质。

6.组织有关部门对施工重大危（wei）险源进行辨识和评价，并针对 辨识出的重大危（wei）险源编制预防措施、管理方案和应急预案。

第九条 技术负责人安全职责

项目技术负责人是项目施工技术管理负责人，对项目施工安全生产负技术领导责任，其安全生产职责是：

1. 认真贯彻执行国家、行业安全生产、劳动保护法律、法规，落实上级有关安全生产要求和规章制度。
2. 组织编制及审定施工技术组织方案、技术文件、技术作业指导书、专项技术方案和措施，贯彻安全生产的技术规程和标准，催促各级技术人员向作业人员层层进行安全技术交底和培训，负责监督、落实各项方案的执行。
3. 组织、主持项目危（wei）险源辨识、评价和开展重大安全隐患排查工作，制定风险控制防范措施和应急预案。
4. 组织编制安全技术措施计划，组织工程技术和安全管理人员研究推广安全生产新技术、新工艺、新设备和新材料，制定并实施安全生产措施。
5. 指导安全技术教育和培训，提出预防安全生产事故的技术保证措施。
6. 配合安全生产事故的调查处理，负责安全技术原因的分析，提出有关安全技术预防措施。

第十条 项目副经理(其他分管)安全职责

项目副经理(其他分管)在项目经理的领导下，按照“安全生产逐级负责制”和“谁主管，谁负责”的原则，对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任。其安全生产职责是：

1.贯彻执行国家有关的安全生产法律、法规，落实上级有关安全生产方面的要求和各项安全生产管理制度，定期组织对其分管范围的安全生产工作有计划、布置、检查、总结和评比。

2.组织分管范围内相关安全生产规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案的制定与完善。

3.指导、协调分管业务部门的日常安全生产管理工作。

4.催促、检查分管范围内安全生产工作，消除安全生产事故隐患。

5.参加项目经理部的安全生产会议，对分管范围内存在的重大安全事故隐患，组织制订防范措施；参预审议重大安全技术措施和安全生产经费投入计划。

6.参预、配合项目生产安全事故的现场调查、处理。

第十一条 物资负责人安全职责

1. 按照施工生产要求和物资供应计划，供应的各种设备和材料必须符合设计规定的安全技术要求和质量标准，并负责提供必备的技术、质量合格证件。

2. 负责物资仓库和危（wei）险品的安全管理，作好防火、防爆、防盗工作。会同安监部门，按照安全规程、规则选择好爆炸物品仓库和油库位置（需经当地公安局批准），建立健全危爆物品收发、登记、保管制度。

3. 负责组织有关人员爆破器材进行性能试验，未经试验及试验不合格的爆破器材不得发往现场使用。

4. 负责提供符合安全生产、职业健康安全、环境保护标准的劳动防护用品，按照公司规定的发放标准和管理办法进行发放管理。负责提供有毒材料及危（wei）险物品的性能说明书，会同有关部门确定使用范围，无说明书不得下发使用。

5. 在安全标准工地建设活动中要建立健全《物资合格证及检收记录》等相关资料和台帐。

6. 参加项目经理部安全生产例会。

第十二条 机械管理负责人安全职责

1. 机械管理负责人是项目部领导在设备安全运行工作方面的参谋和助手，对本项目部设备安全运行负具体管理责任。

2. 负责本项目部各种机械、起重、压力容器、锅炉、电气和动力等设备的管理，加强设备检查和定期保养，使之保持良好状态。

3. 参预制定有关设备维修、保养的安全管理制度及安全操作规程，并负责贯彻实施。

4. 负责完成日常使用的设备技术资料的搜集、管理工作；

5. 执行上级部门有关自制、改造设备的规定，对自制和改造设备的安全性能负责。

6. 确保机器设备的安全防护装置齐全、灵敏、有效，凡安装、改装、修理、搬迁机器设备时，安全防护装置必须完整有效，方可移交运行。

7. 参加安全技术措施项目所需设备的创造和安装，列入固

定资产的设备，应按固定资产的设备进行管理。负责机电维修员工的日常管理、考核，安全教育培训，并对培训效果进行考核，以促进维修人员业务素质的不断提高； 、

8. 参加重大伤亡事故的调查、分析，做出因设备缺陷或者故障而造成事故的鉴定意见。

9. 参加项目部安全生产例会，提出安全生产管理方面的合理化建议。

第十三条 后勤负责人安全职责

1. 负责管理项目部交通、驻地、消防安全，并做好宣传教育和对基层单位的业务指导。

2. 负责管理施工现场办公区、生活区的后勤工作。指导施工现场员工(含协作队伍)宿舍、食堂、淋浴、厕所等设施的配置和管理以及传染病的预防工作。

3. 负责办公区、生活区安全用电、用火、取暖等安全管理工作，发现隐患，制定纠正、预防措施，对实施情况进行检查。

4. 当发生生产安全事故后，负责组织提供资源保障，协助主管部门做好善后工作。

5. 协助安全管理部门组织各种安全生产活动和安全教育培训工作。

6. 负责小车驾驶员的安全教育管理工作。

第十四条 财务负责人安全职责

1.贯彻执行国家、行业有关安全生产、劳动保护方面的法律、

2.组织制定项目的安全生产投入经费制度， 确保安全生产措施经费的合理使用。

3.指导、协调业务人员的日常安全生产管理工作。

4.组织、 参预编制年度财务计划的同时， 编制或者下发安全技术措施经费使用计划。

5.把安全工作作为财务管理工作一项重要内容， 坚决实行“一票否决”制。

第十五条 合同管理负责人安全职责

1.贯彻执行国家、行业有关安全生产、劳动保护方面的法律、法规和上级有关要求。

2.组织制定项目劳务用工合同、 安全生产协议、 劳务分包合同等文本文书， 保证合同、 协议的符合国家、 行业相关法律法规的规定。

3. 指导、协调业务人员的日常安全生产管理工作。

4. 及时组织签订劳务人员的劳务合同、 劳务队伍安全生产协议、 资质证书、 劳务分包合同， 并定期清理。

第十六条 专职安全管理人员安全职责

项目专职安全生产管理人员在项目安全生产中具有以下职责：

1. 认真贯彻执行国家、行业有关安全生产法律法规和上级指示；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/975342304010011323>