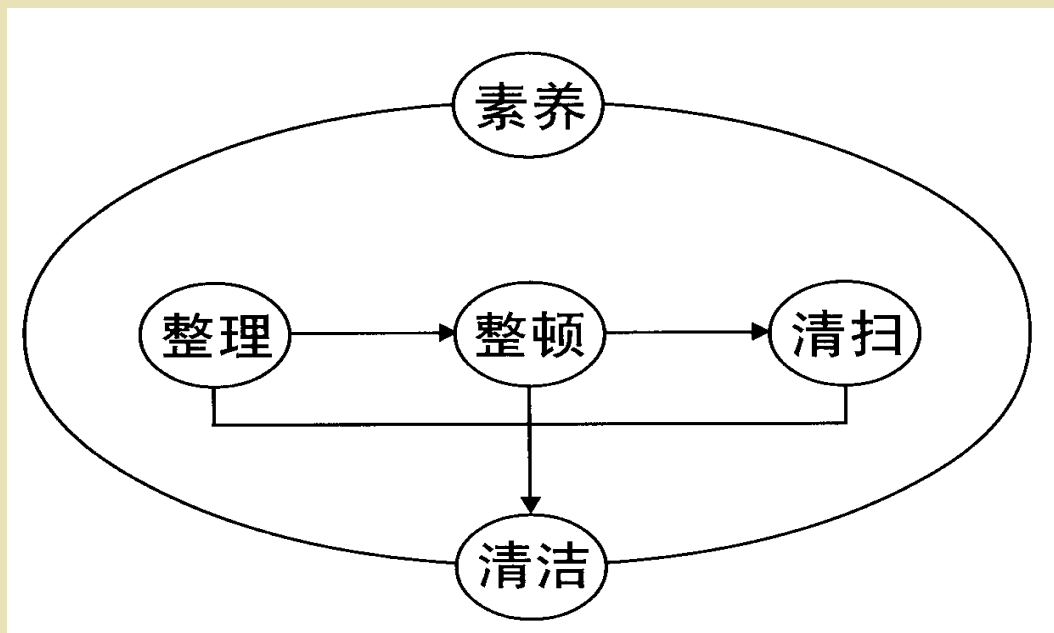


第一章：8S与现场管理的 基本概念*

一、8S的内容*

- 1、整理（**Seiri**）
- 2、整顿（**Seiton**）
- 3、清扫（**Seiso**）
- 4、清洁（**Seiketsu**）
- 5、素养（**Shitsuke**）
- 6、安全（**SAFETY**）

8S以5S为基础



8S释义

整理： 工作现场，区别要与不要的东西，只保留有用的东西， 撤除

不需要的东西；

整顿： 把要用的东西，按规定位置摆放整齐，并做好标识进行管理；

清扫： 将不需要的东西清除掉，保持工作现场无垃圾，无污秽状态；

清洁： 维持以上整理、整顿、清扫后的局面，使工作人员觉得整洁、卫生；

修养： 通过进行上述4S的活动，让每个员工都自觉遵守各项规章制度，养成良好的工作习惯，做到“以厂为家、以厂为荣”的地步。

安全： 管理上制定正确作业流程，配置适当的工作人员监督做好指示和标牌工作，对不合安全规定的因素及时举报消除加强作业人员安全意识教育

节约： 减少企业的人力、成本、空间、时间、库存、物料消耗等因素。养成降低成本习惯，加强作业人员减少浪费意识教育。

学习： 深入学习各项专业技术知识，从实践和书本中获取知识，同时不断地向同事及上级主管学习，学习长处从而达到完善自我，提升自己综合素质之目的。使企业得到持续改善、培养学习性组织



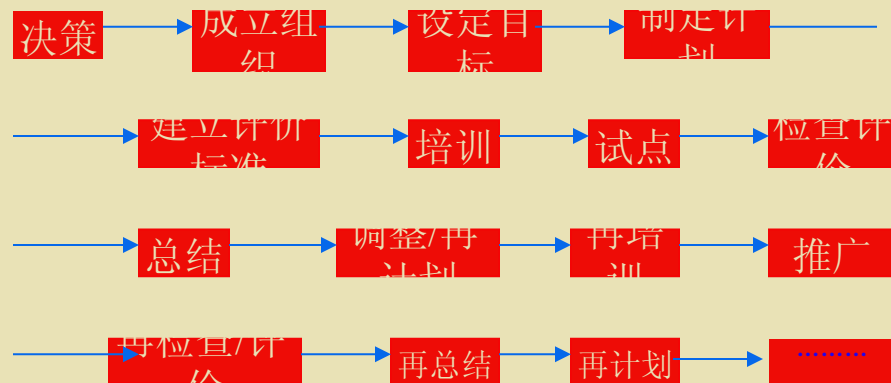
为什么需要8S

企业管理水平还比较滞后

- 1、环境差
- 2、浪费严重
- 3、责任不明
- 4、影响工作和员工情绪

开展8S活动程序

开展8S活动开展程序





8S活动的推行步骤

1 组织——成立8S推行委员会

2 规划

思路1：详细调查，内部拟订，召集讨论，修订出台。即由推行委员会成员深入各基层详细调查现场情况，拟订出初稿，再召集基层干部讨论是否可执行，经修订后发布。

思路2：培训示例，分工拟订，收集讨论，修订出台。即首先对各基层干部培训8S相关知识，要求其结合本基层单位现场实际状况分工拟订本基层单位8S规范，再收集起来充分讨论，取长补短，经审核修订后发布。



8S活动的推行步骤

3 培训与宣传

1. 8S运动的目的；
2. 整理、整顿、清扫、清洁和教养的正确含义；
3. 推进8S运动的方法；
4. 把握效果的方法等。

4 执行

- 1、树立样板单位的办法
- 2、分阶段或分片实施的办法
- 3、实8S文明区域责任制的办法

- # 开展整理活动技巧
- 1、对象：** 主要在于清理现场被占有而无效用的“空间”
 - 2、目的：** 清除零乱根源，腾出“空间”，防止材料的误用、误送，
创造一个清晰的工作场所
 - 3、整理主要区域：** 一切工作场所
 - 4、实施方法**
对工作现场进行全面检查，划分需要与不需要的物品；
决定需要的物品的数量；
处理不需要的物品。



开展整理活动的要领

- (1)、对自己的工作场所(范围)全面检查,包括看得到和看不到的
- (2)、制定“需要”和“不需要”的判别基准
- (3)、将不要物品清除出工作场所
- (4)、对需要的物品调查使用频



开展整顿活动技巧

- 1、**对象：** 主要在于减少工作场所任意浪费时间的场所
- 2、**目的：** 定置存放，实现随时方便取用
 - 工作场所一目了然
 - 整整齐齐的工作环境
 - 消除找寻物品的时间
 - 消除过多的积压物品
- 3、**整顿的重点**



开展整顿活动的实施要领

- (1)、前一步骤整理的工作要落实
- (2)、流程布置,确定放置场所
- (3)、规定放置方法、明确数量
- (4)、划线定位
- (5)、场所、物品标识



整顿的"3要素": 场所、方法、标识

放置场所 · 物品的放置场所原则上要100%设定

- 物品的保管要 定点、定容、定量
- 生产线附近只能放真正需要的物品

放置方法 · 易取

- 不超出所规定的范围
- 在放置方法上多下工夫

标识方法 · 放置场所和物品原则上一对一表示

- 现物的表示和放置场所的表示
- 某些表示方法全公司要统一
- 在表示方法上多下工夫



整顿的"3定"原则：定点、定容、定量

- ◆ 定点：放在哪里合适
- ◆ 定容：用什么容器、颜色
- ◆ 定量：规定合适的数量



开展清扫活动技巧(1)

1、对象： 主要在消除工作现场各处所发生的“脏污”

2、目的：

- a) 保持工作环境的整洁干净；
- b) 保持整理、整顿成果；
- c) 稳定设备、设施、环境质量、提高产品或服务质量；
- d) 防止环境污染。



开展清扫活动技巧 (2)

3、推行方法

- 3.1 例行扫除、清理污秽
- 3.2 调查脏污的来源，彻底根除
- 3.3 废弃物放置的区规划、定位
- 3.4 废弃物的处置
- 3.5 建立清扫准则共同执行

4、开展清扫活动注意事项

责任化、制度化



开展清扫活动实施要领

- (1)、建立清扫责任区(室内、外)
- (2)、执行例行扫除,清理脏污
- (3)、调查污染源,予以杜绝或隔离
- (4)、建立清扫基准,作为规范



开展清洁活动技巧(1)

1、对象： 透过整洁美化的工作区与环境，而产生人们的精力充沛

2、目的：

- a) 养成持久有效的清洁习惯
- b) 维持和巩固整理、整顿、清扫的成果。

3、清洁的实施方法

3.1 整理、整顿、清扫是“行为动作”清洁则是“结果”

3.2 落实前3S执行情况

3.3 设法养成“整洁”的习惯



开展清洁活动技巧 (2)

- 4、建立视觉化的管理方式
- 5、设定“责任者”，加强管理
- 6、配合每日清扫做设备清洁点检表
- 7、主管随时巡查纠正，巩固成果

四、开展清洁活动应注意事项

制度化，定期检查。



开展清洁活动实施要领

- (1)、落实前面3S工作
- (2)、制订考评方法
- (3)、制订奖惩制度，加强执行
- (4)、高层主管经常带头巡查，以表重视



开展修养活动技巧(1)

1、对象： 主要在通过持续不断的4S活动中，改造性、提升道德品质

2、目的：

- a) 养成良好习惯；
- b) 塑造守纪律的工作场所； 井然有序
- c) 营造团队精神。 注重集体的力量、智慧



开展修养活动技巧(2)

3、修养实施方法

- (1)、继续推动前4S活动
- (2)、建立共同遵守的规章制度，将各种规章制度目视化
- (3)、制订礼仪守则
- (4)、教育训练（新进人员强化5S教育、实践）
- (5)、推动各种精神提升活动（晨会、礼貌运动等）

4、开展修养活动应注意事项

长期坚持，才能养成良好的习惯。



开展安全活动的 要点

- ◆ 安全是各项工作的重中之重，要牢固树立安全第一的观念，包括工厂的财产安全、生产安全、员工健康安全，操作安全等。
- ◆ 开展各项安全教育、学习和培训，开展部门安全教育学习先进集体与个人评选
- ◆ 建立各项保证安全的规章制度和奖惩措施
- ◆ 各部门依据实际情况制定切实科学的操作规范，加强部门安全管理能力，将安全问题落实到个人
- ◆ 各部门配合相关第三方巡查人员的监督，实行安全到个人和责任制
- ◆ 保持前面5S的成果是安全的先决条件



开展节约活动的技巧

- \$ 节约是全方位的，包括生产、生活、空间、时间等各种耗费经济和时间成本的因素
- \$ 减少企业的人力、成本、空间、时间、库存、物料消耗等因素。养成降低成本习惯，加强作业人员减少浪费意识教育
- \$ 各部门要制定相应的节约执行标准和量化标准，严格执行
- \$ 不短加强节约的宣传和学习，在员工形成节约的良好习惯
- \$ 开展各种生活节约的知识和讲座，表彰节约优秀员工（节约明星）和部门，



开展学习活动的技巧

- ✚ 学习各项专业技术知识，从实践和书本中获取知识，同时不断地向同事及上级主管学习，达到完善自我，提升自己综合素质的目的，使企业得到持续改善、培养学习性组织
- ✚ 开展定期的学习和竞技活动，提高员工的学习积极性和学习能力
- ✚ 开展读书周活动，建立图书室，适时更换新书和报刊，为员工提供学习知识的场所
- ✚ 建立学习看板管理，让员工发表自己的作品和学习心得，培训员工将知识应用到实际生活中的能力，提高学习向工作转移的能力

序号	检查内容
1	整理整顿 清扫 清洁 素养 安全 节约 学习

序号	检查内容	检查标准	检查方法	检查结果	纠正跟踪
1	整理 整顿 清扫 清洁 素养 安全 节约 学习	1、尚未对身边物品进行整理（1分） 2、已整理，但不够彻底（2分） 3、整理基本彻底（3分） 4、整理较彻底（4分） 5、整理彻底（5分）	查看现场询问		



员工在8S活动中的责任

- 1、自己的工作环境必须不断的整理、
整顿，物品、材料及资料不可乱放
- 2、不用的东西要立即处理，不可使其
占用 作业空间
- 3、通路必须经常维持清洁和畅



员工在8S活动中的责任

- 6、物品、设备要仔细的放，正确的放，安全的放，较大较重的堆在下层
- 7、保管的工具、设备及所负责的责任区要整理
- 8、纸屑、布屑、材料屑等要集中于规定场所
- 9、不断清扫，保持清洁
- 10、注意上级的指示，并加以配合。



干部在8S活动中之责任

(1)

- 1、配合公司政策，全力支持与推行8S
- 2、参加外界有关8S教育训练，吸收8S技巧
- 3、研读8S活动相关书籍，搜集广泛资料
- 4、部门内8S的宣传及参与公司8S宣传活动
- 5、规划部门内工作区域的整理、定位工作
- 6、依公司8S进度表，全面做好整理、定位、划线标示等作业



干部在8S活动中之责任

(2)

7、协助部属克服8S的障碍与困难点

8、熟读公司“8S运动竞赛实施方法”并向部属解释

9、必要时，参与公司评分工作

10、8S评分缺点的改善和申述



8S与产品标准的关系

结论： 8S是ISO、ROHS和QC080000的基础，
也是提高企业各项管理水平的手段。



第二章：现场管理的基本概念*

一、企业生产现场

生产现场就是从事产品生产、制造或提供生产服务的场所，包括厂区开阔区、生产车间和原料材料仓、成品仓等、公司办公场所与企业营运相



企业现场管理

二、企业现场管理 *

现场管理就是运用科学的管理思想、管理方法和管理手段，对现场的各种生产要素，如人（操作者、管理者）、机（设备）、料（原材料）、法（工艺、检测方法）、环（环境）、资（资金）、能（能源）、信（信息）等，进行合理配置和优化组合，通过计划、组织、控制、协调、激励等管理职能，保证现场按预定的目标，实现优质、高效、低耗、均衡、安全、文明的生产作业。



第二节 企业现场管理 的特点*

一、基础性（从低到高）

二、整体性（团队配合）

三、群众性（全员参与）

四、规范性（执行

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/976223135210010150>