



# 用友 T3 操作说明书

一.安装用友 T3: .....	2
二. 增加操作员: .....	3
三. 建立账套: .....	4
四.账套初始设置: .....	8
五. 期初余额录入: .....	18
六. 日常业务步骤 .....	20
七. 财务报表 .....	27

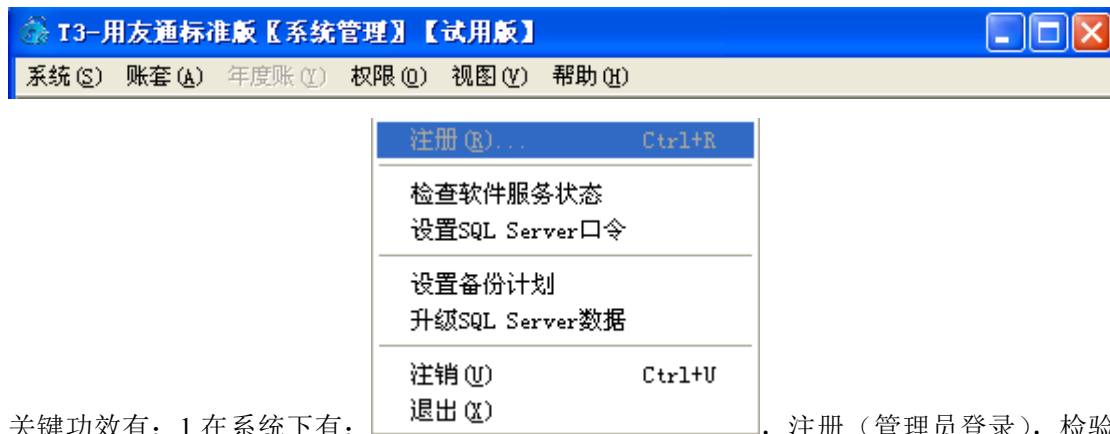
## 一.安装用友 T3:

安装完用友 T3 软件以后，桌面上会有两个图标： 和 

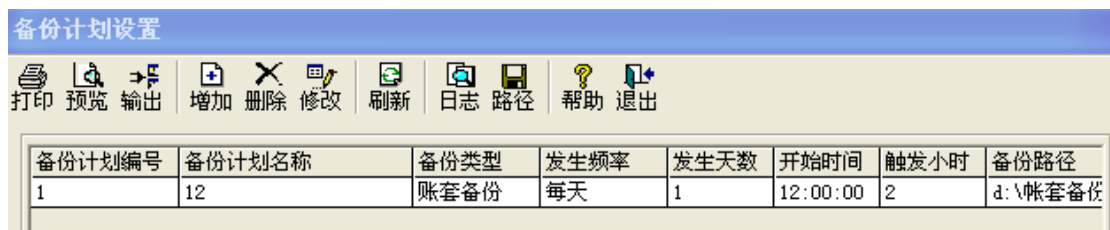


**系统管理** 功效:

系统管理只许可两种身份人登录：一是 Admin（系统管理员），二是账套主管（demo 密码（DEMO）），登录进去关键功效有：



关键功效有：1.在系统下有：注册（管理员登录），检验软件服务状态（检验环境），设置 SQL Server 口令（设置数据库密码），设置备份计划（也是所说自动备份，自动备份会有一个窗口



在这里你关键点击增加，然后输入编号，名称，类型，频率，天数，开始时间，触发，路径），升级 SQL Server 数据（是低级版本升级高级版本用），注销。退出。

2.账套功效有：



**用友T3** 功效:

账套初始设置、日常账务、报表处理全部在用友通中进行。

## 二. 增加操作员：



- 2.1 双击桌面上 **系统管理** 图标, 然后单击“系统”——“注册”, 第一次登录用户名为 **admin**, 密码默认为空 (用户能够自行设置密码, 但一定要切记。) 然后单击确定。

注册【控制台】

UFIDA 用友

用友T3- 用友通标准版

服务器(S): ZXM

用户名(U): admin

密码(P):

系统管理员账号"admin", 初始密码为空

修改密码 确定(O) 取消

版权所有：用友软件股份有限公司

- 2.2 单击“权限”——“操作员”, 弹出操作员管理界面, 然后单击“增加”按钮以下图:

其中: **编号** 用户自行定义, 数字、字母、数字字母组合全部可

**姓名** 输入您真实姓名 此处姓名将会出现在凭证记账人、审核人等位置。

**口令:** 输入您密码, 能够为空。

**所属部门:** 该操作员所属部门, 能够为空。

上述信息输入完成以后, 单击 **增加** 按钮, 那么就增加了一个操作员。

增加操作员

编号:

姓名:

口令:  确认口令:

所属部门:

UIC通号:

帮助(H) 增加 退出

### 三. 建立账套:

3.1 双击桌面“系统管理图标”，单击“系统”——“注册”，使用 admin 登录，在这里建立账套只能用 admin 来登陆，账套主管不能建立账套。

3.2 单击“账套”——“建立”，弹出建立账套界面，如下图：

其中：**已存账套** 是已经存在账套，999 为系统内置演示账套，所以默认从 001 开始计算。

**账套号** 是您要建立账套账套号，为三位数。(001—999)

**账套名称** 通常为企业名字，简称也是输入企业名字，因为简称后面要出现在单据凭证上面。

**账套路径** 默认为软件安装文件夹，用户无需修改，最好不要放在系统盘，因为万一重新装系统会自动清楚这个文件，备份账套就会消失了。

**启用会计期** 是指开始用电脑记账月份，开始记账时间。

**创建账套**

### 账套信息

此页面可输入当前有关账套信息。

已存账套: [999]工业演示账套

账套号(A): 002

账套名称(N):

账套路径(P): E:\UFSMART\Admin

启用会计期(Y): 2008 2 月 **会计期间设置**

帮助(H) 放弃 上一步(B) 下一步(N) 完成(F)

以下图：输入您企业信息，其中单位名称为必输，其它可不输

**创建账套**

### 单位信息

此页面输入贵单位的单位信息。

单位名称(N):

单位简称(A):

单位地址(B):

法人代表(L): 邮政编码(Z):

联系电话(Q): 传真(F):

电子邮件(E):

税号(X):

备注一:

备注二:

远程注册: <http://register.ufida.com.cn/>

帮助(H) 放弃 上一步(B) 下一步(N) 完成(F)

以下图：选择核实类型

其中：**本币代码、本币名称**为记账使用币种，假如为人民币，默认不用修改；

**企业类型**：工业或商业，通常来说是工业，能够不用修改，

**行业性质**：关键和会计科目相关，通常来说 现在选择是 新会计制度了。

**账套主管：**选择您第一步增加操作员即可，在这里是账套主管。

**按行业性质预置科目：**默认打钩即可，假如去掉，账套将不会预置任何会计科目。

**创建账套**

**核算类型**

此页面输入您选择的核算类型。

本币代码 (C): RMB

本币名称 (M): 人民币

企业类型 (Y): 工业

行业性质 (K): 新会计制度科目

账套主管 (H): [003]王志青

按行业性质预置科目 (S) 科目预览

帮助 (H) 放弃 上一步 (L) 下一步 (N) 完成 (F)

### 3.3 此处选择分类信息

**存货是否分类：**不要理会这个设置，因为我们只用到账表，不包含存货模块。

**用户是否分类：**假如用户有很多，能够对这些用户优异行一下分类。

比如您有 500 多家用户，这些用户来自各个省份，您能够根据不一样省份来分类，比如 01 北京市，02 天津，03 上海，04 河北 等，用户怎样分类，没有固化标准，完全依据您实际情况划分。

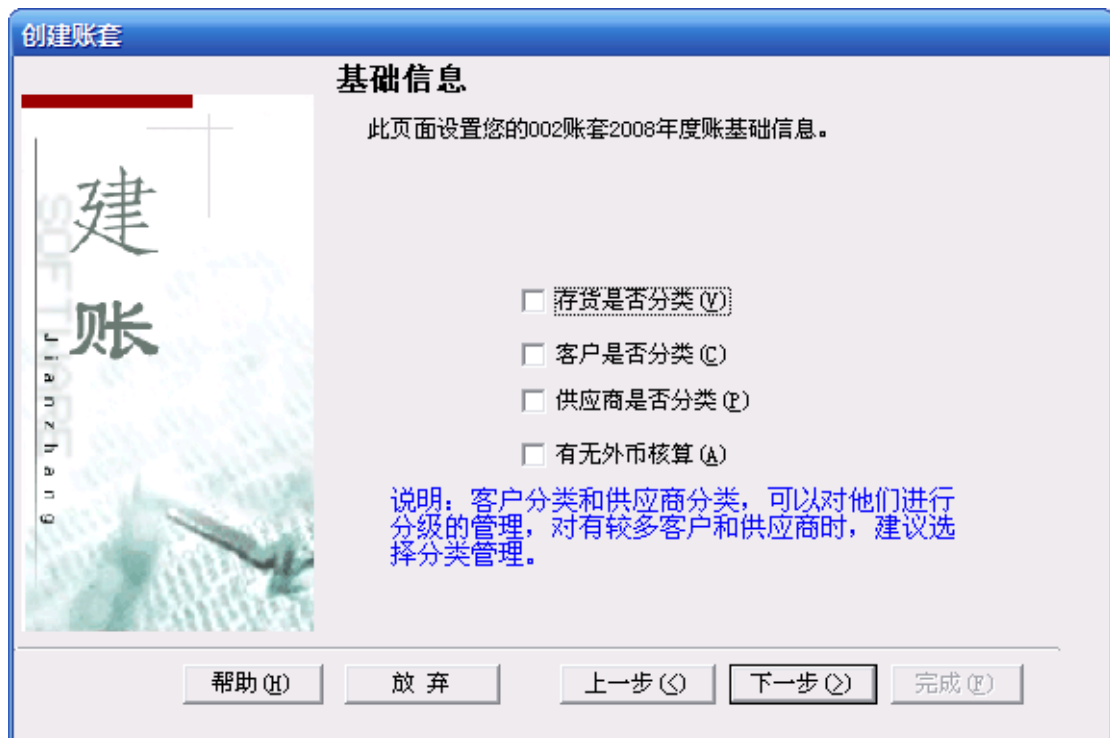
**用户分类不是必需，您也能够不分类，一旦在此处勾选了分类，那么在增加用户档案之前必需先增加用户分类。**

**用户档案和用户分类区分：**

**用户分类：**是指把您全部用户根据某种共性分不一样类别，方便管理。

**用户档案：**和您企业有业务往来企业名称。

**有没有外币核实：**假如包含外币，请勾选此项。



3.4 确定您分类编码方案：

**科目编码级次：**会计科目标编码级次，默认为三级（4-2-2-2）

**4-2-2-2 表示意思：**数字本身表示会计科目编码位长

说明：4 在第一级，那么表示一级会计科目标编码位长是 4 位数，2 在第二级，表示第二级会计科目编码位长是两位数

举例：1002 银行存款 这是一级科目，1002 这个编码恰好是 4 位数

100201 农业银行 这是银行存款下级科目（二级科目），她编码为 01 两位数，不过在一级科目编码基础上增加两位数，所以它编码为 100201

其它编码级次请用户依据实际情况自行设置。

项目	最大级数	最大长度	单级最大长度	是否分类	第1级	第2级	第3级	第4级	第5级	第6级	第7级	第8级	第9级
科目编码级次	9	15	9	是	4	2	2						
客户分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
部门编码级次	5	12	9	是	1	2							
地区分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
存货分类编码级次	8	12	9	否	2	2	2	2	3				
货位编码级次	8	20	9	是	1	1	1	1	1	1	1	1	
收发类别编码级次	3	5	5	是	1	1	1						
结算方式编码级次	2	3	3	是	1	2							
供应商分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						

说明：背景色为灰色的，用户不能调整。

帮助 确认 取消

### 3.5 定义数据精度：

请按您单位的需要认真填写	
存货数量小数位	2
存货单价小数位	2
开票单价小数位	2
件数 小数位	2
换算率 小数位	2
帮助	确认 取消

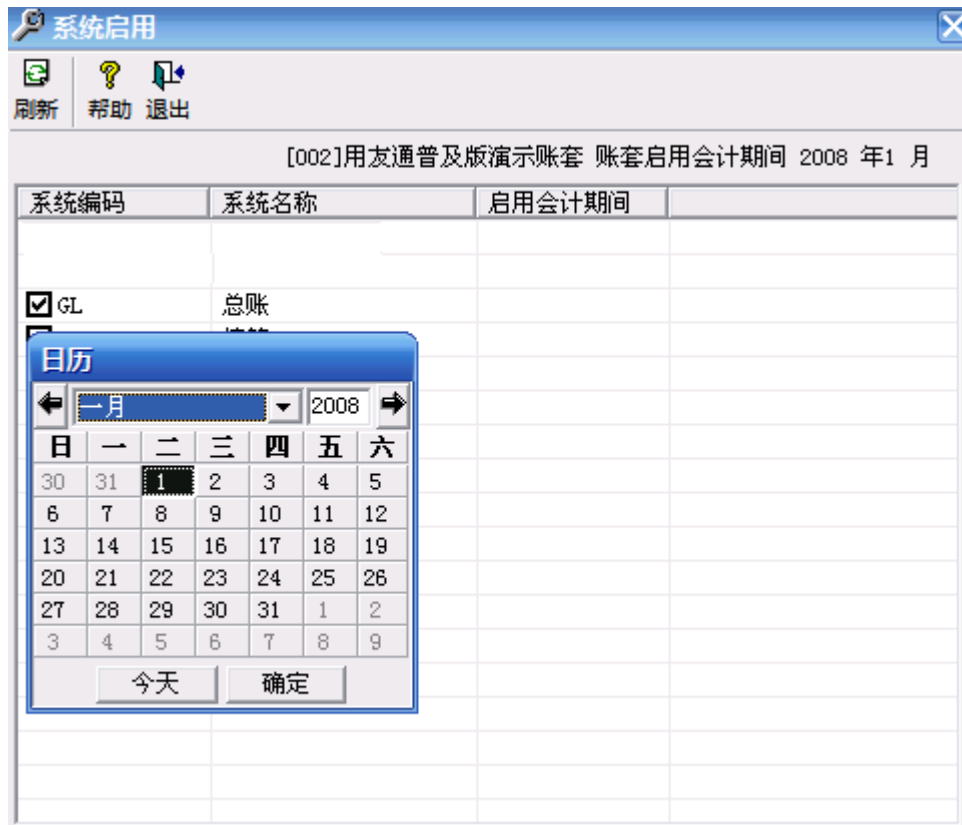
### 3.6 提醒是否立即启用账套，点【是】

假如不启用，登录账套以后看不到任何模块，所以使用账套之前必需启用，

假如您此处点了【否】，那么请用**账套主管**登录系统管理，实施“账套”——“启用”即可。

?	是否立即启用账套
是(Y)	否(N)

以下图，在 GL 总账前面打钩即可，然后选择启用日期确定即可

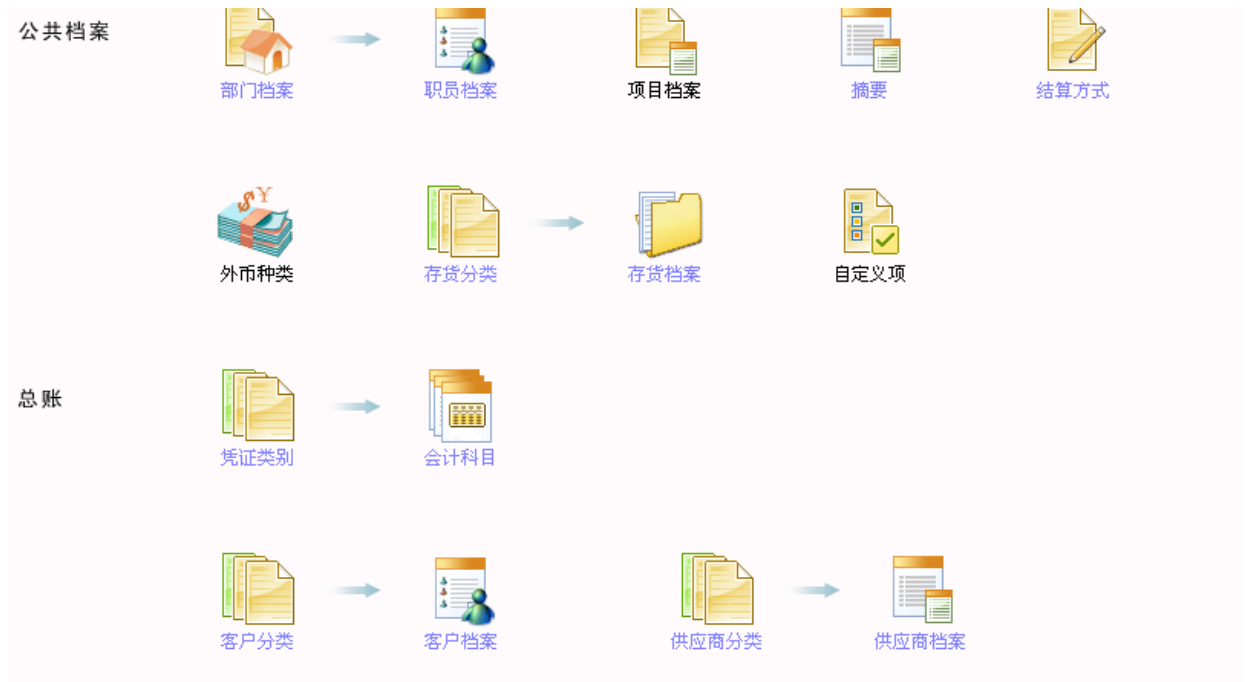


## 四.账套初始设置:

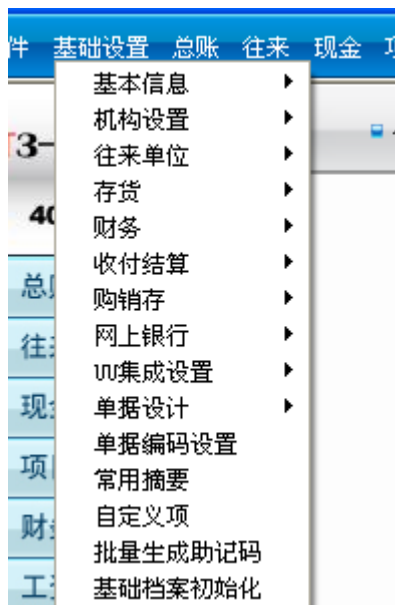
### 4.1 基础档案设置:

双击桌面上用友通 T3 图标，使用账套主管登录 demo，密码 DEMO,选择对应账套和登录日期。

通常来说我们第一次 登录进去会看到一个页面:



在这里是告诉我们要进行初始设置，（万一你一不小心关掉了，不要担心，在菜单栏里面）



这里有个基础档案初始化也能够调出开始初始设置。

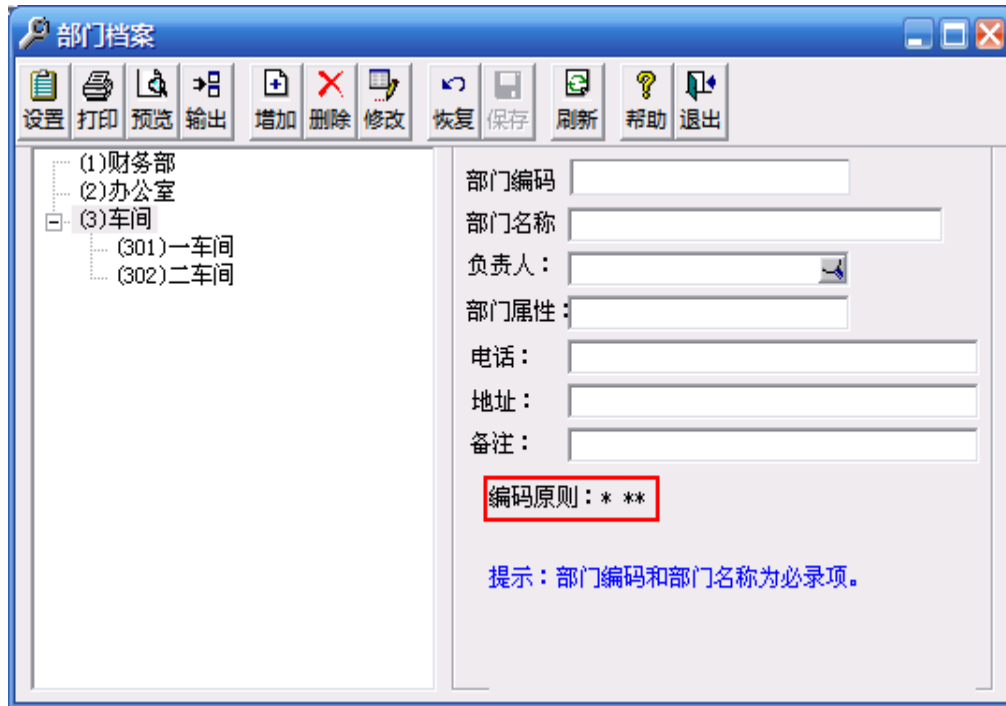
第一个基础信息有编码方案

#### 4.2 部门和职员设置:

单击“基础设置”——“机构设置”——“部门档案”（部门档案可随时增加）

部门档案：部门编码和部门名称为必输项，其中部门编码请参考下面编码标准

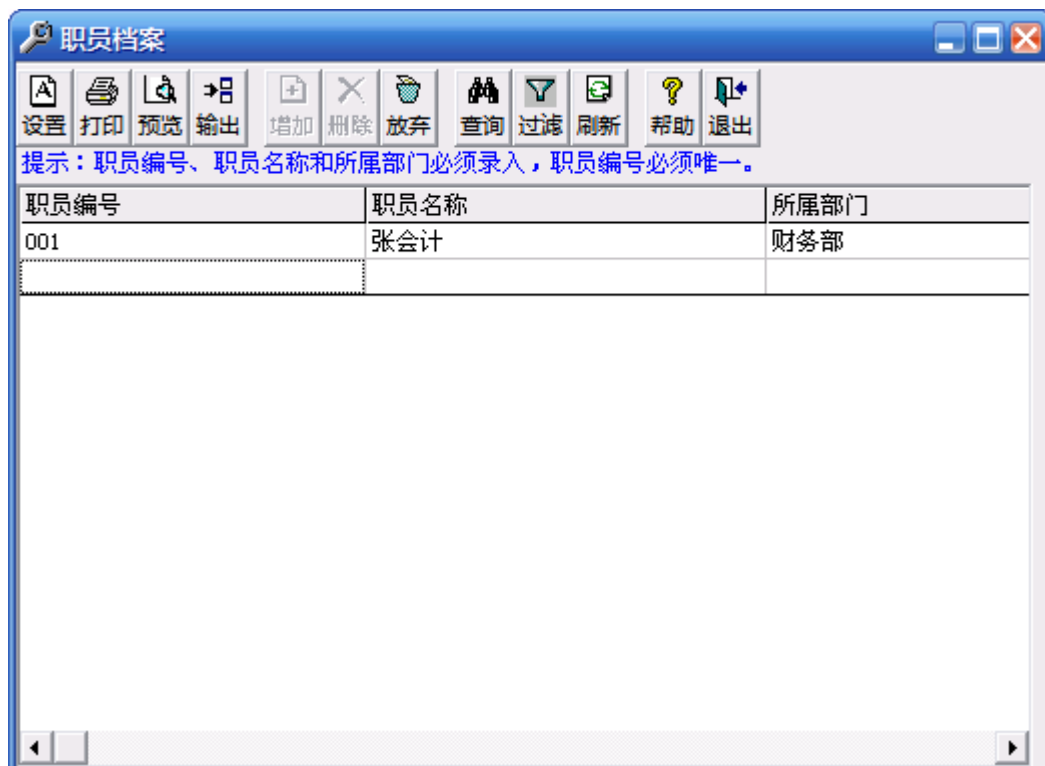
什么叫编码标准，看到这里是一个\*和两个\*，意思是第一级编号只有1位，也就是说你企业最大部门有10个，然后二级部门编号是2位。假如3表示车间，301表示一车间，302表示二车间，303，304，305……一直到399全部是属于车间下面。



单击“基础设置”——“机构设置”——“职员档案”（职员档案可随时增加），增加职员档案时候请在职员编号下面直接双击输入即可，不关键点击上面【增加】按钮，因为这个增加是增加行。

增加完成一个职员档案后，敲几次回车，直到又出来一个空白行，这么职员档案就被保留了。

职员编号没有编码限制，用户自定义，不过编号必需唯一。

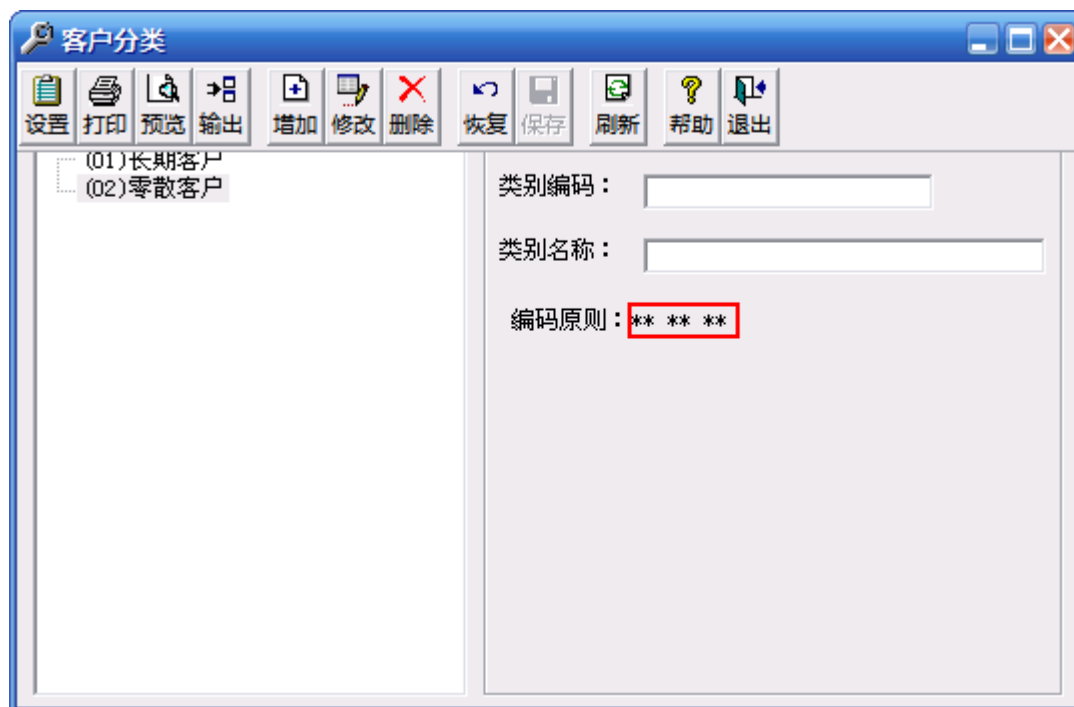


### 4.3 往来单位设置

用户/供给商分类：假如在建立账套时候您勾选了用户/供给商分类，此处必需先增加分类，然后才能建立用户/供给商档案。

“基础设置”——“往来单位”——“用户分类”

类别编码请参考下面编码标准。



增加完用户分类以后，增加用户档案

“基础设置”——“往来单位”——“用户档案”，（用户档案可随时增加）

用户编号用户自行定义，但必需唯一，用户简称为必输项，用户名称能够不输入，

**所属分类码**就是刚才增加用户分类，指定这个用户属于哪一个用户分类。最终单击保留

基本	联系	信用	其他
客户编号	01001		
客户名称			
客户简称	聚能有限公司		
所属分类码	01		
所属地区码			
客户总公司			
所属行业			
税号	法人		
开户银行	银行账号		

请用户参考以上步骤自行设置供货商分类和供货商档案。

#### 4.4 财务相关设置:

##### 会计科目:

单击“基础设置”——“财务”——“会计科目”

以下图，系统内置了大部分一级科目，明细科目需要用户自行设置。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/977146135103006066>