

## 采购经理述职报告汇总六篇

### 采购经理述职报告 篇 1

各位领导：

我的\_\_超市的经理，到\_\_超市来已经 X年的时间了，几年来，我系统地学习了零售业概论、仓储式连锁超市管理概论、顾客消费心理学与销售技巧等基础知识，学习新型的零售业的知识，力图尽快融到家乐的发展中去，

#### 超市经理述职报告

。在 X店开业前夕，我任劳任怨，始终工作在第一线，经常和员工奋战到深夜，直至开店。至此，我开始了开创\_\_市场的征程。年初\_\_路北店的销售额每天仅十余万元，经过半年的努力，市场终于打开，家乐在\_\_的知名度提高，销售额提高了，顾客满意了，员工的脸充满了喜悦，这一年我被评为“\_\_x 先进员工”。

由于是刚来 X市工作，没有人缘关系，一年来，我利用一切人际关系，克服地域差别，了解\_\_市场及各项政策规定，与合作方紧密配合，同相关政府部门建立了良好地合作关系。为了开拓\_\_市场，我每天与员工一起工作，并听取各项合理化建议，以应对激烈竞争的市场环境。目前，\_\_有超市\_\_多家左右，竞争对手们把店开在了家乐店的周边，面对这种环境，使\_\_\_\_年任务的完成

与提高是一种考验,员工们都存在担心的思想。为此,我对员工们提出\_\_年的工作中心是“以服务促销售,以管理降成本”。一年来的服务规范的培训、管理者的培训,大家都不会忘记这个工作中心,这一条已经贯穿到商店每个管理者和员工的脑海中。只要做的好,就会吸引顾客,就能摆脱困境。一年来路北店销售和管理上实现了双盈利的目标,销售额超计划完成,

连续三年完成了集团下达的任务。

面对闪光的成绩,我并不满足。我认真分析商品结构及市场需求,及时调整商品结构并合理控制库存,避免积压资金。因\_\_路北店为外埠店,供货商又多为外地供货商,在一定程度上影响销售。年初,公司在\_\_成立商品组,由我担任组长,为了使店在\_\_稳步发展,使其同竞争对手形成差异优势,我对商品组提出了“重宽度、轻深度,重连锁、轻汰换”的谈判原则,使商品组在完善\_\_市场的同时,进一步形成了×××连锁的优势。汰换了不适合\_\_市场的商品,并发展了部分本地特色商品,从根本上解决了蔬菜、水果不能连锁经营的问题。年中,在我的带领下, \_\_××在商品经营上拓宽了电脑、手机、音像、图书、冰鲜、主食厨房等品种,真正形成了仓储超级大卖场。商品品种比 99 年增加了近一倍。品种的丰满带来了客流,管理的加强降低了成本,服务水平的提高赢得了顾客。××年度市消协、工商、报社在~测验中,\_\_路北店被评为“\_\_市民最满意超市”。

在担任\_\_路北店店长及\_\_地区主管期间，面对店内外繁杂的工作我开动脑筋想办法，大胆放权，竞聘上岗，充分调动各级管理人员和广大员工的工作积极性、创造力。我认为“员工是企业最大的资本，只有为他们提供机遇，才能充分发挥他们的才智，才能增强员工的凝聚力，企业才能长存”。在我的领导下，\_\_路北店逐步形成了各司其职，各负其责，严谨高效的工作格局。

当然，在工作中还有一些不足之处。

今后，我将从以下三个方面下功夫，认真做好本职工作。

## 采购经理述职报告 篇 2

尊敬的领导、各位同事：

大家好！

一年来，在学院、后勤中心领导的关怀、指导下，在全体教职员工的帮助、配合下，顺利完成了师生的饮食保障任务。作为后勤服务中心饮食部副经理兼采供部经理。现就三个方面对本年度我任职工作情况给大家作汇报，请大家给予评议。

一、思想学习方面：

1、认真学习学院的相关文件通知精神，积极参加后勤服务中心的各项活动，增强服务意识，努力做好后勤服务工作。作为一个部门主管，我时刻提醒自己要不断的学习，加强自身修养，

要有高度的责任心和奉献精神，起好带头作用。饮食工作是学院的一项重要工作，关系到

学院的稳定及师生的身体健康，所以我们经常组织食堂负责人进行内部交流学习，从环境卫生、食品加工、服务质量、设备维护等方面进行自查自评，取长补短，相互促进，尽量让师生满意。

2、认真学习有关廉洁自律的相关文件精神，作为特别容易被商业贿赂侵蚀的部门，自己首先要充分认识商业贿赂的严重性和危害性，以身作则、遵守政策、法规。才能起到承上启下的重要作用。才能杜绝物资采购环节的腐败现象。在物资采购过程中严格执行回避制度，凡涉及与亲属有关的采购业务要当事人主动回避；我们对不同的采购物资，采取了公开招标、邀请招标、竞争谈判、询价等不同方式，按规范化程序来选定供货商，避免采购中的个人行为；对中心其它部门的采购做到了，需求部门人员参与采购；对零星采购业务，坚持二人一起采购，在采购过程中互相监督；一年来在采购过程中没有出现收受回扣以及违反职业道德行为。

## 二、工作方面：

### 常规工作

(一)、作为饮食部副经理，积极协助饮食部经理完成了以下工作：

1、协助经理圆满完成学院 8 千多师生的饮食保障及寒暑二个假期的用餐接待工作，以及新生报到会场布置、军训期间教官的服务工作，未出现食品安全卫生方面的事故。

2、安排专人做好日常安全监督检查，从环境卫生、个人卫生、服务质量以及食品原料、加工过程、摆放规范等全方位监管。发现问题要求食堂及时整改，一年来未发生生产安全事故。

3、组织人员完成了原品苑、回苑食堂的搬迁及设备的清理、报废工作。

4、在完成正常工作的同时，兼做临时餐券的、领用登记工作，一年来共售出临时餐券 80 多万元。

5、积极参与饮食部夜市值班，维持夜市的正常经营秩序，禁止学生饮用白酒。

6、配合玉溪市疾病预防控制中心对我院食堂员工进行伤寒病复检，检查中并未发现患病者。

7、组织员工参加学院后勤保卫处举办的消防安全培训，在接受消防部门及后勤保卫处安全检查的同时，定期对食堂消防设施进行检查，确保消防安全。

8、为有效的杜绝蚊虫孳生及环境污染。组织人员将食堂后垃圾坑搬迁至食堂后山坡空地，改善了食堂周边环境收生。

9、组织食堂员工积极参与后勤职工技能大赛，促使各食堂想方设法提高食堂技能水平，搞活食堂内部竞争。

10、积极组织员工参加中心开展的“体育文化周”活动，并在活动中取得了拔河第一、团体跳绳第二、接力第三的好成绩。

11、针对夏季传染病发病率较高，及时采取各项措施：在宣传栏上刊登有关宣传资料进行宣传。组成检查小组对环境卫生、餐具卫生、食品卫生、个人卫生及物品摆放规范等进行检查，安排专人不间断的喷洒药水，摆放粘贴工具，做好灭蝇工作。

12、组织部门管理人员对锅炉房储油罐周围的杂草、易燃物进行清除，消除安全隐患。

迎评期间所作的工作：

1、为我院\_\_年能顺利通过评诂，由学院投入资金\_\_\_\_万余元，参与了第六、回族食堂布局的设计，改善了师生的就餐环境。

2、参与了由中心投入资金\_\_万，新建的夜市小吃店二个，将食堂主楼一楼夜市小吃店进行搬迁，大大改善了食堂主楼一楼就餐环境。

3、为进一步丰富经营品种，满足师生就餐多样化的需求，也为了迎评工作顺利通过，分别于4月份、9月份筹建冷饮店二个，由饮食部经营各类冷热饮品，当年就收回投资成本。

4、为使食堂布局更符合卫生部门要求，组织人员对原有食堂进行布局改造，新建专用餐具、用具清洗、消毒间6个，砌洗消池12个用于餐具清洗、冲漂、消毒。

(二)、作为采供部经理，做了以下工作：

1、按时按质按程序的完成了中心各部门的常规物资采购工作。

2、积极配合学生社区管理服务部完成了寒暑两个假期的行李搬运工作。

3、完成了对第六食堂、回族食堂设备添置的招标、询价采购工作，采购金额\_\_\_\_元。

4、按程序完成了树惠园小区教工食堂、回族食堂、第六食堂、夜市一、二小吃的食堂主任公开招聘工作。以及对我院学生食堂鲜猪肉定点供应商进行了招商，确定了06年鲜猪肉定点供应商。

5、完成了学生公寓C、D幢2，\_\_\_\_元的电缆、电表箱、单项付费表、家具、棕垫、窗帘、太阳能的招标采购及结算工作。

6、在物价上涨时期，与粮油定点供应商签订 20 吨香油的供货协议，在一定时期内平抑了食堂食用油价格的平稳。

7、起草了《后勤服务中心大宗物资采购办法》、《固定资产管理办法》，补充完善了《食堂大宗物资采购流程》、《验收结算制度》。

8、配合学院做好治理商业贿赂工作，代后勤服务中心起草了《治理商业贿赂》实施情况总结材料。

9、组织食管委成员到市场进行食堂物资价格调查，并到部分供应商的生产场地进行实地查看。

10、按月接受市工商局、畜牧局对食堂鲜猪肉采购、台帐的定期检查，检查中并未发现任何问题。

11、对食堂物资进行检查，把好食品采购关，一年来未出现食品安全事故。

12、管好、用好部门车辆，圆满地完成了学院各部门的用车任务。一年来未发生交通安全事故。

13、全年完成中心采购任务\_\_\_\_万余元，其中采购食堂物资\_\_\_\_元；中心其他部门物资\_\_\_\_x元。

14、多次接受市教育局、市卫生监督所、市工商局、盐业局等有关单位对采购的食品物资、食堂卫生、食品加工等环节的检查，得到了较好的评价。

15、加强对采购人员的廉洁自律的意识教育，一年来未出现采购违规行为。

### 三、存在的差距及努力的方向：

虽然在过去的一年里做了工作，但，这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、教职工的希望还有差距，主要表现在：

1、在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。

2、管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。

### 努力方向：

1、不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。

2、努力把握饮食工作的新形势、新要求，充分发掘饮食工作潜力，使饮食工作更上一个新台阶。

3、进一步加强学习有关迎评促建的相关知识，组织部门员工进行有关迎评的相关知识培训。



### 篇 3

尊敬的领导：

您好！

时光如梭，转眼即将告别\_\_年，回顾过去的一年工作，内心不禁感慨万千，虽然工作忙忙碌碌，但忙碌的很有意义，同时也学到很多东西，在业务能力上也有了一定的提高与进步。现将主要情况总结如下：

#### 一、积极开展工作，力求业务能力不断提高

##### 1、踏实认真，更好的完成本职工作。

一年中，紧紧围绕公司的生产和经营开展工作，由于专机事业部和结构件事业部的产品都为单件生产且品种多、任务大、需求急等原因，采购工作一直处于忙碌之中。铸锻件在采购工作中难度较大，但我经过不断努力，克服种种困难，忙而不乱的开展工作，从未因个人原因耽误生产。从供应商的选择到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期等，我都严格管理，有条不紊，较好的完成了铸锻件共 149 个制造号的生产任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/978071027065006134>