

项目全过程管理流程

目 录

- 一、 全过程管理总体要求 2
- 二、项目实施阶段划分 2
- 三、各阶段工作内容及流程 3
 - （一）项目策划阶段..... 3...
 - （二）工程前期阶段..... 3...
 - （三）设计阶段..... 6 ..
 - （四）招投标阶段..... 7 ..
 - （五）工程施工阶段 8
 - （五）工程施工阶段..... 9...
 - （五）工程施工阶段..... 10
 - （六）竣工验收阶段 15
 - （七）后期管理 15

一、 全过程管理总体要求

对项目的投资、质量和建设周期采用科学的方法和手段进行控 制，协调有关单位之间的关系，向招标人提交可行的项目前期和后期 的管理工作计划以及完整的建设管理服务档案资料，组织工程的交 工、竣工验收及综合验收，并使工程顺利投入使用；在办理完相关产 权证书后移交给招标人。

二、项目实施阶段划分

序 号	工作 阶段	工作内容	成果文件
1	决策 阶段	需求分析；项目策划；立项报批	项目需求分析文 件；项目策划报 告； 立项批文
2	工程 前期	办理施工期的各种报批手续	相关部门批文
3	设计 阶段	方案设计；初步设计；施工图设计	相关设计成果文件
4	招标 阶段	工程、监理等及货物采购招标	中标通知书；相关 主管部门批文
5	工程 施工 阶段	质量控制；进度控制；投资控制；安全管理； 信息管理	计划文件；执行总 结
6	竣工 验收 阶段	协调、组织竣工验收	验收批文
7	后期	在规定的工程质量保修期内，负责检查 工	相关产权证书

管理 程质量状况，组织鉴定质量问题责任，督

促责任单位维修

三、各阶段工作内容及流程

(一)项目策划阶段

- 1、组织策划机构和业主进行需求分析，确定项目的建设规模、建设标准；
- 2、组织进行项目策划报告的技术经济论证；
- 3、根据项目策划书，组织进行立项报批工作，并取得立项批文。

(二)工程前期阶段

1、工作内容

- 1) 办理用地土地、规划、环保、抗震、人防、消防、园林绿化、市政等全部手续；
- 2) 组织完成测绘、日照分析、环评、交评、景观等工件；
- 3) 组织完成“三通一平”；
- 4) 办理工程规划许可证、用地许可证及施工许可证的申领工作；
- 5) 完成工程合同以及其他各类合同的洽谈与签订(合同签订前 须征得招标人的同意)；
- 6) 完成并办理项目建设过程中的其他手续。

2、工作流程

图1：工程前期工作流程

7) 涉及部门及要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/978130010007006056>

8)