随着个人素养的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要留意规律的合理性。通过报告，人们可以猎取最新的信息，深化分析问题，并实行相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

通信总经理年终工作总结报告篇一

20xx 年 x 月 x 日，xx 集团控股有限公司董事会的任命，我担当 xx 传媒总经理一职。这一年里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺当。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定进展等方面都取得了可喜成果，企业综合实力增加，社会信誉提高。回顾一年个月来工作，主要有以下几方面：

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有 4 个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职临时由我和财务总监黄慧娟共同担当，行政总监的工作临时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注意企业文化建设，提炼 xx 传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务制造将来”的经营理念，秉持“卓越服务、欢乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主见“热心、贴心、省心、放心、快乐”的五心服务通过不断营销创新、乐观进取，取得了良好成果，得到了社

通过组织一系列活动来建设xx传媒的大团队：组织xx传媒高管赴南安参与摩尔拓展训练，培育xx传媒团队的团结合作力量;组织高管参与职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养;组织高管参与《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清楚地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我留意到给不同的同仁们制造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，熬炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先，xx传媒与xxdoing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了 xx 控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣扬的全权代理权;其次，xx 传媒与厦门xx汽车销售有限公司签署了关于xx汽车成立9周年相关报道宣扬的合作协议，对集团内部担当业务;最终，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作;同时，截至报告时，xx传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

xx 传媒取得了如此的成果与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但 xx 传媒仅仅成立一年，显性的问题比较明显，隐性的问题仍旧存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成果。

通信总经理年终工作总结报告篇二

敬重的公司领导、各位同事：

大家早上好！

_年度工作总结表彰大会。首先，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热闹的庆贺！

对全体员工_年所做出的成果和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工个人，表示热闹的庆贺！对全部员工家属表示春节的慰问。

过去的一年，是公司不断成长、成熟的一年。我们在胡总经理的正确领导下，在全体员工的共同努力下，坚持“以人为本”的经营理念，仔细贯彻公司的进展战略，正确面对、人力资源紧缺等困难，充分发挥内部优势，使得公司保持了平稳进展，在不少方面取得了肯定成果，确保了产、供、销平衡进展的局面。

在此，就_年度制造中心的主要有六个方面的工作，总结汇报如下：

1、组织结构进一步完善，明确了公司进展方向，清楚了部门职责。

公司在下半年调整了组织结构，成立 pmc 部，整合了方案、仓储、选购部门，强化了生产方案、物料选购供应、物料掌握和物流配送的供应链系统化管理作用。同时，也对工艺部门、品管部门等做了适当的调整。虽然人员尚未配置到位，但为适应_年生产规模的扩大，明确了职能部门的职责、分工与协调、合理配置人力资源，是公司的持续进展、规范化管理的基础工作。

2、车间环境卫生得到了很大的改善。

尤其是生产一部 5s 管理方面转变较大，生产二部 5s 长期保持在

消失了车间为搞好环境卫生工作，自行规定奖罚制度等好苗头。说明大家对 5s 管理有了一个更高的熟悉，我们还要不断改进，持续完善，在_年肯定会更好。

3、产品质量得到了进一步调整。

在胡总的严格要求下，我们通过多次对全员品质观念、品质掌握流程和品质标准的现场培训，结合，严格执行首检制度等手段，产品品质有了明显改善，同时，公司报废处理了一大批低质板片，更换了产品包装，加大新产品的开发等一系列手段，使得产品品质普遍得到提高。例如：客户退货率呈现了逐月下降趋势；客户投诉比 08 年下降了 54%，全年无重大客户赔付事故；品质事故次数明显削减等。

4、仓储数据精确　　率有所提升。

物料数据不准，长期影响生产方案支配的合理性，也就影响到客户交期的达成率。下半年抓仓库数据管理，配置了专职人员及设施，启用了电脑制单，账、物、卡管理，责任到人等方法，使得数据精确率有了较大的提高，尤其是成品仓数据通过几次抽查，达到 99%左右。但其它各仓还必需加强管理，乐观协作明年的生产方案，力争实现成品仓 100%，辅料仓、半成品达到 98%以上。

5、制度、流程得到进一步完善。

_年共制定或修改了《成品出入库流程》、《物料报废流程》等各种制度与流程近 15 个。对企业实现规范化、标准化管理向前迈进了一步，尤其是人事《工资福利管理制度》的出台，对留住员工，调动员工乐观性起到了很好的激励作用。

6

公司投入资金，搭建了很好的培训平台，_年开展了人员讲授、在线商学院教学和 dvd 视频等综合培训，基本建立起了人力资源开发培训体系。员工的学习乐观性有了肯定程度的提升，同时，管理人员素养也有了肯定提升。实际中可以看到管理人员在心态和管理学问方面的进步。

21 世纪是学问经济时代，是创新制胜的时代，靠胆识、靠力气、靠投机的时代一去不复返。全体员工要抓住机会，好好利用这个平台，不断提升自己的学问、技能，端正工作态度和职业道德观，力争成为一个有利于自己、有利于_、有利于社会的人。

_年除了上述几个方面工作外，还在自力更生实现了车间的顺当搬迁、组织员工义务献血、资格证申请获批等多方面做出了成果，在此就不一一总结了。

同事们，_年既是布满盼望的一年，也是面临很多困难的一年。我们必将面对内部如管理水平不高、销售量快速增加带来的产能压力和外部社会人力供应不足等等实际问题。对此，大家务必要保持糊涂的头脑，面对新形势、新任务、新要求，做到早熟悉、早适应、早出击。

_年，我们制造中心的工作思路是：正视困难，以完成销售任务为中心，狠抓管理，确保员工队伍稳定壮大。

我们的奋斗目标是实现三个确保：确保生产能满意市场销售需要，确保管理更加规范、确保员工队伍更加稳定。

我们必需看到并快速改善目前存在的八个方面的问题，同时也提出我的个人建议。

1、利用培训平台，开展比、学、赶、帮、超活动，提升管理队伍综合素养

目前，我们在许多方面还处于阅历管理阶段，距离现代化企业管理还有很大的差距。举例如：

2）在品质管理方面。我们还处在品质检验掌握阶段，还没有进入品质

保证和品质策划阶段。

3）在供应链管理方面。我们还停留在分解订单，下达制造通知阶段，物料掌握、月方案、周方案、日方案还无法开展。

4）在生产制造方面。我们还停留在现场管理阶段，还没有进行精益生产、成本掌握、目标管理、设备保养、标准化制造阶段。

5）在设备管理方面。我们还是在应急修理阶段，没有进入维护保养阶段。

第一，充分利用公司供应的学习，加大组织与考核力度，全体员工，尤其是各级管理人员要严格按培训方案执行，努力提高学问和技能水平，端正学习态度，将学的学问用于实际工作中，总结阅历，再实践，再学习，走 pdca 螺旋式的提升方式。同时必需落实考核与培训挂钩的激励措施。

其次，要抛弃因循守旧、自甘落后的观念，也要防止居功自傲、沾沾自喜的思想。追求“精益求精，不断创新”的精神，要力争把管理

第三，深刻理解透“以人文本”管理内涵，人是一切资源中最珍贵的资源，企业的进展与员工的职业力量的进展是相互依靠的，企业与员工是一种共赢的合作关系，我们要为员工供应一个有利于价值发挥的环境。建立起和谐的员工关系。

2、抓住关键，提升短板，确保品质更上一层楼

_年可以看到，我们的板片常消失脆、色差、厚薄不匀称问题；还有发错货、发多货及搬运损坏、不做首检导致质量事故等等问题。尤其是文件柜从08年始终到现在，1500件还没卖完，主要就是质量不好所致。事实说明，我们从产品设计到出货过程存在一系列品质问题，突出表现在员工品质观念不强、责任心不够、技术水平不高等问题上。

因此，我们在_年，品管部要带头，各职能部门协作，针对这些问题，仔细总结，专题解决，逐个改善。我们肯定要树立“一流_品牌”的良好形象，满意市场销售需要。

3、做好聘请与工作，确保人力供应满意进展需要

在_年，生产一部员工最不稳定，长期处于借人状态。我认为反映了三个问题：一是人员供应不足；二是管理方法欠缺；三是制度不完善。

_年公司销售额要翻一番，需要更多的人力资源，所以，我们肯定要高度重视员工的聘请和留用工作。

在聘请方面，要动员一切可动员的力气，利用一切可利用的资源，

在留人方面，作为用人部门也要下功夫，既要努力宣导制度的严厉 性，做好奖罚分明、奖罚适度工作。同时还要加强沟通与协调，做好感情留人、事业留人、环境留人的工作。

4、端正工作心态，提升沟通技巧，打造有分散力的团队

我们部门与部门之间、部门内部还存在严峻沟通不畅的现象。大家不要以为工作还是在开展，但我们是以牺牲工作效率和损害同事感情为代价的。是极为不正常的。个人之间，价值观可以不同，但作为一个团队，我们工作的步伐必需要全都。在新的一年里，盼望各位管理人员要放下架子，开动脑子，放下担子，调整好心态。以开放、包涵、敬重和理解对方的心态，抛弃前嫌，主动沟通，不管利用书面的还是口头的，公开的还是私下的沟通方式，彻底改善这样的不利局面，力争把我们打造成一个团结合作的团队、有激情的团队，有战斗力的团队。

5、完善制度与流程，提升执行力

我们虽然各项工作基本上都有制度、流程，但在执行过程中还不到位。例如：产品要求 100%首检，但有员工不做；有人就是不听从上级意见和工作支配；规定请假要办手续，就是有人先斩后奏或不奏等等。

问题在哪里？一在我们管理人员自身，二在制度流程的执行不力。在新的一年，盼望我们管理人员能严于律己，以身作则。稽查部门按章办事，公正公正，既要抓基层员工更要抓管理人员违纪违规现象。

同时，制度、标准还不健全，如工艺标准不健全；进销存系统未投入使用，盼望在_年上半年工艺科和 pmc 部抓紧落实，组织培训，尽快使用。

6、抓好后勤保障管理，进一步改善员工生活环境

_年，在伙食、宿舍环境卫生及宿舍管理方面还存在不少问题，像已自离的员工有的还吃住在工厂、个别员工不良行为影响他人休息和平安、房间卫生等还需要加强。_年人员大量增加的状况下，后勤管理上工作量更大，所以，建议要必需加 17 咳嗽苯出登记，及蒽 17 清理离职人员，严格掌握外来人员进出，加强卫生检查力度和密度，加大生活秩序管理力度，准时供应修缮服务等等。员工伙食还要不断改善，力争制造一个更加舒适的生活环境。

7、制定标准定额，掌握制造成本

我们目前计件工时定额标准是统计或估量得来的，是不科学的，需要逐步完善。没有物料损耗定额或说极不完善。

盼望在_年，工艺部门、pmc 部门要有方案地落实工时定额、物料定额标准，生产部门要做好数据记录，为目标管理供应数据，为降低制造成本而努力。

8、加强外协掌握与管理

我们华普生类、五金类产品等外购产品和外发加工产品都属于外协，明年必定更多，因此，我们必需解决好现存问题：一是内部数量掌握不好，加之供应商管理也特别落后，二是质量不易掌握，导致次

在_年，我们必需重视外协厂商的管理与掌握。pmc 带头，工艺部门、品管部门要乐观参加，对供应商、oem 商进行科学的评估与选择，查找能供应最佳性价比的供应商。在管理上，仓库门要严格掌握外发数量，品管要严格掌握来料质量与加工质量跟进，选购部要跟进数量和交期，以及负责对供应商责任的追究。

以上仅仅是常见和比较突出的问题所在，还有许多不足需要大家不断改善，在此，不再一一细数。

各位同事，新的机遇和挑战，催人进取；新的目标和征途，催人奋勉。虽然我们的企业面临不少困难，但我们坚信：困难只是临时的，我们在胡总的大力支持下和指导下，只要我们抓住了方向和把握住重点，队伍稳定，市场不断扩大，企业就肯定会稳步进展。

盼望全公司广阔职工要以这次总结表彰大会为契机，仔细落实胡总_年的工作部署。总结阅历教训，胜不骄、败不馁，再接再厉，再创佳绩，努力打造出一个管理先进、技术先进、人才齐备，全面进展的_新格局。

新春即将到来之际，祝胡总及家人新年欢乐，万事如意，祝全体同事及家人新年开心，鼠年工作更上一层楼！祝_公司兴盛发达，基业长青。

感谢大家！

通信总经理年终工作总结报告篇三

20xx 年 x 月 x 日，经 xx 集团控股有限公司董事会的任命，我担

xx 传媒总经理一职。这一年里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺当。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定进展等方面都取得了可喜成果，企业综合实力增加，社会信誉提高。回顾一年个月来工作，主要有以下几方面：

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有 4 个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职临时由我和财务总监黄慧娟共同担当，行政总监的工作临时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注意企业文化建设，提炼 xx 传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务制造将来”的经营理念，秉持“卓越服务、欢乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主见“热心、贴心、省心、放心、快乐”的五心服务通过不断营销创新、乐观进取，取得了良好成果，得到了社会各界的认可和鼓舞。

通过组织一系列活动来建设 xx 传媒的大团队：组织 xx 传媒高管赴南安参与摩尔拓展训练，培育 xx 传媒团队的团结合作力量;组织高管参与职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养;组织高管参与《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清楚地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我留意到给不同的同仁们制造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，熬炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/986210114000010123