

电梯安全管理架构（一）

（企业或分企业）

组长

（法人/重要负责人）

副组长

（电梯安全管理负责人）

有关部门

电梯管理部门

档案管理部门

负责人

负责人

负责人

电梯管理员

档案管理员

电梯司机1

电梯司机2

电梯维保企业1

负责人

职务

使用单位

维保人员

姓名

职务 姓名

电梯维保企业2

负责人

法人代表

安全教育部门负责人

电梯安全管理负责人

电梯管理员

有关部门负责人

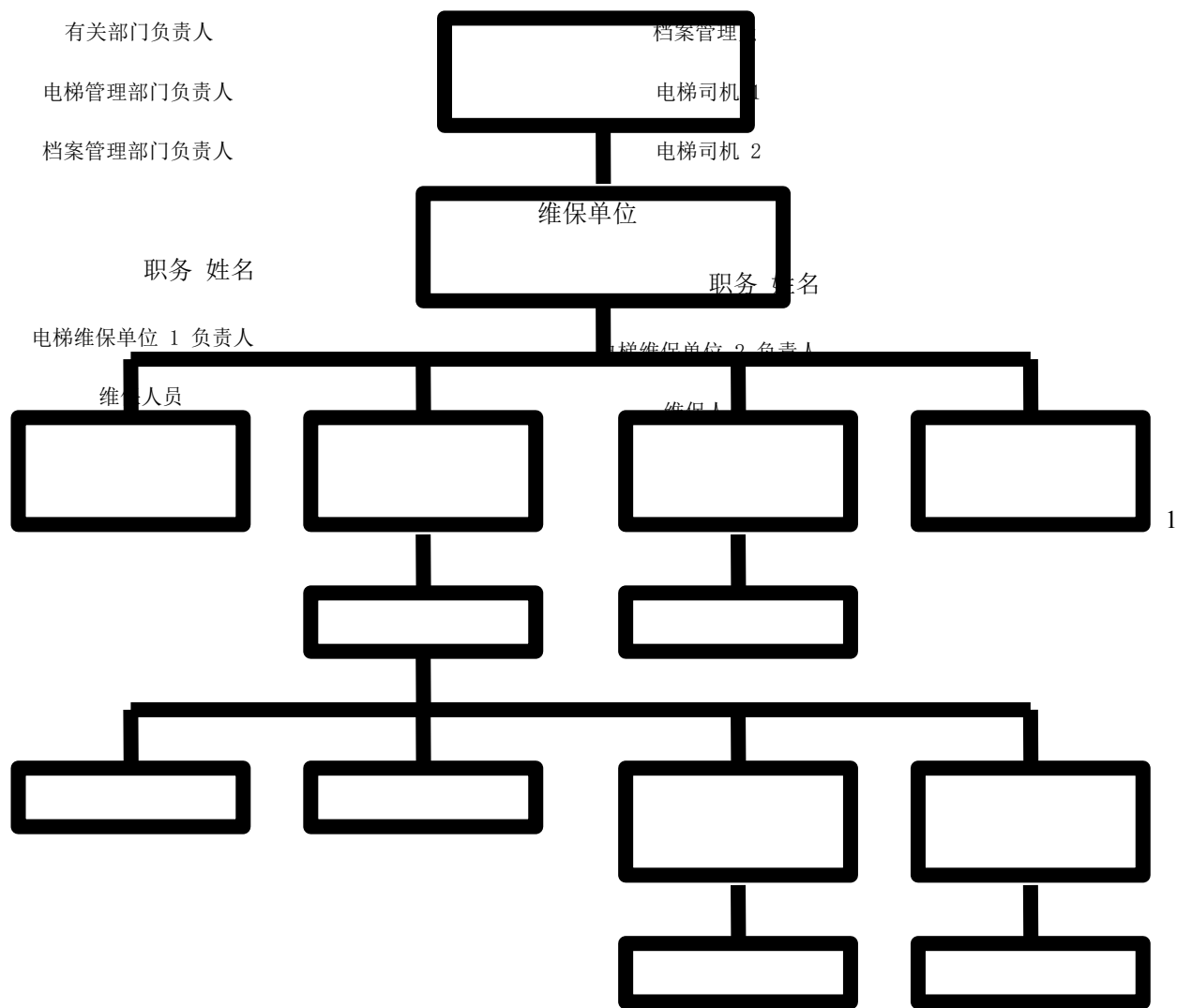
档案管埋

电梯管理部门负责人

电梯司机

档案管理部门负责人

电梯司机 2



Section 1: General Information					
First Name	Last Name	Address	City	State	Zip
Section 2: Contact Information					
Phone	Mobile	Email	Website	LinkedIn	Twitter

电梯安全管理架构（二）

（规模如下企业）

组长

（重要负责人兼电梯安全管理负责人）

电梯管理部
负责人

重要负责人 档案管理员
电梯管理部负责人 电梯司机1
综合管理部负责人 电梯司机2
电梯管理人员

电梯管理人员

电梯司机1 电梯司机2 电梯维保企业1

负责人

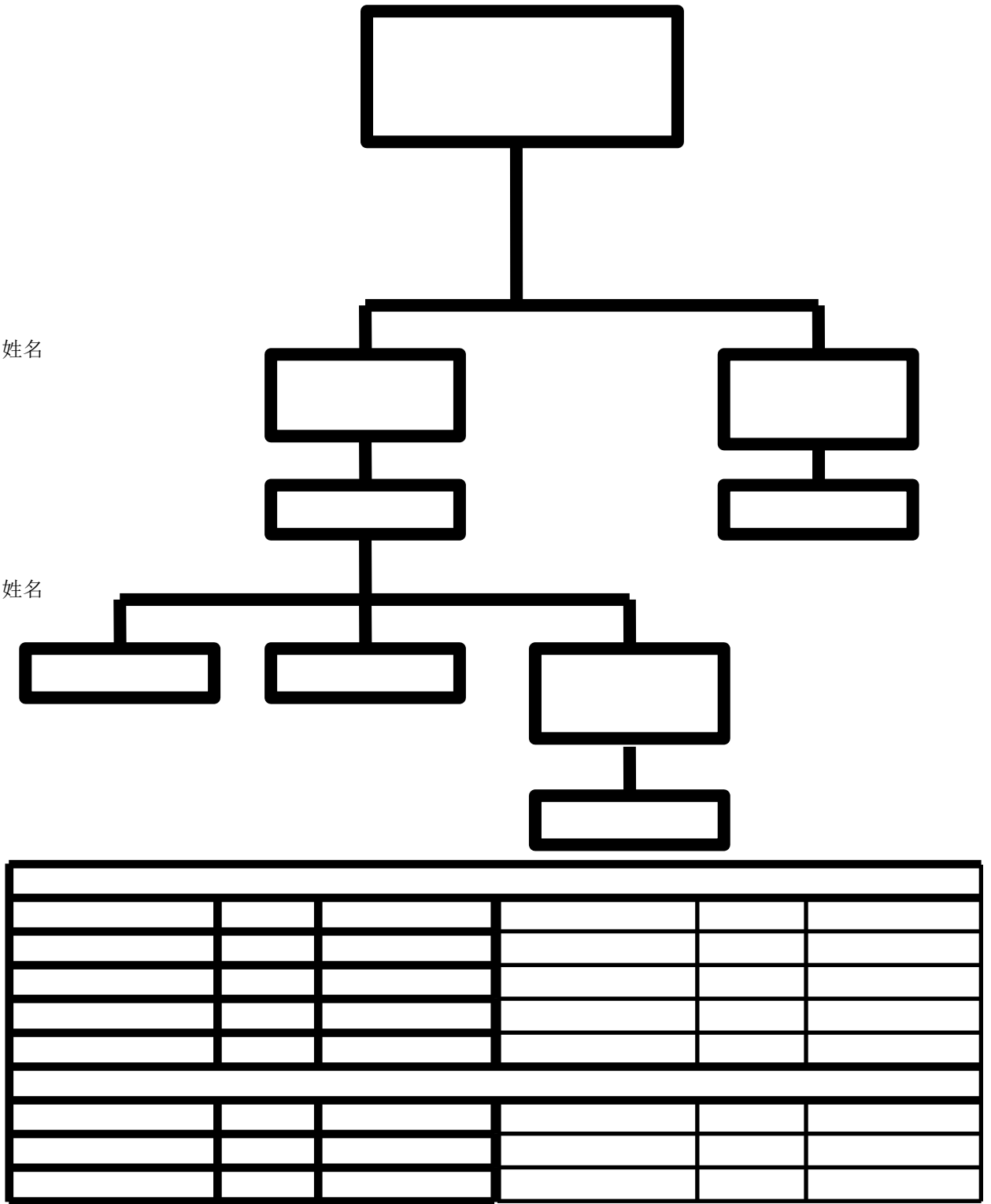
职务 姓名 职务

电梯维保企业1负责人 维保人员

维保人员

使用单位

档案管理员



电梯安全管理架构（三）

（民宅）

组长

（电梯所有人）

电梯安全管理人员

电梯司机1

电梯维保企业1

负责人

维保人员

使用单位

职务 姓名

电梯所有人

电梯安全管理人员

职务 姓名

电梯司机1

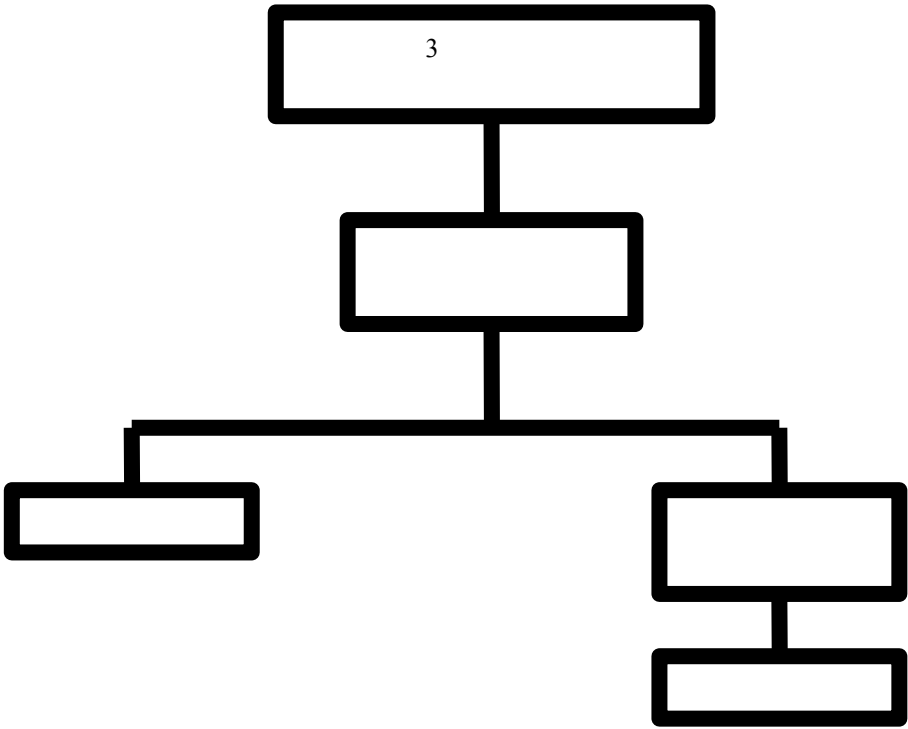
维保单位

职务 姓名

电梯维保企业1负责人

职务 姓名

维保人员



电梯使用单位重要负责人职责

电梯使用单位是电梯安全的责任主体。电梯使用单位的法人代表（重要负责人）是电梯安全的第一负责人，对本单位电梯的安全全面负责。应制定明确的、公开的、文献化的安全目的，为实现安全目的提供必需的资源保障，并对目的实现状况进行考核。其职责内容包括但不限于：

1、

2、设置负责电梯安全的管理机构和人员，配置专职安全管理人员，全面负责电梯的安全管理工作。

3、

4、接受并配合特种设备安全监督部门的安全监督检查，对发现的安全隐患及时采取措施予以改正或者消除。

电梯安全管理负责人岗位职责

电梯安全管理负责人受本单位重要负责人任命，全面负责本单位电梯的使用安全管理，组织实行单位的使用安全管理制度。安全管理负责人应当熟悉电梯法律法规和有关安全知识，理解本单位电梯的安全状况。其职责内容应包括但不限于：

- 1、组织制定电梯安全管理的各项制度和操作规程。
- 2、制定和贯彻电梯作业人员安全管理责任制及考核奖惩措施。组织电梯定期安全检查，发现问题立即督促整改。
- 3、组织参与有关部门组织的电梯安全教育培训。按规定配置专职特种设备作业人员，监督电梯管理人员、电梯操作人员持证上岗，并经用人单位的法定代表人(重要负责人)或者电梯安全管理负责人雇(聘)用后，方可从事对应的电梯管理或操作；杜绝无证作业行为。

4、组织编制电梯应急预案和应急演练。

5、接受并配合特种设备安全监督部门的安全监督检查，对发现的安全隐患及时采取措施予以改正或者消除。

6、负责电梯突发事件或事故的汇报和协助事故调查。

7、组织开展本单位电梯使用安全原则化建设。

任 命 书

现任命下列同志为本单位电梯安全管理
负责人，从法人代表签字之日起生效。

单位（章）

电梯安全管理

年 月 日~ 年 月 日

履职时间

负责人

年 月 日~ 年 月 日

年 月 日~ 年 月 日

年 月 日~ 年 月 日

电梯安全管理人员岗位职责

电梯安全管理人员应当熟悉电梯法律法规和原则，掌握有关的安全技术知识，持《特种设备作业人员证》上岗。其职责内容应包括但不限于：

1、接受并配合特种设备安全监督部门的安全监督检查，对发现的安全隐患及时采取措施予以改正或者消除。

2、定期、不定期检查电梯和纠正电梯使用中的违章行为，发现问题应立即处理。状况紧急时，可以决定停止使用电梯设备并及时汇报本单位有关负责人。

3、搜集、管理电梯安全技术档案。

4、编制电梯平常安全检查计划并组织贯彻。

5、编制电梯每年定期年检计划，按规定到期前 1 个月提交电梯年检申报资料。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/987033000056006112>