



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业信息安全管理培训授课服务协议

本合同目录一览

1. 培训目的和意义
 - 1.1 培训目标设定
 - 1.2 培训对信息安全的重要性
2. 培训内容与安排
 - 2.1 培训科目及课时分配
 - 2.2 培训时间及地点安排
 - 2.3 培训师资及资质要求
3. 培训对象及人数
 - 3.1 培训对象范围
 - 3.2 培训人数及分组
4. 培训教材与资料
 - 4.1 教材内容要求
 - 4.2 教材发放与回收
 - 4.3 培训资料制作与提供

5. 培训方式与方法

5.1 讲座式培训

5.2 案例分析

5.3 实践操作

5.4 互动交流

6. 培训考核与评估

6.1 考核方式

6.2 考核内容

6.3 评估指标

6.4 评估结果反馈

7. 培训费用及支付方式

7.1 培训费用构成

7.2 费用支付时间及方式

7.3 付款凭证及发票要求

8. 合同履行与变更

8.1 合同履行期限

8.2 合同变更程序

8.3 合同解除条件

9. 违约责任与争议解决

9.1 违约责任承担

9.2 争议解决方式

9.3 争议解决机构

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密期限

10.3 违反保密责任的追究

11. 合同解除与终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止程序

11.3 合同解除后的处理

12. 合同附件与补充协议

12.1 合同附件

12.2 补充协议

13. 合同生效与解释

13.1 合同生效条件

13.2 合同解释

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜

14.2 附加条款

第一部分：合同如下：

第一条 培训目的和意义

1.1 培训目标设定

本培训旨在提高企业员工的信息安全意识，增强信息安全管理能力，确保企业信息系统安全稳定运行。

1.2 培训对信息安全的重要性

信息安全是企业发展的基石，通过培训提升员工信息安全技能，有助于降低信息安全风险，保护企业合法权益。

第二条 培训内容与安排

2.1 培训科目及课时分配

培训科目包括信息安全基础、网络攻防技术、数据安全与加密、信息系统安全防护等，课时分配如下：

(1) 信息安全基础：4 课时

(2) 网络攻防技术：6 课时

(3) 数据安全与加密：4 课时

(4) 信息系统安全防护：6 课时

2.2 培训时间及地点安排

培训时间：2025 年 4 月至 2025 年 6 月

培训地点：企业内部会议室或指定培训机构

2.3 培训师资及资质要求

第三条 培训对象及人数

3.1 培训对象范围

企业全体员工，包括但不限于管理人员、技术人员、营销人员等。

3.2 培训人数及分组

培训人数：100 人

分组：根据部门及岗位进行合理分组，确保培训效果。

第四条 培训教材与资料

4.1 教材内容要求

教材内容应涵盖信息安全基础知识、实际案例、操作技能等，具有实用性、针对性。

4.2 教材发放与回收

培训前，为每位学员提供一套培训教材；培训结束后，统一回收教材。

4.3 培训资料制作与提供

培训资料包括讲义、课件、案例分析等，由培训机构负责制作并提供。

第五条 培训方式与方法

5.1 讲座式培训

通过讲师讲解、案例分析、互动问答等形式，使学员掌握信息安全知识。

5.2 案例分析

结合实际案例，深入剖析信息安全事件，提高学员的安全防范意识。

5.3 实践操作

通过实验室环境，让学员亲手操作，掌握信息安全防护技能。

5.4 互动交流

组织学员开展小组讨论、经验分享等活动，促进学员之间的交流与合作。

第六条 培训考核与评估

6.1 考核方式

培训结束后，对学员进行书面考试和实操考核，综合评估学员的学习成果。

6.2 考核内容

考核内容包括信息安全基础知识、实际案例分析、实操技能等。

6.3 评估指标

评估指标包括学员的出勤率、考试成绩、实操表现等。

6.4 评估结果反馈

培训机构将评估结果及时反馈给企业，企业可根据评估结果对培训机构进行评价。

第七条 培训费用及支付方式

7.1 培训费用构成

培训费用包括讲师费用、教材费用、场地费用、资料费用等。

7.2 费用支付时间及方式

企业应在培训前支付全部培训费用，支付方式为银行转账。

7.3 付款凭证及发票要求

企业应在支付培训费用后，及时提供付款凭证，培训机构应在收到付款凭证后 7 个工作日内开具正规发票。

第八条 合同履行与变更

8.1 合同履行期限

本合同自双方签字盖章之日起生效,履行期限为 2025 年 4 月至 2025 年 6 月。

8.2 合同变更程序

任何一方要求变更本合同内容,应提前 30 日以书面形式通知对方,经双方协商一致后,签订补充协议,作为本合同的组成部分。

8.3 合同解除条件

- (1) 一方违反合同约定,经对方书面通知后仍未纠正;
- (2) 发生不可抗力事件,导致合同无法履行;
- (3) 一方丧失履行合同能力;
- (4) 双方协商一致解除合同。

第九条 违约责任与争议解决

9.1 违约责任承担

一方违反本合同约定,应承担违约责任,向守约方支付违约金,违约金金额为合同总金额的 10%。

9.2 争议解决方式

发生争议时,双方应友好协商解决;协商不成的,提交合同签订地人民法院诉讼解决。

9.3 争议解决机构

本合同的争议解决机构为合同签订地的人民法院。

第十条 保密条款

10.1 保密内容

双方在本合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密等，均应以保密。

10.2 保密期限

本合同履行期间及合同解除后，双方仍应承担保密义务，保密期限为合同履行期间及合同解除后 2 年。

10.3 违反保密责任的追究

任何一方违反保密义务，应承担相应的法律责任，赔偿对方因此遭受的损失。

第十一条 合同解除与终止

11.1 合同解除条件

发生本合同第九条规定的合同解除条件之一时，任何一方有权解除合同。

11.2 合同终止程序

合同解除后，双方应立即停止履行合同义务，并就合同解除后的相关事宜进行协商。

11.3 合同解除后的处理

合同解除后，双方应按照本合同约定，妥善处理未履行完毕的义务，并结算相关费用。

第十二条 合同附件与补充协议

12.1 合同附件

本合同附件包括但不限于培训计划、师资名单、费用明细等。

12.2 补充协议

本合同如有未尽事宜，可由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十三条 合同生效与解释

13.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

13.2 合同解释

本合同条款的解释以中文为准，如有歧义，以双方协商一致的解釋为准。

第十四条 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜

本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.2 附加条款

本合同附件及补充协议与本合同具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 定义

本合同所称第三方，是指除甲乙双方以外的，为履行本合同提供中介、咨询、技术服务或其他相关服务的独立第三方机构或个人。

15.2 范围

- (1) 提供培训场地、设备租赁服务；
- (2) 提供专业讲师或培训顾问；
- (3) 提供信息安全风险评估、咨询和整改服务；
- (4) 提供其他与本合同相关的辅助服务。

16. 第三方介入的程序

16.1 介入申请

甲乙双方如需第三方介入，应提前 30 日以书面形式通知对方，并说明介入的原因、目的、服务内容以及拟选定的第三方。

16.2 第三方选定

甲乙双方应共同选定第三方，并签订相应的服务协议。第三方服务协议应与本合同具有同等法律效力。

17. 第三方责任限额

17.1 责任界定

第三方在履行本合同过程中，因自身原因导致的服务瑕疵或违约行为，应承担相应的法律责任。

17.2 责任限额

(1) 第三方因违约行为导致甲乙双方损失的，其责任限额不超过本合同总金额的 10%；

(2) 第三方在提供技术服务过程中，因故意或重大过失导致甲乙双方损失的，其责任限额不超过本合同总金额的 20%；

(3) 第三方因不可抗力导致的服务瑕疵或违约行为，不承担赔偿责任。

18. 第三方与其他各方的责任划分

18.1 甲乙双方责任

甲乙双方应按照本合同约定，各自履行合同义务，并对第三方提供的服务进行监督和评估。

18.2 第三方责任

第三方应按照甲乙双方的要求和约定，提供高质量的服务，并对自身提供的服务承担相应的法律责任。

18.3 第三方与其他各方的关系

第三方与甲乙双方之间的关系为独立服务合同关系，第三方不参与甲乙双方的内部事务，不承担甲乙双方的任何责任。

19. 第三方变更与替换

19.1 变更申请

如需变更第三方，甲乙双方应提前 30 日以书面形式通知对方，并说明变更的原因和拟替换的第三方。

19.2 变更程序

变更第三方应按照本合同第 16.2 条的规定，重新签订服务协议。

20. 第三方介入的终止

20.1 终止条件

- (1) 第三方违反服务协议，经甲乙双方书面通知后仍未纠正；
- (2) 第三方无法继续履行服务协议；
- (3) 甲乙双方协商一致终止第三方介入。

20.2 终止程序

终止第三方介入时，甲乙双方应提前 30 日以书面形式通知第三方，并就终止后的相关事宜进行协商。

20.3 终止后的处理

终止第三方介入后，甲乙双方应按照本合同约定，妥善处理未履行完毕的义务，并结算相关费用。第三方应承担其应承担的责任。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训计划

详细列出培训科目、课时分配、培训时间表、地点安排、讲师名单等。

2. 培训师资名单

包括讲师姓名、资质、经验、授课科目等。

3. 教材及资料清单

列出培训所需教材、资料名称、版本、数量、发放方式等。

4. 培训场地租赁协议

包括场地名称、地址、租赁期限、费用、设施设备等。

5. 第三方服务协议

包括第三方名称、服务内容、费用、责任范围、保密条款等。

6. 考核评估报告

包括考核方式、内容、结果、评估指标等。

7. 费用明细表

列出培训费用构成、支付方式、发票要求等。

8. 合同变更及补充协议

记录合同履行过程中的任何变更及补充内容。

9. 违约责任及争议解决协议

详细说明违约行为的认定标准、违约责任承担及争议解决方式。

10. 保密协议

明确保密内容、保密期限、违约责任等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 甲乙双方违约行为及责任认定：

未按时支付培训费用：应向对方支付违约金，金额为应付金额的 1%。

未按时提供培训场地或设备：应向对方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

未按时提供培训资料：应向对方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

未按时提供培训师资：应向对方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

2. 第三方违约行为及责任认定：

未按时提供培训场地或设备：应向甲乙双方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

未按时提供培训资料：应向甲乙双方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

未按时提供培训师资：应向甲乙双方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

未履行保密义务：应向甲乙双方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

示例说明：

若甲方未按时支付培训费用，则乙方有权要求甲方支付违约金，金额为应付金额的 1%。

若第三方未按时提供培训场地，导致甲方无法按计划进行培训，则第三方应向甲乙双方支付违约金，金额为实际损失金额的 1%。

全文完。

2025 年度企业信息安全管理培训授课服务协议 1

合同目录

第一章 总则

1.1 合同名称

1.2 合同双方

1.3 合同目的

1.4 合同依据

1.5 合同生效条件

1.6 合同期限

1.7 合同解除条件

1.8 合同变更

1.9 保密条款

1.10 违约责任

第二章 培训内容

2.1 培训主题

2.2 培训目标

2.3 培训课程安排

2.4 培训师资

2.5 培训教材

2.6 培训方式

2.7 培训考核

2.8 培训反馈

第三章 培训时间与地点

3.1 培训时间

3.2 培训地点

3.3 参训人员

3.4 报名方式

3.5 报名截止时间

3.6 培训签到

3.7 培训请假

3.8 培训退费

第四章 培训费用

4.1 费用总额

4.2 费用构成

4.3 费用支付方式

4.4 费用支付时间

4.5 费用发票

4.6 费用争议解决

第五章 培训实施

5.1 培训组织

5.2 培训场地准备

5.3 培训设备提供

5.4 培训资料准备

5.5 培训讲师准备

5.6 培训过程监督

5.7 培训效果评估

5.8 培训改进措施

第六章 培训效果评估

6.1 评估方法

6.2 评估指标

6.3 评估时间

6.4 评估结果

6.5 评估报告

6.6 评估反馈

第七章 合同解除与终止

7.1 合同解除条件

7.2 合同终止条件

7.3 合同解除程序

7.4 合同终止程序

7.5 合同解除后的责任

7.6 合同终止后的责任

7.7 合同解除后的费用结算

7.8 合同终止后的费用结算

第八章 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

8.3 违约责任赔偿

8.4 违约责任争议解决

第九章 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

9.4 争议解决费用

9.5 争议解决期限

第十章 附则

10.1 合同附件

10.2 合同解释

10.3 合同生效

10.4 合同变更

10.5 合同解除

10.6 合同终止

10.7 合同附件清单

第十一章 合同签署

11.1 签署主体

11.2 签署日期

11.3 签署地点

11.4 签署方式

11.5 签署见证

第十二章 合同备案

12.1 备案机关

12.2 备案时间

12.3 备案程序

12.4 备案费用

12.5 备案结果

第十三章 合同生效

13.1 生效条件

13.2 生效时间

13.3 生效方式

13.4 生效通知

第十四章 合同解除

14.1 解除条件

14.2 解除程序

14.3 解除通知

14.4 解除后果

合同编号_____

第一章 总则

1.1 合同名称

1.2 合同双方

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.3 合同目的

本协议旨在明确甲乙双方在 2025 年度企业信息安全管理培训授课服务中的权利、义务和责任，确保培训服务的顺利进行。

1.4 合同依据

本协议依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规制定。

1.5 合同生效条件

本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

1.6 合同期限

本协议自生效之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

1.7 合同解除条件

1.7.1 任何一方违反本协议约定，经另一方书面通知后未在合理期限内纠正的；

1.7.2 由于不可抗力导致本协议无法继续履行；

1.7.3 甲方或乙方决定终止本协议的其他情形。

1.8 合同变更

1.8.1 本协议的任何变更，必须以书面形式由甲乙双方协商一致，并签订书面变更协议；

1.8.2 未经双方书面同意，任何一方不得擅自变更本协议内容。

1.9 保密条款

1.9.1 甲乙双方对本协议内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露；

1.9.2 保密期限自本协议签订之日起至本协议终止之日起三年。

1.10 违约责任

1.10.1 任何一方违反本协议约定，应承担相应的违约责任；

1.10.2 违约责任包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

第二章 培训内容

2.1 培训主题

本培训主题为“企业信息安全管理”。

2.2 培训目标

2.2.1 提高企业员工的信息安全意识；

2.2.2 增强企业员工的信息安全技能；

2.2.3 建立健全企业信息安全管理制度。

2.3 培训课程安排

2.3.1 培训课程包括信息安全基础知识、信息安全法律法规、信息安全风险评估等；

2.3.2 培训课程具体安排详见附件。

2.4 培训师资

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/987040024042010025>