

霍山县高桥湾桃园路绿化种植工程

施工招标

招 标 文 件

招标编号：皖 N1170010

招标单位：霍山县高桥湾经济技术开发

代理机构：安徽新万成项目管理

二 〇 一 七 年 二 月

善 意 提 醒

一、请各投标人接到本招标文件后,认真审阅和全方面了解招标文件全部内容,包含补疑、控制价等内容,严格根据招标文件要求编制、封装投标文件。投标时,请按招标文件要求携带好开标及资格审查须提交证书原件、相关资料等,预防投标文件因不符合招标文件要求被拒绝接收或被评为废标,给自己造成无须要损失。

二、**投标企业按招标文件要求在要求时间内缴纳投标确保金,投标确保金必需从本企业基础账户汇入招投标中心指定账户(银行进账单备注栏必需注明该工程招标编号);在该工程开标会现场需提交确保金进账单交监督部门现场查验。中标单位在缴纳代理服务费和交易服务费后领取中标通知书,其投标确保金凭和建设单位签署施工协议(施工协议必需完整)全额退还至其基础账户或依据招标人要求转为履约确保金;未中标企业(含中标备选单位)投标确保金在确定中标单位后5日内退还至其基础账户。**

三、此次招标将对分项成本价进行严格考评,请投标人务必慎重作出投标报价,预防因报价过低而造成废标。

四、投标人不得以低于成本价进行恶意竞标。工程变更、签证程序有严格要求,不要试图经过变更签证或其它方法达成增加造价目标。不履约或履约不符合要求要求,除扣除履约确保金外,还将负担法律责任并依据相关要求给对应处理,限制投标行为直至记入“黑名单”。

五、政府工程属公共设施,将严格根据设计图纸、验收规范、招标文件合相同要求进行验收,决不许可出现降低质量标准及要求、拖延工期等违约行为,不然将根据协议相关条款及相关法律法规要求追究责任。

六、投标确保金应尽可能提前汇入招投标中心指定帐户,以确保开标前款能抵达帐户,不然将影响投标。

七、**投标人对本招标文件如有疑问,请在投标截止时间5天前,以书面形式通知招标人或招标代理机构并说明原因,逾期不予受理。**

八、请投标人亲密关注霍山县公共资源交易网(),安徽新万成项目管理将在网站适时公布工程图纸及清单、最高限价、招标补疑更正、开标时间及场地安排、中标公告等招投标关键事项。

九、本工程公告期结束后,请中标单位法定代表人或其委托代理人(携带授权书及身份证)前往安徽新万成项目管理领取中标通知书和办理相关缴费手续。

十、本招标文件最终解释权归招标人和招标代理人。

目 录

第一章 招标公告	4
霍山县高桥湾桃园路绿化种植工程	4
第二章 投标人须知	6
1. 总则	10
2. 招标文件	12
3. 投标文件	12
4. 投标	14
5. 开标	14
6. 评标	15
7. 协议授予	15
8. 纪律和监督	16
9. 需要补充其它内容	16
第三章 评标措施（动态标底评审法）	19
1. 评标方法	22
2. 评审标准	22
3. 评标程序	22
第四章 协议条款及格式	24
第五章 工程量清单	28
第六章 图 纸	29
第七章 技术标准和要求	29
第八章 投标文件格式	29

第一章 招标公告

霍山县高桥湾桃园路绿化种植工程

招标公告

招标编号：皖 N1170010

公布日期：2月22日

一、 招标条件

- 1、工程名称：霍山县高桥湾桃园路绿化种植工程
- 2、项目核准机关及文号：霍山县发展和改革委员会（发改投资[]124号）
- 3、招标人：霍山县高桥湾经济技术开发
- 4、资金起源：自有资金

二、 项目概况和招标范围

- 1、工程施工地点：高桥湾现代产业园。
- 2、建设规模及招标范围：上层木种植约 2439 株、中层木种植约 2788 株，下层木种植约 29303m²；铺种草皮约 13791m²（详见图纸及清单），工程总造价约 913.47 万元。
- 3、建设工期：180日历天。
- 4、标段划分：1个。

三、 投标企业资格要求

- 1、投标企业资质要求：①含有独立法人资格；②含有城市园林绿化工程施工承包二级及以上资质。
- 2、项目负责人资质要求：含有市政公用工程或园林绿化二级及以上注册建造师资质，且项目经理在本工程招标全过程中无特殊情况不得更换。
- 3、在第一次招标过程中有围标、串标违法违规行为投标企业，不得参与此次投标。
- 4、参与本工程第一次开标投标企业，假如参与二次投标：（1）重新缴纳投标确保金；（2）需承诺在第一次投标过程中没有违法违规行为，不然将负担法律责任，承诺函格式见附件。
- 5、投标人诚信要求：投标人及项目负责人、项目班组成员不得为失信被实施人。
- 6、此次招标不接收联合体投标。
- 7、资格审查方法：资格后审

四、 招标文件获取及其它事项

- 1、投标单在2月22日起（北京时间，下同）须使用 CA 锁进入系统内报名投标，假如不使用 CA 锁报名，无法下载招标文件、清单、最高限价、图纸等内容。如未使用 CA 锁报名，投标将被拒绝接收。
- 2、投标人在下载招标文件（含工程量清单、图纸、答疑澄清文件等）过程中若碰到问题，请和何工联络，电话：。在咨询过程中不得透露投标人本身信息。

3、投标人自行在霍山县公共资源交易网（网上服务大厅）注册用户名，填报企业基础信息、项目经理和项目班子成员信息、企业和项目经理业绩、企业和项目经理获奖等相关信息。投标人自行更新、自行维护本单位信息。以上全部信息真实性、正确性和完整性由投标人负责。霍山县公共资源交易网投标人注册联系电话： 。

4、开标时间：3月16日9时00分

5、开标地点：霍山县公共资源交易中心第一开标厅。

四、联络方法

招标人：霍山县高桥湾经济技术开发区

地 址：高桥湾现代产业园

联络人：李婷

电话：0564-522

委托代理机构：安徽新万成项目管理

地 址：霍山县迎驾大道科技大厦三楼

联络人：项东

联络方法：

咨询时间：2月22日至3月15日,每日早晨8时00分至11时30分，下午14时30分至17时00分，法定公休日、法定节假日除外。

五、公布公告媒体

安徽招标投标信息网（）

霍山县公共资源交易网（）

霍山县高桥湾经济技术开发区

安徽新万成项目管理

02月22日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：霍山县高桥湾经济技术开发区 地址：高桥湾现代产业园 联络人：李婷 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称：安徽新万成项目管理 地址：霍山县迎驾大道科技大厦三楼 联络人：项东 电话：
1.1.4	项目名称	霍山县高桥湾桃园路绿化种植工程
1.1.5	建设地点	高桥湾现代产业园
1.2.1	资金起源及百分比	自有资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	上层木种植约 2320 株、中层木种植约 2800 株，下层木种植约 29140 m ² ；铺种草皮约 13791m ² （详见图纸及清单），工程总造价约 914 万元。
1.3.2	计划工期	计划工期：180 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>1、资质条件：①含有独立法人资格；②含有城市园林绿化工程施工承包二级及以上资质</p> <p>2、项目经理资格要求：含有市政公用工程或园林绿化二级及以上注册建造师资质，且项目经理在本工程招标全过程中无特殊情况不得更换。</p> <p>3、财务要求：无</p> <p>4、业绩要求：无</p> <p>5、其它要求：</p> <p>（1）投标人拟投入本工程项目经理不得有在建工程和不良行为统计，不然不得确定为中标单位。</p> <p>（2）中标单位应向县人社部门和县住建部门申请办理无拖欠农民工工资立案，凭立案证实方可领取中标通知书。</p> <p>（3）外省企业在中标后参考省住建厅（）217 号文件要求进行立案（办理地点：在六安市政务中心市建委窗口）。</p> <p>6、在第一次招标过程中有围标、串标等违法违规行为投标企业，不得参与此次投标。</p> <p>7、参与本工程第一次开标投标企业，假如参与二次投标：（1）重新缴纳投标确保金；（2）需承诺在第一次投标过程中没有违法违规行为，不然将负担法律责任，承诺函格式见附件。</p> <p>8、投标人诚信要求：投标人及项目负责人、项目班组成员不得为失信被实施人。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	偏离	不许可
2.1		工程量清单、通用协议条款、专用协议条款、招标答疑、图纸等

	组成招标文件其它材料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件截止时间	投标截止时间 5 日前
2.2.2	投标截止时间	___年 03 月 16 日 9 时 00 分
2.2.3	投标人确定收到招标文件澄清时间	收到文件二十四小时内
2.3.2	投标人确定收到招标文件修改时间	收到文件二十四小时内
3.1.1	组成投标文件其它材料	投标确保金、投标书
3.2.3	最高投标限价	本工程最高限价为人民币： 玖佰壹拾叁万肆仟柒佰柒拾捌圆陆角柒分整（¥9134778.67 元） ，投标人投标报价高于最高限价按废标处理。
3.3.1	投标使用期	60 日历天
3.4.1	投标确保金	<p>1、投标确保金金额为人民币：壹拾捌万元整（¥180000.00 元）</p> <p>2、投标确保金许可方法：银行转账</p> <p>3、汇入账户名称：霍山县公共资源交易中心 汇入以下任意一家银行和账号</p> <p>① 汇入银行：中国建设银行霍山支行 汇入银行帐号：-0017</p> <p>② 汇入银行：中国农业银行霍山支行 汇入银行帐号：0007</p> <p>③ 汇入银行：中国工商银行霍山支行 汇入银行帐号：00051964</p> <p>4、汇出账户要求：应为投标单位基础账户</p> <p>5、投标确保金抵达指定账户截止时间为：___年 3 月 15 日 17 时 30 分前</p> <p>6、投标单位必需在投标确保金银行汇单备注栏注明本工程招标编号：皖 N1170010 ；</p> <p>备注：投标企业按招标文件要求在要求时间内缴纳投标确保金，投标确保金必需从本企业基础账户汇入霍山县公共资源交易中心指定账户（银行进账单备注栏必需注明该工程招标编号）；在该工程开标会现场需提交确保金进账单交监督部门现场查验。中标单位在缴纳代理服务费和交易服务费后领取中标通知书，其投标确保金凭和建设单位签署施工协议（施工协议必需完整）退还至其基础账户或依据招标人要求转为履约确保金；未中标企业（含中标备选单位）投标确保金在确定中标单位后 5 日内退还至其基础账户。</p>
3.5.2	多年财务情况年份要求	\
3.5.3	多年完成类似项目标年份要求	\
3.6.3	签字或盖章要求	

		投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章，在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，不然投标文件签署授权委托书无效。
3.6.4	投标文件份数 (正本一份、副本二份)	技术标书：纸质投标文件一式三份。 商务标书：纸质投标文件一式三份。 已标价工程量清单电子版：一份（以公布工程量清单格式为准）， 介质为U盘。 技术标电子文件：一份 已标价工程量清单和技术标电子文件均应存入U盘（且U盘外表须注明不可擦去投标单位名称），装入商务标正本封套中。不然视为无效投标。
3.6.5	装订和密封要求	投标文件应采取牛皮纸袋封装并密封，必需加盖单位公章和法人代表签章，注明日期。“正本”和“副本”要分别装袋并密封，封皮上应注明“（**）工程投标文件”“商务标书”或“技术标书”。商务标书和技术标书应分别装订成册、分袋封装。 电子版文件和商务标正本一块密封。
4.1.2	封套上应写明	招标人名称： _____（项目名称）技术(商务)标书投标文件 在____年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	霍山县公共资源交易中心第 <u>一</u> 开标厅
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）密封情况检验：由投标人代表检验投标文件密封情况。 （2）开标次序： 先开启商务标，对全部投标单位商务标进行报价和评审，再对商务标得分最高前三家单位资格审查和技术标评审。
6.1.1	评标委员会组建	评标委员会组成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，教授 <u>4</u> 人。 评标教授确定方法：教授库随机抽取
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	否，推荐中标候选人： <u>3</u> 名
7.2	中标候选人公告媒介	霍山县公共资源交易中心
7.4.1	履约确保金	履约担保金额： 中标价 10% 履约确保金提交时间： 中标人须在中标公告结束无异议后，7日内交到招标人指定账户，不然招标人有权取消其中标资格。 款项汇入招标人指定以下账户： 户名： 霍山县高桥湾经济技术开发 账号： 开户行： 安徽省霍山农村合作银行文盛支行
需要补充其它内容		
增 3.1.2	投标人须知第 3.1 项中施工组织设计在投标时不要求提供，只需提供施工机械配置情况表。投标单位在中标后提供经建设单位认可施工组织设计，并报相关部门立案。	
增 3.2.4	A、投标报价编制依据和计价程序 1、投标文件和和投标相关全部文件均应使用汉语。 2、投标报价编制依据：	

	<p>a、《安徽省建设工程工程量清单计价规范》；</p> <p>b、《安徽省建筑工程消耗量定额》；</p> <p>c、《安徽省装饰工程消耗量定额》；</p>
--	--

	<p>d、《安徽省安装工程消耗量定额》；</p> <p>e、《安徽省市政工程消耗量定额》；</p> <p>f、《安徽省园林工程消耗量定额》；</p> <p>G、《安徽省建设工程清单计价施工机械台班费用定额》；</p> <p>H、《安徽省建设工程清单计价费用定额》；</p> <p>3、依据安徽省住建厅建标（）155号文《相关调整建设工程定额人工费通知》要求，定额人工费按68元/工日计算。</p> <p>4、依据安徽省建设工程造价管理总站（）13号文《相关建设工程施工扬尘污染防治费计取通知》要求，计取了扬尘污染防治增加费。</p> <p>5、依据安徽省建设工程造价管理总站造字（）11号文，增值税按11%计算。</p> <p>6、建筑材料动态价格参考《六安市建筑材料第10期动态价格》霍山城区建筑材料动态价结合市场价。</p> <p>7、除工程规范另有要求外，投标文件使用度量衡单位，均采用中国法定计量单位。</p> <p>8、投标书应遵照国家相关法律、法规和安徽省相关要求并结合本工程实际而确定。</p> <p>9、投标报价包含招标文件所确定招标范围内对应图纸全部内容、工程量清单和完成上述内容所必需隶属工程、临时工程、施工便道、材料运输、排水、材料、劳动及所需全部费用。</p> <p>B、报价方法</p> <p>1、投标报价方法：投标人投标价，应是本工程所投协议段全部工程投标价，并以投标人在工程量清单中提出单价或总价为依据。</p> <p>2、投标人应认真填写工程量清单中所列本协议各工程细目标单价、合价和总价。投标人没有填入单价、合价或总价工程细目，业主将不予支付，并认为该细目标价款已包含在工程量清单其它细目标单价或总价中。投标人在工程量清单中多报细目或单价、合价或总价业主将不予接收，严重者将视为重大偏差，其投标将被拒绝。</p> <p>3、投标人投标价中应含保险费按以下要求办理：</p> <p>(1) 承包人装备险和承包人职员（人身）事故险由承包人自行投保，保险费由承包人负担并支付，并包含在所报单价或总价中，不单独报价。</p> <p>4、承包人因承包本协议工程需缴纳一切税费均由承包人负担，并包含在所报单价或总价内。</p> <p>5、投标价中临时用地租用费（含拆迁赔偿）应计入工程量清单各相关项目单价内，不单独报价。</p> <p>6、在协议实施期间，投标人填写单价和总价按投标人须知资料表不予调整。</p> <p>7、如发觉工程量清单中数量和图纸数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以补遗书给予更正，不然，应以工程量清单中列出数量为准。</p> <p>8、投标企业应充足考虑施工环境、材料运输、运费等市场原因，做好施工协调工作。</p>
增 3.4.5	<p>中标单位在检察机关行贿犯罪档案库中有行贿犯罪统计，取消其中标资格，或中标单位放弃中标和违反其它法律法规情形，其投标确保金不予退还，同时并按《相关霍山县招投标市场主体及评标教授不良行为统计处理暂行措施》记不良行为统计一次。</p>
增 3.5	<p>投标须知第3.5款资格审查资料补充细化为：</p> <p>3.5.1 “投标人基础情况表”应附投标人营业执照、基础账户开户许可证、资质证书副本复印件（除资质证书外其它需要核验原件）。</p> <p>3.5.2 “多年财务情况表”不要求提供。</p> <p>3.5.3 “多年完成类似项目情况表”：</p> <p>3.5.4 “正在施工和新承接项目情况表”不要求提供。</p> <p>3.5.5 “项目经理简历表”应附项目经理注册证书、B类《安全生产考评合格证书》、社保部门出具本单位为其缴纳近三个月来养老保险证实等复印件（需要核验原件）。</p> <p>3.5.6 “技术责任人简历表”应附职称资格证、社保部门出具本单位为其缴纳近三个月来养老保险证实等复印件（需要核验原件）。</p>

	注：非投标人原因造成注册建造师期满未延续注册，需由投标人所在地建设主管部门出具相关证实，原注册证书有效。
增 3.6	投标人应按施工图纸核对工程量清单完整性及工程数量，如有异议在开标之前提出。中标后不得提出任何变更。
增 9.2	<p>下载招标文件相关事项说明：</p> <p>1、此次招标发出招标文件、澄清文件、通知、图纸资料、工程量清单等均为电子文件，投标人自行负责浏览网站信息并下载，招标人不另行通知且不承担网上操作带来风险、损失、过期及相关事宜。全部文件中对同一问题有不一样约定，均以最终发出（或修改）时间为准。</p> <p>2、此次招标发出招标文件、修改通知、修改图纸、修改清单等，均以最终网上发出（或修改）内容为准。</p> <p>3、投标人需用本单位 CA 锁报名后方可进入浏览、下载相关信息。</p> <p>备注：当招标文件正文中内容和投标须知前附表要求内容不一致时，以前附表要求为准。</p>
增 9.3	<p>开评标关键事项说明：</p> <p>1、投标单位法定代表人（或其委托代理人）和拟任项目经理必需参与开标会，不然视为无效投标。各投标单位参与开标会议人数通常不得超出 2 人。若法定代表人凭法定代表人身份证证实、身份证，委托代理人凭授权委托书、身份证，项目经理凭项目经理证书进入开标厅。开标会现场需查验：法人授权委托书、委托代理人有效身份证件、项目经理有效身份证件、项目经理证书、投标确保金银行进账单。</p> <p>2、评审包含原件资料在递交投标文件时一并提交给招标代理机构，不然造成全部后果由投标人自行负责。</p>
增 9.4	<p>招标代理服务费：投标人中标后，在领取中标通知书前按要求收费标准向安徽新万成项目管理缴纳招标代理费。（收费标准详见霍山县招投标网—“办事指南”收费标准）。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中国招标投标法》等相关法律、法规和规章要求，本招标项目已含有招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金起源和落实情况

1.2.1 本招标项目资金起源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 此次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应含有负担本工程施工资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其它要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不含有独立法人资格隶属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目现在期准备提供设计或咨询服务；
- (3) 为本招标项目目标监理人；
- (4) 为本招标项目目标代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务；
- (6) 和本招标项目目标监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 和本招标项目目标监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) 和本招标项目目标监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) 被责令停业；
- (10) 被暂停或取消投标资格；
- (11) 财产被接管或冻结；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

1.4.3 单位责任人为同一人或存在控股、管理关系不一样单位，不得同时参与本招标项目投标。

1.5 费用负担

投标人准备和参与投标活动发生费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动各方应对招标文件和投标文件中商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成后果负担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为汉字。专用术语使用外文，应附有汉字注释。

1.8 计量单位

全部计量均采用中国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表要求组织踏勘现场，招标人按投标人须知前附表要求时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生费用自理。

1.9.3 除招标人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生人员伤亡和财产损失。

1.9.4

招标人在踏勘现场中介绍工程场地和相关周围环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出判定和决议负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表要求召开投标预备会，招标人按投标人须知前附表要求时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表要求时间前，以书面形式将提出问题送达招标人，方便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表要求时间内，将对投标人所提问题澄清，以书面形式通知全部购置招标文件投标人。该澄清内容为招标文件组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表许可投标文件偏离招标文件一些要求，偏离应该符合招标文件要求偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包含：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标措施；
- (4) 协议条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表要求其它材料。

2.1.2 依据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作澄清、修改，组成招标文件组成部分。

2.2 招标文件澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检验招标文件全部内容。如发觉缺页或附件不全，应立即向招标人提出，方便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表要求时间前以书面形式（包含信函、电报、传真等能够有形地表现所载内容形式，下同），要求招标人对招标文件给予澄清。

2.2.2 招标文件澄清将以书面形式发给全部购置招标文件投标人，但不指明澄清问题起源。假如澄清发出时间距投标人须知前附表要求投标截止时间不足 15 天，而且澄清内容影响投标文件编制，将对应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表要求时间内以书面形式通知招标人，确定已收

到该澄清。

2.3 招标文件修改

2.3.1 招标人能够书面形式修改招标文件，并通知全部已购置招标文件投标人。但假如修改招标文件时间距投标截止时间不足 15 天，而且修改内容影响投标文件编制，将对应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表要求时间内以书面形式通知招标人，确定已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

投标文件应包含下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证实或附有法定代表人身份证实授权委托书；
- (3) 投标确保金；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 投标人须知前附表要求其它材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”要求填写对应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中对应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款相关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价，投标人投标报价不得超出最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 该项目中铺种黑麦草混播矮生百慕大为固定价投标方法。

3.3 投标使用期

3.3.1 除投标人须知前附表另有要求外，投标使用期为 60 天。

3.3.2 在投标使用期内，投标人撤销或修改其投标文件，应负担招标文件和法律要求责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标使用期，招标人以书面形式通知全部投标人延长投标使用期。投标人同意延长，应对应延长其投标确保金使用期，但不得要求或被许可修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长，其投标失效，但投标人有权收回其投标确保金。

3.4 投标确保金

3.4.1 投标人须知前附表要求递交投标确保金，投标人在递交投标文件同时，应按投标人须知前附表要求金额、担保形式和第八章“投标文件格式”要求或事先经过招标人认可投标确保金格式递交投标确保金，并作为其投标文件组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标确保金，评标委员会将否决其投标。

3.4.3

招标人和中标人签署协议后 5 日内，向未中标投标人和中标人退还投标确保金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一，投标确保金将不予退还：

(1) 投标人在要求投标使用期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签协议协议书或未按招标文件要求提交履约担保。

3.5. 资格审查资料

3.5.1 “投标人基础情况表”应附投标人营业执照及其年检合格证实材料、资质证书副本等材料复印件。

3.5.2 “多年财务情况表”，本项目不需提供

3.5.3 “多年完成类似项目情况表”，本项目不需提供

3.5.4 “正在施工和新承接项目情况表”，本项目不需提供

3.6 投标文件编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必需，能够增加附页，作为投标文件组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求基础上，能够提出比招标文件要求更有利于招标人承诺。

3.6.2 投标文件应该对招标文件相关工期、投标使用期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色材料书写或打印，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字，投标文件应附法定代表人签署授权委托书。投标文件应尽可能避免涂改、行间插字或删除。假如出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人法定代表人或其授权代理人签字确定。签字或盖章具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本封面上应清楚地标识“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件正本和副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表要求。

4. 投标

4.1 投标文件密封和标识

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标识投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有要求外，投标人所递交投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达或未送达指定地点投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件修改和撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间前，投标人能够修改或撤回已递交投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件书面通知应根据本章第 3.6.3 项要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取投标确保金。

4.3.4 修改内容为投标文件组成部分。修改投标文件应根据本章第 3 条、第 4 条要求进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项要求投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表要求地点公开开标，并邀请全部投标人法定代表人或其委托代理人按时参与。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣告开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件投标人名称，并点名确定投标人是否派人到场；
- (3) 宣告开标人、唱标人、统计人、监标人等相关人员姓名；
- (4) 根据投标人须知前附表要求检验投标文件密封情况；
- (5) 根据投标人须知前附表要求确定并宣告投标文件开标次序；
- (6) 设有标底，公布标底；
- (7) 根据宣告开标次序当众开标，公布投标人名称、投标确保金递交情况、投标报价、质量目标、工期及其它内容，并统计在案；
- (8) 要求最高投标限价计算方法，计算并公布最高投标限价；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、统计人等相关人员在开标统计上签字确定；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议，应该在开标现场提出，招标人当场作出回复，并制作统计。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托招标代理机构熟悉相关业务代表，和相关技术、经济等方面教授组成。评标委员会组员人数和技术、经济等方面教授确定方法见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会组员有下列情形之一，应该回避：

- (1) 投标人或投标人关键责任人近亲属；
- (2) 项目主管部门或行政监督部门人员；
- (3) 和投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标和其它和招标投标相关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚；
- (5) 和投标人有其它利害关系。

6.2 评标标准

评标活动遵照公平、公正、科学和择优标准。

6.3 评标

评标委员会根据第三章“评标措施”要求方法、评审原因、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标措施”没有要求方法、评审原因和标准，不作为评标依据。

7. 协议授予

7.1 定标方法

除投标人须知前附表要求评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公告

招标人在投标人须知前附表要求媒介公告中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款要求投标使用期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签署协议前，中标人应按投标人须知前附表要求担保形式和招标文件第四章“协议条款及格式”要求或事先经过招标人书面认可履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有要求外，履约担保金额为中标协议金额 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保，视为放弃中标，其投标确保金不予退还，给招标人造成损失超出投标确保金数额，中标人还应该对超出部分给予赔偿。

7.5 签署协议

7.5.1 招标人和中标人应该自中标通知书发出之日起 30 天内，依据招标文件和中标人投标文件签订书面协议。中标人无正当理由拒签协议，招标人取消其中标资格，其投标确保金不予退还；给招标人造成损失超出投标确保金数额，中标人还应该对超出部分给予赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签协议，招标人向中标人退还投标确保金；给中标人造成损失，还应该赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应该保密情况和资料，不得和投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人正当权益。

8.2 对投标人纪律要求

投标人不得相互串通投标或和招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会组员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其它方法弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方法干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会组员纪律要求

评标委员会组员不得收受他人财物或其它好处，不得向他人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，评标委员会组员应该客观、公正地推行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标措施”没有要求评审原因和标准进行评标。

8.4 对和评标活动相关工作人员纪律要求

和评标活动相关工作人员不得收受他人财物或其它好处，不得向他人透漏对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和评标相关其它情况。在评标活动中，和评标活动相关工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为此次招标活动违反法律、法规和规章要求，有权向相关行政监督部门投诉。

9. 需要补充其它内容

需要补充其它内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标统计表

_____（项目名称）工程施工招标开标统计表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价(元)	质量目标	工期	备注	署名
经同意最高限价								

招标人代表：_____统计人：_____监标人：

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____工程施工招标评标委员会，对你方投标文件进行了
仔细审查，现需你方对下列问题以书面形式给予澄清：

- 1.
- 2.

请将上述问题澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（具体地址）或传真
至_____（传真号码）。采取传真方法，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
（具体地址）。

评标工作组责任人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表三：问题澄清

问题澄清

编号：

_____（项目名称）_____工程施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清以下：

- 1.
- 2.

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表四：

附表五：中标通知书（另附）

中标公告（公开招标）

招标编号：	
-------	--

项目名称:	
招标方法:	
公告时间:	
开标时间:	
第一中标候选人名称:	
地址:	
中标价格:	
企业业绩及协议金额:	
项目经理姓名及资格证书号码:	
项目经理业绩及协议金额:	
技术责任人、施工员、专职安全员和质量 员姓名	
第二中标候选人名称:	
地址:	
投标价格:	
企业业绩及协议金额:	
项目经理姓名及资格证书号码:	
项目经理业绩及协议金额:	
技术责任人、施工员、专职安全员和质量 员姓名	
第三中标候选人名称:	
地址:	
投标价格:	
企业业绩及协议金额:	
项目经理姓名及资格证书号码:	
项目经理业绩及协议金额:	
技术责任人、施工员、专职安全员和质量 员姓名	
招标单位名称:	
地址:	
联络方法:	
代理机构名称:	
地址:	
联络方法:	
公告期:	
<p>若投标人对中标结果有异议，可在公告期内以书面形式向招标单位或代理机构提出质疑，联络人：项东，联络电话： 。</p> <p>假如投标人对质疑回复有异议，可在要求时间内以书面形式向霍山县公共资源交易监督管理局提出投诉，联络人：祁股长，联络电话： 。</p>	

代理机构名称：安徽新万成项目管理

年 月 日

附表六：确定通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方_____年_____月_____日发出_____（项目名称）_____标段施工招标
相关_____通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

投标人：_____（单位公章）

年 月 日

第三章 评标措施（动态标底评审法）

评标措施前附表

条款号	评审原因	评审标准
2.2	投标总价	<p>投标报价不得高于最高限价。当投标人投标总价过低时，需评审其总价是否合理。</p> <p>合理值确实定：投标人投标报价在最高限价范围内为有效投标报价，不然评标委员会将否决其投标。</p>
	关键项目综合单价评审	<p>需评审关键项目在工程量清单中以“*”进行标注（或招标文件要求需要评审项目）。投标人所报关键项目综合单价大于 115%A、小于 85%A，由评标委员会否决其投标（其中投标人在投标文件中提供了降低报价证实材料，需由评标委员会按本招标文件要求程序和要求进行关键评审后，方可确定是否否决其投标）。A 值为招标人或招标人委托中介机构计算该项综合单价值。</p> <p>* 铺种黑麦草混播矮生百慕大综合单价 48.95 元/m²为固定价，投标人不得修改调整。</p>
	关键材料价格评审	<p>需评审关键材料在招标人公布《需评审材料表》中公布。</p> <p>凡列入《需评审材料表》中子目，如投标人在其投标文件中对应子目所报材料单价，其降幅超出工程造价管理机构公布当期市场信息价 10%，即判定为低于成本价投标，评标委员会将否决其投标。上述当期信息价由招标人在招标文件中指定信息价具体期别。</p>
	方法费用评审	<p>安全文明施工费不得低于《安徽省建设工程工程量清单计价规范》要求下限 90%，其它方法项目清单报价过低时，需评审其是否合理。</p>
	不可竞争费用评审	<p>规费、税金、材料暂定价、材料或专业工程暂估价、项目暂列金额等不可竞争费评审，是否符合招标文件和相关法规要求（税金根据营改增后 11%综合税率计算）</p>
	其它原因评审标准	<p>降低报价证实材料评审</p> <p>投标单位能提供以下汇报和证实材料，充足说明能够低于上述判定要求理由者，并经过评标委员会评审，认为理由成立，可视为有效。</p> <p>（1）提供该施工企业在近三年中已完成一个类似工程（结构特征和规模相同）投标报价、分部分项工程项目报价，考虑价格改变原因后，和此次投标报价情况近似，同时应由工程造价咨询单位对该工程结算价出具审价汇报，表明该企业已按投标报价及协议约定圆满完成了工程施工，并未发生因投标人原所以增加费用。</p> <p>（2）应提供该企业上两年度财务审计汇报。</p> <p>（3）能提供企业因为使用新技术、新工艺或优异管理措施，从而降低工程成本相关材料。</p>

		<p>(4) 能提供货物采购协议、发票等可信证据, 以证实其采购到材料、设备单价低于第 1 条 (1) 款要求价格。</p> <p>(5) 能提供其它相关降低企业工程成本分析汇报和证据材料。</p> <p>(6) 投标单位应确保以上证实材料真实有效, 招标人将保留对上述证实材料留存并调查取证权利。</p> <p>以上证实材料应在商务标中有复印件同时提供原件备查。</p>	
	条款内容	编列内容	
	分值组成 (总分100分)	投标报价: 100 分	
	评标基准价计算方法	<p>(1) 确定投标报价有效投标人。 投标人投标报价超出最高限价 (招标控制价) 为无效报价, 作废标处理。</p> <p>(2) 确定“有效投标报价平均值”。 当投标单位数量 $N \leq 10$ 家时, 取全部投标报价进入平均数计算范围; 当投标单位数量 $N > 10$ 家时, 去除 $N \times 5\%$ 个最低报价和 $N \times 15\%$ 个最高报价后投标报价进入平均数计算范围。(投标单位个数四舍五入取整, 例: 投标单位共 25 家时, 去除 $25 \times 5\% = 1.25 \approx 1$ 家最低报价和 $25 \times 15\% = 3.75 \approx 4$ 家最高报价。)</p> <p>(3) 确定“评标标准值”(即动态标底)。 由投标企业代表和招标人代表在开标现场分别抽取一个下浮系数, 系数范围为 0.94 至 0.99 之间, 每隔 0.005 为一个间隔 (0.99、0.985、0.98……0.945、0.94, 共 11 个系数), 取二者算术平均值作为最终下浮系数, 该系数乘以有效投标报价平均值, 所得乘积保留两位小数即为“评标标准值” D 值。</p>	
	分值计算方法	<p>评标委员会以“评标标准值” D 值 (动态标底) 为评分价, 分别对各投标企业报价进行打分。以计算求得“标准评标价” D 值作为满分分值。将各投标人投标报价和 D 值相比, 每高 1% 扣 2 分, 每低 1% 扣 1 分, 不足 1%, 根据百分比内插法计算得分 (保留二位小数)。计算方法用公式表示以下:</p> $F1 = F - \frac{ D1 - D }{D} \times 100 \times E$ <p>式中:</p> <p>F1—投标人评标价得分;</p> <p>F—商务标所占百分比权重分值 (100 分);</p> <p>D1—投标人评标价;</p> <p>D—评标标准值</p> <p>$D1 > D$ 则 $E = 2$, $D1 < D$ 则 $E = 1$</p> <p>注: 评标价即修正后投标价。</p>	
	条款号	评审原因	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	和营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	填写完整, 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/988012057107006113>