

基本建设管理业务说明

宏 江

二00九年十二月十四日

汇报提纲

第一部分:基本建设是什么;

第二部分:前期工作怎么做;

第三部分:竣工决算如何管。

第一部分 基本建设概述

一、基本建设含义

二、基本建设内容

三、建设项目分类

四、基本建设程序

基本建设定义

基本建设是指利用国家预算内拨款、自筹资金以及其他专项资金进行的以提高保障能力为主要目的新建、扩建、改建、迁建、重建工程的建设及有关工作。

基本建设特点

- 1、时效性;
- 2、管制性;
- 3、技术性;
- 4、经济性;
- 5、一次性。

按管理的专业性分

- 前期工作管理；
- 勘察设计管理；
- 投资计划管理；
- 招标投标合同管理；
- 工程造价管理；
- 基建财务管理；
- 绩效评价管理。

按管理的过程分

- 建设前期阶段管理
- 施工准备阶段管理
- 施工过程阶段管理
- 竣工验收阶段 管理

建设项目划分

按建设性质

新（迁）建项目

扩建项目

改建项目

恢复项目

按投资规模

大型项目

中型项目

小型项目

零星项目

按列入计划时间

规划项目

预备项目

当年开工项目

续建项目

跨年度结转项目

停、缓建项目

基本建设程序

- 基本建设程序是指项目从酝酿提出到竣工验收整个过程各项工作的先后顺序。
- 它是工程建设工作经验的科学总结，是基本建设客观规律的具体反映。
- 各项工作的前后衔接，左右配合，上下交叉等，都必须按建设程序进行。

基本建设程序示意图



第二部分 项目前期工作

- 一、项目决策
- 二、行政许可
- 三、行业报建
- 四、强化项目前期工作措施

项目前期工作

项目前期工作概括为三方面内容：

- 1、项目主管部门对项目的投资决策；
- 2、政府建设主管部门的建设许可；
- 3、行业管理部门对项目的报建要求。

项目决策

- 项目主管部门确定：
建设地点—规模—标准—投资。
- 履行四项程序：
编制建设规划—项目建议书—初步设计—申报投资计划。

项目建议书

- 项目建议书是基本建设程序中最初阶段的工作建议，是投资决策前对拟建项目的轮廓设想。
- 项目建议书的主要作用是对拟建项目进行初步说明，论述建设的必要性。

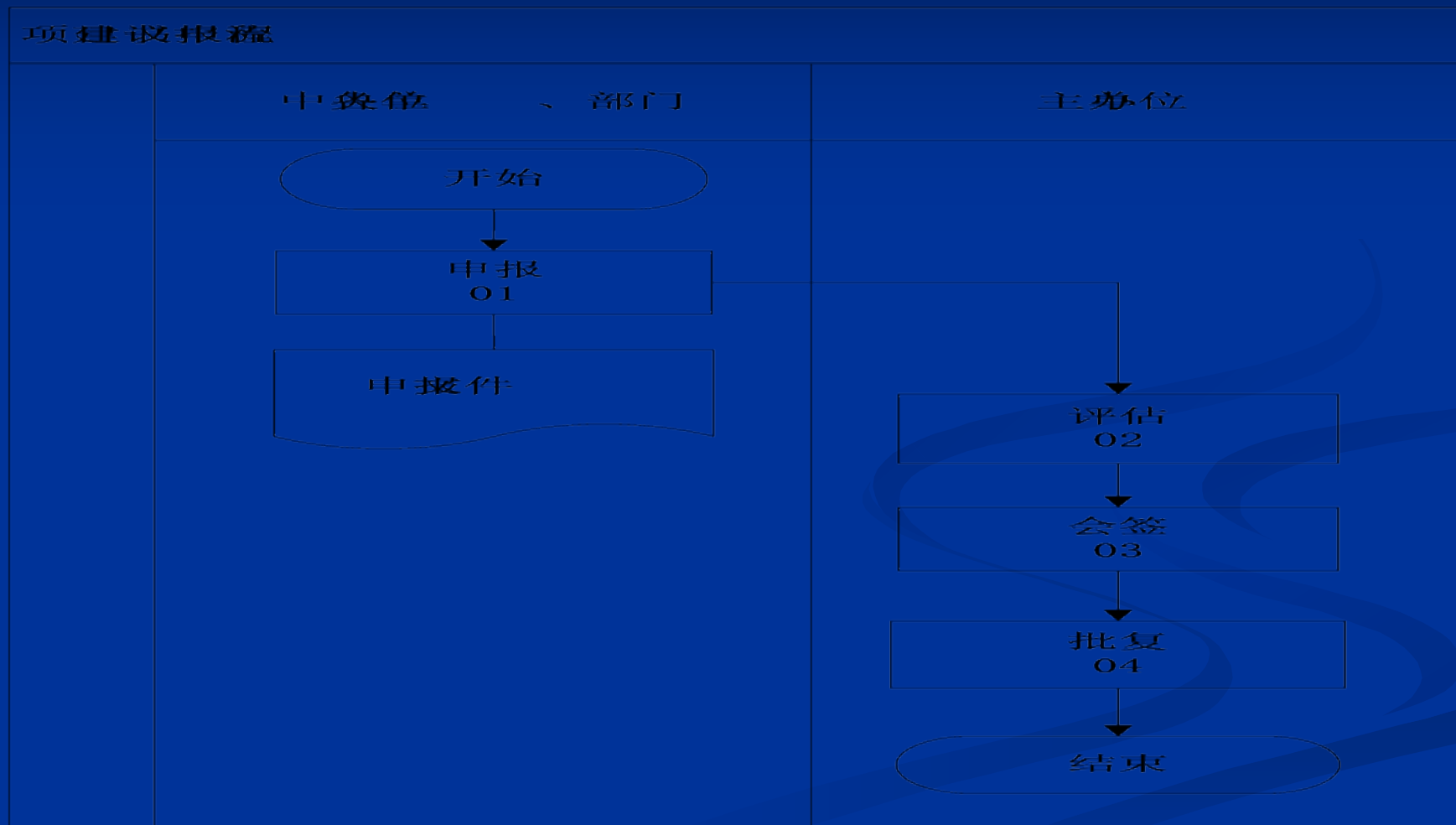
项目建议书的内容

- (1) 项目建设的必要性和依据;
- (2) 项目选址、拟建规模、内容标准;
- (3) 投资估算和资金筹措;
- (4) 项目进度安排等内容;

报批流程

- (1) 项目申报
- (2) 立项评估
- (3) 立项批复

流程图



初步设计含义

初步设计是项目批准立项后，根据批准的项目建议书对拟建项目在技术和经济上所进行的概略性设计，初步规定项目各项基本技术参数，编制项目总概算。

初步设计作用

- 其作用：
 - 1、技术上的可行性；
 - 2、经济上的合理性；
 - 3、和政策上的适用性。
- 项目单位应通过招标等方式确定有资质的勘察设计单位，编制初步设计文件。

初步设计主要内容

- 初步设计文件包括：
- 设计说明书；
- 各专业设计图纸；
- 工程概算书；
- 主要设备和材料表；
- 工程招标范围和方式说明。

报批流程

初步设计报批是项目主管部门对初步设计和投资概算进行评审和批复：

- (1) 单位申报
- (2) 初步设计评审
- (3) 初步设计批复

申报投资计划项目条件

- 1、符合建设规划和安排原则及投资重点；
- 2、初步设计已经批准，并具备开工条件；
- 3、项目管理规范，年度计划任务明确；
- 4、规定的其他条件。

投资计划申报材料说明

申报书面材料内容包括：

- 1、部门来函名称： x x x 部门单位关于申报**2011**年投资计划的函；
- 2、投资申报表；
- 3、项目申报书；
- 4、有关文件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/988101074075006023>