

桂林电子科技大学职业技术学院

学生顶岗实习手册

学生姓名 韦银颖

所在系部 管理系

专业班级 会计专业3班

毕业届别 2023届

指导教师（校内） 程小燕

指导教师（校外） 王俊青

实习单位

会计专业顶岗实习规定

一、实习的目的和任务

顶岗实习是会计专业专业教学计划所设的重要实践性教学环节，是高职学生能力培养与素质提高的重要途径。通过顶岗实习，为学生走向社会、走向工作岗位奠定基础。同步，通过顶岗实习，检查学生理论联络实际的能力。

1、实习目的

会计专业顶岗实习，是为了建立平台，协助学生将所学的理论知识融入生产实践当中，提高技能增强学生的社会适应能力，提高学生的就业竞争力，培养适应社会主义市场经济发展、能迅速跟踪会计专业新动向和新技术的高素质、高技能应用性专门人才。

2、实习任务

1) 使学生熟悉企业和企业的整体运行模式，熟悉各环节之间的沟通和信息传递渠道。培养岗位

责任意识和服务意识，领会企业的文化与社会责任感。

2) 使学生按照企业会计准则进行真实的会计工作，检查和巩固所学并强化技能积累经验。

3) 熟悉企业多种业务凭证、账务的处理措施以及不一样企业的财务制度。

4) 理解电算化会计的实际应用，为培养适应新形势下会计人才打下坚实基础。

5) 培养对的的择业观和人生价值观，激发后续的学习动力和爱好。

二、实习地点、单位与岗位

1、实习地点的选择

在教学大纲原则指导下，本着“自主安排为主、学校安排为辅，服务基层、提高技能”

的原则，在保证顶岗实习质量的前提下，在校外企事业单位进行顶岗实习。

1、实习单位的选择

1) 本专业实习单位可选择余地较大，学生可以在商业部门，政府机关，生产技术较先进、规模较大的企业等进行实习。规定各实习培训部门有一定的接纳能力和培训经验，有进行实习指导的计算机技术人员，同步应能提供较充足的顶岗实习所需要的多种软硬件设施；

2) 为扩大学生的知识面，可同步选择有关的几种企业部门；

3) 学生自己联络为主，学校推荐有关单位为辅。

2、实习岗位

1) 会计信息采集、整顿与分析；

2) 会计专业征询；

3) 电算化会计

4) 营销（与经销商和终端间的沟通，例如返点、商业折扣、信用证、汇票的处理）

5) 审计业务

6) 出纳业务

7) 成本会计

8) 税务会计

9) 商业竞争信息搜集和整顿

三、实习方式与实习内容

1 实习方式

进入企事业单位（实习基地或合作单位），根据学生的特点和偏好提成小组，结合实际岗位状况，在指导老师的指导下进行会计专业有关实务工作。

1) 听取企业实习指导老师的简介；

- 2) 在实习单位实习岗位跟班实习或顶岗实习；
- 3) 查阅有关资料或调研；
- 4) 撰写实习汇报
- 5) 毕业论文。

2. 实习内容

会计专业的实习内容分为三大模块，根据学生和实习基地的状况灵活安排。

A 巩固理论上提高实务技能

协助出纳和财务做账及票据整顿，财务报表的编制与分析

B 提高电算化技能

在实习单位有关岗位的人员指导下熟悉和学习企业电算化过程及数据维护与分析

C 提高会计主体和外部的沟通协调能力

会计是反应经济业务成果的，必须且必要再有条件的状况下让学生参与会计主体的外部财务

沟通。例如 一线营销、与经销商的谈判、竞争对手的情报搜集和分析等

四、实习时间安排与进度

1、实习时间

根据本专业人才培养方案，原则上，三年制学生参与顶岗实习时间安排在第三学年。

2、实习进度

日期	内容
2011年10月20日	岗前教育： 组织学生学习有关顶岗实习的规章制度等，尤其是安全防备意识的教育工作。
2011年10月21日— 2011年11月10日	贯彻顶岗实习单位和岗位： 学生顶岗实习单位和岗位贯彻后， 务必于1月28日前将联络函回执单寄回至系办。
2011年11月10日— 2011年4月10日	顶岗实习及指导： 参与岗实习学生要服从学校和实习单位的领导，听从辅导员及指导教师的安排，做好各项工作，完毕实习任务。

2011年4月11日—
2011年4月15日

上交实习资料及总结：学生务必于4月7日前将顶岗实习手册寄回至系办。

五、实习考核与成绩评估

1、实习考核

考核方式为考察，实习结束后，学生应提交顶岗实习手册。顶岗实习手册是指导、安排学生实习、记录实习内容、进行实习考核的基本教学文献，规定每生一册。学生从系网站上自行下载填写并装订成册。学生顶岗实习必须携带实习手册，并按实习进度记录实习内容。

2、成绩评估

顶岗实习成绩评分原则

主评分项	分值
顶岗实习手册	30
实习单位评价	50
校内指导老师评价	20

系部成立各专业顶岗实习考核评估小组，根据学生的实习状况和顶岗实习手册综合评估学生实习成绩。顶岗实习的考核由校内外指导教师共同完毕，并以实习单位的考核为主。

顶岗实习成绩评分采用5级记分制，即优（100-90）、良（89-80）、中（79-70）、及格（69-60）、不及格（59如下）。

凡有下列状况之一者，实习成绩均以不及格认定。实习考核成绩不及格，应重新参与实习，并交纳重修费用，否则延期毕业。

1) 未到达实习大纲的基本规定，顶岗实习手册内容有明显错误，字迹潦草马虎，考核时不能回答重要问题或表述有原则性错误；

2) 学生在实习期间因故请假的时间超过所有实习时间的三分之一者，实习中无端旷课超过四

分之一者，除实习成绩不及格外，还须按学生守则规定进行纪律处分；

3) 实习期间严重违纪，导致恶劣影响或给实习单位，学校或其他单位导致重大损失者。

六、实习学生的规定

1) 明确实习任务，提高对实习的认识，做好思想准备；

2) 学生在整个实习过程中要保持桂林电子科技大学学生的良好印象，严格遵守国家法律法规，自觉遵守学校各项纪律，自觉维护学校声誉。听从学院指导教师的安排、服从分派，遵守实习单位各项规章制度，尊重实习单位的指导教师和其他工作人员，以积极的态度完毕实习内容。

3) 认真完毕实习内容，按规定记实习笔记，撰写实习汇报，搜集有关资料；

4) 虚心向商业管理人员学习，敬重他人，甘当小学生。及时整顿实习笔记、汇报等，不停提高分析问题、处理问题的能力；

5) 自觉遵守学校、实习单位的有关规章制度，培养良好的风气；

6) 实习结束后，应在规定期间内上交顶岗实习手册；

7) 在实习期间，按照统一规定完毕毕业论文（设计）的构思与写作。

①2011年11月5日至15日，学生选定指导老师并在老师指导下确定撰写题目、写作提纲。

②2012年3月5日前完毕第一稿的写作。

③2012年3月15日前完毕第二稿的写作。

④2012年3月25日前完毕第三稿的写作。

⑤2012年4月10日前完毕第四稿的写作。

⑥2012年4月20日前定稿，并按规定格式以word电子文档形式同步发给指导教师。

注：项目、提纲和文稿完毕后及时以电子文档发给指导教师，接受指导教师的指导并在指导教师规定的时间内补充、完善。毕业论文（设计）（字数在3000字以上），规定结合实习单位和实习工作实际，主题突出，思绪清晰，观点明确，语言流畅，构造严谨，分析现象探索实质，发现问题找出原因，总结经验教训，并提出改善措施。

七、顶岗实习手册填写规定

学生应认真填写顶岗实习手册，不停积累知识。实习过程中，每天认真记录实习的内容、心得体会和发现的问题，包括财务管理、企业管理、税务筹划等方面的个人认识等。

八、注意事项

- 1) 必须遵守安全管理规定，遵守交通规则，防止安全事故发生。
- 2) 必须严格遵守实习单位规章制度，遵守操作规程，努力提高自己的专业实践技能和专业知识，不停提高自己的组织能力，处理问题的能力和社会实践的能力。
- 3) 常常保持与学校的联络，每周至少要与指导教师或辅导员联络一次，汇报实习状况；常常关注网上公布的与毕业生有关的信息。
- 4) 一旦签订顶岗实习协议，要严格遵守实习单位的考勤制度，考勤与顶岗实习考核成绩直接挂钩；学生在顶岗实习期间请假必须事先同步向所在实习单位和校内指导老师办理有关请假手续（请假手续必须在所在系办公室立案）。假如在实习期间，由于违反单位的管理规定或因品德体现等原因被实习单位退回学校，则视为实习成绩不合格。
- 5) 服从学校和实习单位的领导，听从辅导员及指导教师的安排，做好各项工作，完毕实习任务。
- 6) 请大家常常关注桂林电子科技大学北海校区网站，部分告知及就业信息会挂在网站。
- 7) 请大家定期查看班级群，有有关告知和资料一般会上传到班级群共享里。
- 8) 凡实习单位或联络方式有变动，要及时将变动状况同步告知指导老师、辅导员、系办公室。

9) 为便于联络，请各班把有关老师加入到群 中。

顶岗实习考勤表

月份	日期	星期	考勤	岗位及工作内容
11月	22	二	√	
	23	三	√	
	24	四	√	
	25	五	√	
	26	六	√	
	27	日		
	28	一	√	
29	二	√		
30	三	√		
12月	1	四	√	
	2	五	√	
	3	六	√	
	5	一	√	
	6	二	√	
	7	三	√	
	8	四	√	
	9	五	√	
	10	六	√	
	12	一	√	
	13	二	√	
	14	三	√	
	15	四	√	
	16	五	√	
	17	六	√	

注：每月一张考勤表

企业指导教师签名：

顶岗实习考勤表

月份	日期	星期	考勤	岗位及工作内容
----	----	----	----	---------

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/98810300600500
6102](https://d.book118.com/988103006005006102)