

小学

全员安全生产责任清单

制定时间：2021年4月21日

修订时间：2024年3月18日

小学岗位及人员概况，我校现有从业人员 109 人，设置岗位 16 个。其中，校长 1 名，副校长 3 名。校内 109 名人员安全生产责任全部纳入本清单管理，覆盖率已达到 100% 。

人员出现变动时，另附表格确定其安全生产职责。

目 录

一、总则

二、安全生产责任清单

1.校长安全生产责任清单

2.分管安全工作的副校长安全生产责任清单

3.分管教学副校长安全生产责任清单

4.分管后勤副校长安全生产责任清单

5.总务主任安全生产责任清单

6.伙管科安全生产责任清单

7.年级主任安全生产责任清单

8.校保卫科安全生产责任清单

9.教研组长安全生产责任清单

10.班主任安全生产责任清单

11.任课教师安全生产责任清单

12.财务人员安全生产责任清单

13.仓库管理员安全生产责任清单

14.保安员安全生产责任清单

15.保健员安全生产责任清单

16.心理教师安全生产责任清单

三、全员安全生产责任清单考核标准及监督办法

一、总则

(一) 生产经营单位应依法履行安全生产责任，建立健全全员安全生产责任制。

(二) 生产经营单位的主要负责人是本单位安全生产的第一责任人，对本单位的安全生产工作全面负责。其他负责人对职责范围内人安全生产工作负责。

(三) 生产经营单位应结合行业、性质、规模特点、以及组织架构和内部运行管理模式，参照本责任清单制定符合本单位实际的全员安全生产责任清单，明确主要负责人、其他负责人、职能部门负责人、生产车间（区队）负责人、生产班组负责人、一般从业人员等全体从业人员的安全生产责任。

(四) 生产经营单位应制定全员安全生产责任考核标准，并建立落实相应的监督考核机制。

二、安全生产责任清单

(一) 校长安全生产责任清单 责任人：

1. 学校的法定代表人，学校安全工作的第一责任人。
2. 认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级对学校安全工作的部署。
3. 全面负责学校安全工作，建立健全组织机构和防范体系，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。
4. 建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优推先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。

5.组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。

6.及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。

7.加强与所属镇街、卜集镇派出所、县消防大队、县交警大队等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。

8.遇到突发事件立即组织安全领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。

9.学校安全职责所必需的其它行为。

10.关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化解矛盾，维护校园安全稳定。

11.督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

12.积极开展安全生产检查工作。

（二）分管安全副校长安全生责任清单责任人：

1.在校长的领导下，具体负责学校安全工作，对学校安全工作负直接领导责任。

2.可代校长组织召开学校安全工作领导小组会议，传达学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全。

3.根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。

4.全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各处室、部门和岗位，并负责检查、督导落实。

5.指导学校安全专职干部和各部门负责人开展工作，定期不定期检查各处室、部门、岗位的安全防范和隐患排查工作，并建立相关台账，在相关记录表上签字。

6.定期组织培训学校安全保卫干部和员工，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

7.加强师生安全教育和培训工作，定期组织开展各类宣传和应急演练活动，提高师生安全意识和自护能力。

8.定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。

9.协助校长加强与镇政府、卜集镇派出所、消防、等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。

10.建立健全学校安全管理各类台账和档案制度，检查指导学校各类安全资料的归档备案。

11.督促检查放学前一分钟、每周一节课、每月一次专题讲座的安全教育。

（三）分管教学副校长安全生产责任清单责任人：

分管教学的副校长是学校教学工作的安全责任人，主要职责有：

1.督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实户外体育课、劳动课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

2.对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行；

3.督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担，禁止“小学化”。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展；

4.督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教；

5.完成上级交办的其它安全工作任务。

（四）分管后勤副校长安全生产责任清单责任人：

分管后勤的副校长是学校设施设备安全责任人，其主要职责有：

1.制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备设施安全管理工作；

2.组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消

防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故；

3.加强对食堂、超市、自备水源的管理，确保学校食品及饮用水安全；加强学校卫生防疫工作；

4.加强学校宿舍设施安全管理，确保师生宿舍安全；

5.督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全；

6.加强学校的安全设施建设，确保校园安全；

7.完成上级交办的其它安全工作任务。

（五）总务主任安全生产责任清单 责任人：

1.负责学校总务后勤的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，做好部门安全工作计划，监督、检查工作落实情况。

2.定期召开部门安全工作会议。

3.加强总务后勤人员的安全培训，提高各工种人员的安全意识和防范技能。

4.做好学校建筑物和水、电、气等设施设备的安全检查和维护，根据保卫主任的要求定期维护或更换消防器材和特种设备，并建立台账，及时做好相关记录。

5.落实本部门不同工种安全责任。组织部门人员定期检查负责范围内的安全”。

6.完成领导小组交办的其它安全工作

（六）伙管科安全生产责任清单 责任人：

1.食堂安全第一责任人，在主管领导的指导下具体负责

学校食品安全的全面工作。建立健全相应管理档案。切实加强学校食堂及食品卫生管理，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、卫生部《学生集体用餐监督管理办法》等法律法规，建立严格的学校卫生管理制度，自觉接受卫生防疫部门监督。

2.组织相关人员按规定定期进行安全培训和体检；建立食品留样制度；随时掌握当地流行性疾病、食源性疾病和饮水污染的情况，采取切实有效的预防措施，杜绝疾病、流行性疾病和食品中毒事故的发生。

3.定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。

4.定期组织食堂工作人员健康体检，确保食堂所有工作人员持证上岗、安全上岗。

5.严格遵守学校食堂食品采购索证制度、进货验收制度、厨房烹饪制度、卫生消毒制度、食品留样制度，不采购“三无”食品和腐烂变质食品，严把食堂生产各个安全环节。

6.做好食堂防火、防潮、防尘、防虫害各项工作，定期检查维护食堂设备，要重点检查电路、灶具、油烟管道、热水器等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。

7.每天严格检查厨房、库房、电路、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8.落实本部门不同工种安全责任。组织部门人员定期检查负责范围内的安全”。

9.完成领导小组交办的其它安全工作。

（七）年级主任安全生产责任清单 责任人：一年级张艳红；二年级李红英；三年级李爽；四年级林凡立；五年级户素美；六年级赵桂英

1.所在年级的安全第一负责人，负责建立年级安全工作的各项规章制度，明确本年级每位教师的安全岗位职责。

2.建立健全由年级主任、班主任、任课教师、学生构成的年级安全管理体系，定期排查年级存在的安全隐患，促进年级安全工作常态化、制度化。

3.及时传达上级有关安全工作文件精神，组织年级教师定期召开安全工作会议，落实学校安全工作有关要求，做好日常安全防范。

4.做好年级特异体质学生身体情况登记和安全管理工。制定年级大型活动安全预案并做好活动前的安全教育工作。

5.指导班主任和任课教师加强对学生的安全教育和管。

6.负责本年级学生楼层、楼梯的安全管理。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

（八）校保卫科安全生产责任清单 责任人:冯兴举

1.在副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定部门实施细则，定期向政教处

汇报学校安全工作情况。

2.坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向政教处和分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。

3.结合学校安全工作实际，开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育。

4.履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。

5.负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。

6.负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对保安值班人员的管理和检查。

7.配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

8.校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

9.根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/995220014142012003>