



现代企业管理模式 5S管理培训

5S MANAGEMENT TRAINING

汇报人：素材园

时间：XX年XX月

目录

CONTENTS



管理步骤

M A N A G E M E N T S T E P S



基本内容

B A S I C C O N T E N T



现场管理

S I T E M A N A G E M E N T



实现手法

R E A L I Z A T I O N M E T H O D



管理步骤

MANAGEMENT STEPS



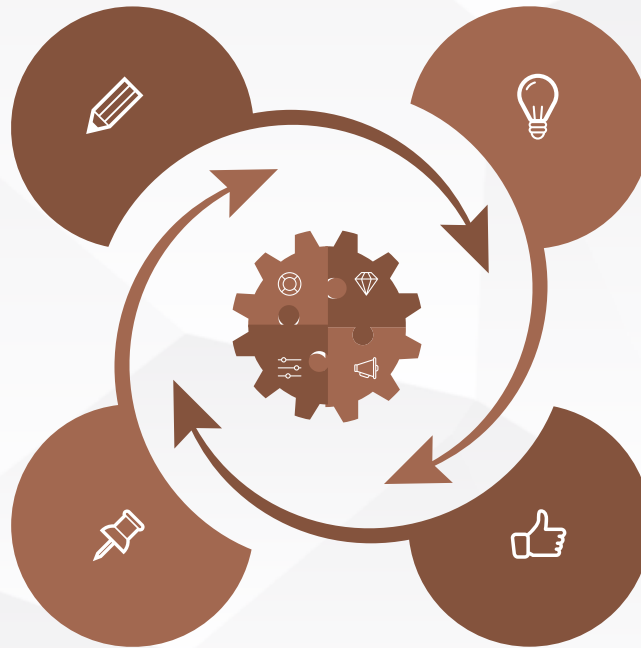
管理步骤

整理

定义：区分要与不要的物品，现场只保留必需的物品。目的：① 改善和增加作业面积；② 现场无杂物，行道通畅，提高工作效率

整顿

定义：必需品依规定定位、定方法摆放整齐有序，明确标示。目的：不浪费时间寻找物品，提高工作效率和产品质量，保障生产安全。意义：把需要的人、事、物加以定量、定位



整理的意义

意义：把要与不要的人、事、物分开，再将不需要的人、事、物加以处理，对生产现场的现实摆放和停滞的各种物品进行分类；对于车间里各工位或设备等彻底搜寻和清理，达到现场无不用之物

清扫

定义：清除现场内的脏污、清除作业区域的物料垃圾。目的：清除“脏污”，保持现场干净、明亮。意义：将工作场所之污垢去除，使异常之发生源很容易发现，是实施自主保养的第一步，主要是在提高设备稼动率



管理步骤

清洁

定义：将整理、整顿、清扫实施的做法制度化、规范化，维持其成果。
目的：认真维护并坚持整理、整顿、清扫的效果，使其保持最佳状态。
意义：通过对整理、整顿、清扫活动的坚持与深入，从而消除发生安全事故的根源。创造一个良好的工作环境，使职工能愉快地工作。



素养

定义：人人按章操作、依规行事，养成良好的习惯，使每个人都成为有教养的人。目的：提升“人的品质”，培养对任何工作都讲究、认真的人

素养的意义

努力提高员工的自身修养，使员工养成良好的工作、生活习惯和作风，让员工能通过实践5S获得人身境界的提升，与企业共同进步，是5S活动的核心



基本内容

B A S I C C O N T E N T



基本内容

5S现场管理法

5S现场管理法，现代企业管理模式，5S即整理（SEIRI）、整顿（SEITON）、清扫（SEISO）、清洁（SEIKETSU）、素养（SHITSUKE），又被称为“五常法则”。

有效管理

5S起源于日本，是指在生产现场中对人员、机器、材料、方法等生产要素进行有效的管理，这是日本企业独特的一种管理办法。



广泛应用

5S广泛应用于制造业、服务业等改善现场环境的质量和员工的思维方法，使企业能有效地迈向全面质量管理，主要是针对制造业在生产现场，对材料、设备、人员等生产要素开展相应活动。



现场管理

S I T E M A N A G E M E N T



现场管理

效用

5S管理的五大效用可归纳为5个S，
即：Safety（安全）、Sales（销售）、
Standardization（标准化）、
Satisfaction（客户满意）、Saving
（节约）。



原则

常组织、常整顿、常清洁、常规范、
常自律：整理，区分物品的用途，
清除多余的东西；整顿，物品分区
放置，明确标识，方便取用；清扫，
清除垃圾和污秽，防止污染；清洁，
环境洁净制定标准，形成制度；素
养，养成良好习惯，提升人格修养。



现场管理



确保安全

通过推行5S，企业往往可以避免因漏油而引起的火灾或滑倒；因不遵守安全规则导致的各类事故、故障的发生；因灰尘或油污所引起的公害等。因而能使生产安全得到落实。



标准化

通过推行5S，在企业内部养成守标准的习惯，使得各项的活动、作业均按标准的要求运行，结果符合计划的安排，为提供稳定的质量打下基础。



节约

通过推行5S，一方面减少了生产的辅助时间，提升了工作效率；另一方面因降低了设备的故障率，提高了设备使用效率，从而可降低一定的生产成本，可谓“5S是一位节约者”。



扩大销售

5S是一名很好的业务员，拥有一个清洁、整齐、安全、舒适的环境；一支良好素养的员工队伍的企业，常常更能博到客户的信赖。



客户满意

由于灰尘、毛发、油污等杂质经常造成加工精密度的降低，甚至直接影响产品的质量。而推行5S后，清扫、清洁得到保证，产品在一个卫生状况良好的环境下形成、保管、直至交付客户，质量得以稳定。

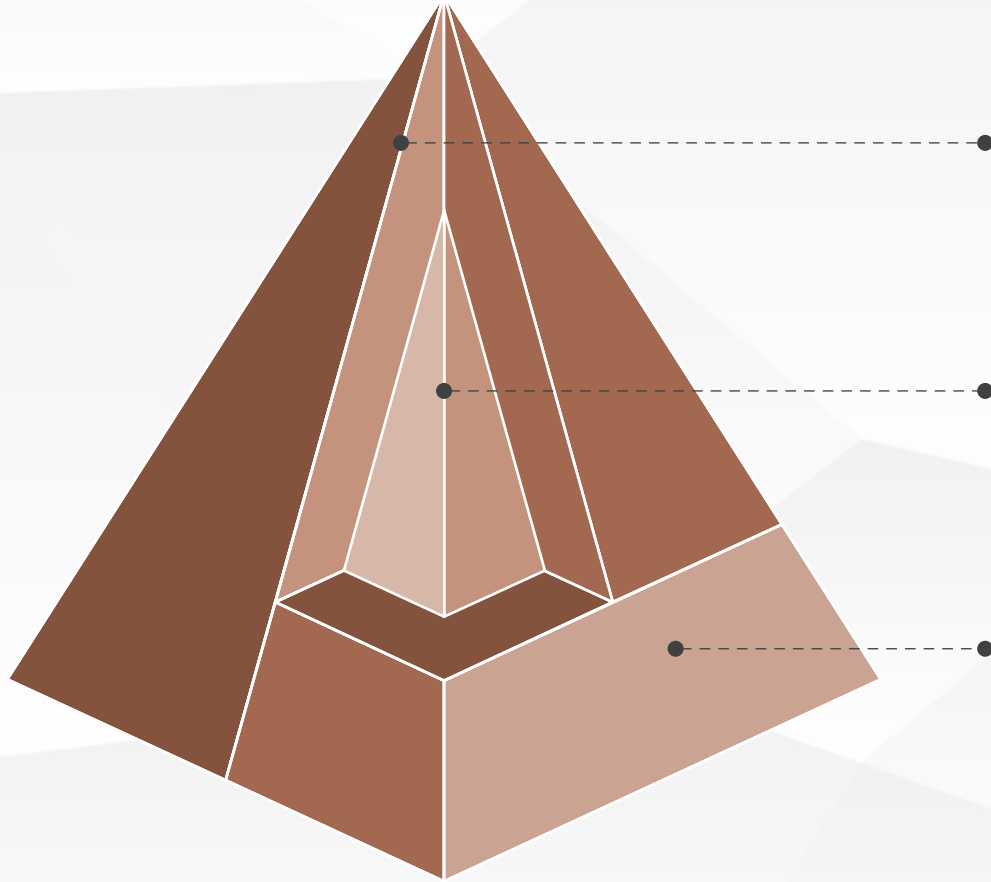


实现手法

REALIZATION METHOD



实现手法



实施要点

整理：正确的价值意识——“使用价值”，而不是“原购买价值”；整顿：正确的方法——“3要素、3定”+ 整顿的技术；清扫：责任化——明确岗位5S责任；清洁：制度化及考核——5S时间；稽查、竞争、奖罚；素养：长期化——晨会、礼仪守则

推行步骤

成立推行组织；拟定推行方针及目标；拟定工作计划及实施方法；教育；活动前的宣传造势；实施；活动评比办法确定；查核；评比及奖惩；检讨与修正；纳入定期管理活动中

实施方法

抽屉法：把所有资源视作无用的，从中选出有用的。
樱桃法：从整理中挑出影响整体绩效的部分。
四适法：适时、适量、适质、适地。
疑问法：该资源需要吗？需要出现在这里吗？现场需要这么多数量吗？



实现手法



IE法和装修法



IE法：根据运作经济原则，将使用频率高的资源进行有效管理。
装修法：通过系统的规划将有效的资源利用到最有价值的地方。

流程法和标签法



流程法：对于布局，按一个流的思想进行系统规范，使之有序化。
标签法：对所有资源进行标签化管理，建立有效的资源信息。

流程再造和模式图



流程再造：执行不到位不是人的问题，是流程的问题，流程再造为解决这一问题。模式图：建立一套完整的模式图来支持流程再造的有效执行。

实施难点



员工不愿配合，未按规定摆放或不按标准来做，理念共识不佳。
事前规划不足，不好摆放及不合理之处很多。公司成长太快，厂房空间不足，物料无处堆放等。



实现手法

现场管理的基础

5S是现场管理的基础，是TPM（全员参与的生产保全）的前提，是TQM（全面品质管理）的第一步，也是ISO9000有效推行的保证。

活动效果

实施ISO、TQM、TPM等活动的效果是隐蔽的、长期性的。如果在推行ISO、TQM、TPM等活动的过程中导入5S，可以通过在短期内获得显著效果来增强企业员工的信心。



营造良好氛围

5S现场管理法能够营造一种“人人积极参与，事事遵守标准”的良好氛围。有了这种氛围，推行ISO、TQM及TPM就更容易获得员工的支持和配合，有利于调动员工的积极性，形成强大的推动力。

5S水平的高低

5S是现场管理的基础，5S水平的高低，代表着管理者对现场管理认识的高低，这又决定了现场管理水平的高低，而现场管理水平的高低，制约着ISO、TPM、TQM活动能否顺利、有效地推行。

版权声明

感谢您下载办公资源网平台上提供的PPT作品，为了您和办公资源以及原创作者的利益，请勿复制、传播、销售，否则将承担法律责任！办公资源将对作品进行维权，按照传播下载次数进行十倍的索取赔偿！

1. 在办公资源出售的PPT模板是免版税类(RF:Royalty-Free)正版受《中华人民共和国著作权法》和《世界版权公约》的保护，作品的所有权、版权和著作权归办公资源所有,您下载的是PPT模板素材的使用权。

2. 不得将办公资源的PPT模板、PPT素材，本身用于再出售,或者出租、出借、转让、分销、发布或者作为礼物供他人使用，不得转授权、出卖、转让本协议或者本协议中的权利。

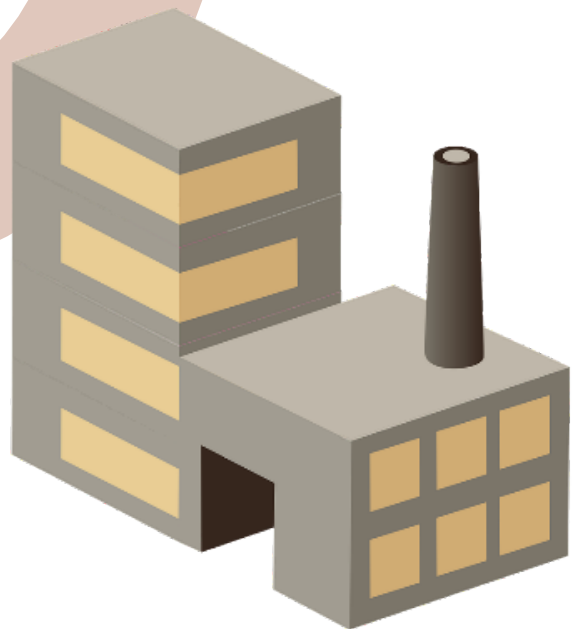


现代企业管理模式 感谢您的观看

5S MANAGEMENT TRAINING

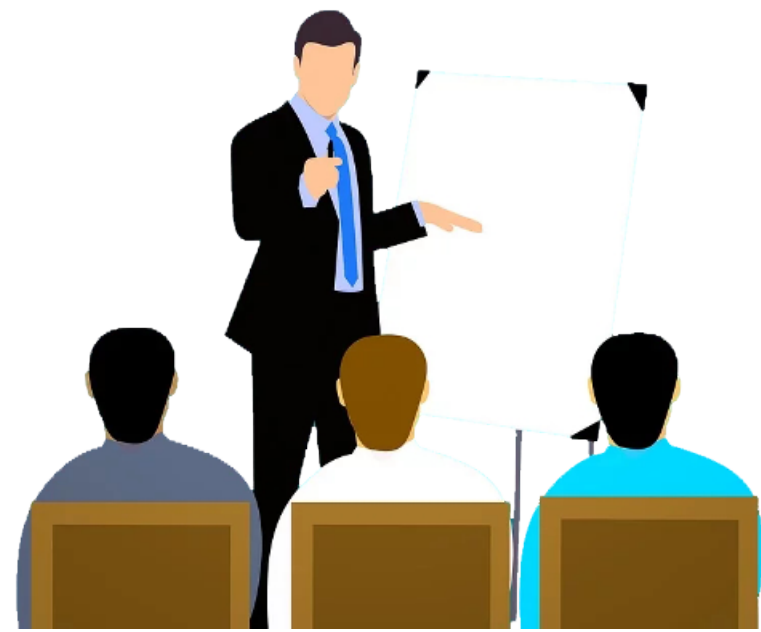
汇报人：素材园

时间：XX年XX月



汇报人：素材园

日期：2038.XX



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/997042134126006104>