2025年高考英语写作常考题型全面突破专题05 通知 （含答案）专题05 通知



通知是上级对下级、组织对成员布置工作、传达情况或告诉公众某件事情等情况时使用的一种应用文体，通常分为口头通知和书面通知两种。

【2018年全国Ⅱ卷】你受学生会委托为校宣传栏“英语天地”写一则通知，请大家观看一部英语短片*Growing Together*，内容包括：

(1)短片内容：学校的发展；

(2)放映时间、地点；

(3)欢迎对短片提出意见。

注意：

(1)词数100左右；

(2)可以适当增加细节，以使行文连贯。

_____

_____

_____

_____

_____

_____



【思路点拨】

1．口头通知要注意以下几点：

(1)要有称呼用语，如 ladies and gentlemen、boys and girls 等。

(2)要有开头语和结束语。例如：

May I have your attention, please?

Attention please, everyone.I have an announcement.

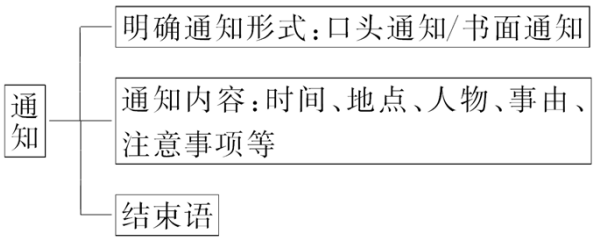
That's all. Thank you very much.

2．书面通知要注意以下几点：

(1)书面通知通常有 NOTICE 或 ANNOUNCEMENT 标题。

(2)在正文的右下角要写上发通知的单位或组织者的姓名。

3．具体写作结构为：



【写作模板】

模板 1-书面通知

Notice

All the students,

①There is going to be_____（事件）at_____（地点）on_____（时间）。/ We are having a(n)_____（事件）at_____（地点）on_____（时间）。It will begin at（具体时间）。Everyone can_____.You can_____（可以进行的活动）。

②Welcome to take part in_____on time./Please come on time.

Thanks.

_____（落款）

_____（时间）

注：

①具体阐述通知的内容

②结束语，表达期望

模板内容可根据题目要求和具体情况取舍。

模板 2-书面通知

Notice(或者 Notice)

An exciting / interesting event "_____(给定的活动名称)" is around the corner / is coming / drawing closer / taking place. Every one of /All of you is / are expected to be part of / participate in / take part in the event which (举办活动的目的/益处等)

①You are required / asked / demanded to do / that you (should) do _____(活动要求).

②You'll do_____(活动内容). (此处①②取二者之一即可)

The event will be held / take place _____(活动时间、地点). For any questions, call / ring _____(联系人) at _____(联系的电话号、QQ 号、地址等)

Li Hua(发布通知的人签名)

模板 3-书面通知

STUDENTS UNION(发布通知的单位、组织名称)

Sep 22, 2019(发布日期。如果没给可不写)

Notice

An exciting / interesting event "_____(给定的活动名称)" is around the corner / is coming / drawing closer / taking place. Every one of /All of you is / are expected to be part of / participate in / take part in the event which (举办活动的目的/益处等)

①You are required / asked / demanded to do / that you (should) do _____(活动要求).

②You'll do_____(活动内容). (此处①②取二者之一即可)

The event will be held / take place _____(活动时间、地点). For any questions, call / ring _____(联系人) at _____(联系的电话号、QQ 号、地址等)

Li Hua(发布通知的人签名)

模板 4-口头通知

Announcement

Boys and girls/Ladies and gentlemen,

①May I have your attention,please?②Now I've got a piece of good news to tell you. We're going to（事件）We'll walk/ride/.go by bus to_____（交通方式）It's about _____away from_____.（距离）As we'll be away for the whole day, please remember the following things._____.The most important thing is_____（注意事项）I think we'll_____.

③That's all. Thanks for your attention.

The Student Union

注：

①吸引注意力

②通知的具体内容，表达期望

③表示感谢

模板内容可根据题目要求和具体情况取舍。



【必备词块】

Notice 通知　　announcement n.通知　　decide v.决定

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/997104044126010050