

2023 学生顶岗实习工作计划

一、顶岗实习的意义和目的

1.使实习生巩固和运用所学的基础理论，专业知识和基本技能，获得有关中等学校教育、教学工作的充分与全面锻炼，培养教育和教学上的独立工作与人合作的能力。

2.使实习生在中等学校教育、教学工作的时间中向优秀教师学习，认识人民教师的光荣职责、树立和巩固忠诚人民教育事业的思想。

4、通过实习加强我校与各中学的联系，共同研究解决新时期教学中出现的新问题，推广现代化教育新技术、新手段的应用，推动我校和中等教育稳定发展。

二、顶岗实习时间安排

实习时间共一个学期，第____周出发（____年____月____日前），第____周（____年____月____日）返校，各阶段安排如下：

（一）准备阶段（____年____月____日-____年____月____日）

在队长、副队长统筹和全体队员积极参与下，做好以下前期准备：

1、以民主公平形式选拔实习队伍队长、副队长，统筹队伍开展实习前准备工作；

2、确定定岗学校校的教材版本、任教年级及其他相关顶岗实习任务和内容，组织队员准备好相关教学资料；

3、建立 q 群、公邮、博客等网络资源共享平台；

5、实习队长召开全体队员会议，落实个人的实习任务和内容。

队员学习教育实习有关文件：教育实习工作手册、教育实习计划、教育实习评价标准、混合编队教育实习完全实操手册、混合编队教育实习常见问题解答等。

（二）见习阶段（到校第一周）

- 1、听实习学校领导介绍情况；
- 3、听级组和班主任介绍学生情况和工作经验；
- 5、观摩原任教师上课，在原科任老师指导下进行开展评课；
- 6、观摩原班主任主持班会；
- 8、在原任教师指导下备课、预讲。

（三）实践阶段（到校第二至第十七周进行）

1、教学工作实习

- （1）在原任教师指导下进行试教；
- （2）在原任教师带领下进行听课和评课；
- （3）进行作业批改、课后辅导、测试等工作；

2、班主任工作实习（前____周）

- （1）在原班主任指导下制定班主任工作计划；
- （2）主持班级日常工作；
- （3）按计划开展班团活动；
- （4）在原班主任指导下，开展主题班会课；
- （5）做好重点辅导学生的工作；

这是一个收获的阶段，各位队员根据实践阶段的收获，撰写一下材料，积极主动礼貌地配合紫金县乌石中学领导和老师做好各项后续工作，怀尊敬感恩之心，紫金县乌石中学的所有领导和老师是我们各项师范工作的导师，顶岗结束后，我们应根据一学期来老师给我们的指导，努力做好教学反思，不断提升自身能力。期间主要工作有：

2、展开评议，并写出小组鉴定；

3、由乌石中学原任课教师、原班主任及电教组负责教师分别给实习生写评语并评定成绩。实习学校加意见并盖章。

4、每位队员写自我总结，包括实习内容、完成情况、收获、体会和建议，今后努力方向等；

5、小组长列表统计本组实习成果；

6、做好离校工作，举行告别活动，主动征求学校的意见和建议；

7、清洁宿舍、归还公物；

2023 学生顶岗实习工作计划（二）

顶岗学习是指学生根据学校教学计划的要求，在规定的教学时限内，按照学校实习教学计划的安排，在企事业单位相关实践岗位上进行的实践学习活动，包括实习、预就业和已签定就业协议的提前就业等。学生顶岗学习是专业教学的重要组成部分，是教学活动的继续，是提高学生的实践技能和专业能力的重要教学方式。根据徐财高职校（____）18、____文件，特指定本系部顶岗实习计划。

一、实习目的

顶岗实习是学校教育的最后一个极为重要的实践性教学环节，通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力；培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

二、实习时间和班级

时间：____年____月____日 - ____年____月____日

班级：____高职7（1）

三、实习指导教师

四、实习单位的确定

实习单位由实训就业处会同本系部选择和确定。学生一般应在学校确定的实习单位范围内进行实习。有条件的学生可以自行联系实习单位，但必须报实训就业处和本系部批准，并接受学校、系部、实习指导教师的定期检查。

实习单位原则上要求到IT行业、企事业单位与计算机相关的工作岗位进行岗位实习。已提前就业的学生，结合就业单位从事的工作岗位进行专业学习。

五、实习内容

1、调查了解计算机的种类、型号、功能以及计算机的发展过程和今后的发展方向。

2、了解计算机局部网络有关情况（局域网布线、局域网软件安装、局域网的维护）

3、了解分析各种管理信息系统在企事业单位中的应用现状，并展望其前景。

4、各种管理信息系统的开发和维护工作。

5、了解多媒体技术的实际应用情况。

6、学习、掌握平面设计的岗位实际技能。

7、学习、掌握室内装潢设计的岗位实际技能。

8、了解影视动画实际岗位的技能需求。

9、掌握实用网站的设计与开发技巧。

实习生应根据实习单位提供的实习岗位，应对上述内容中的4、6、7、____项进行重点实习；可以从1、2、3、5、8中选择部分项目（至少____项），验证理论的科学性与实用性，并提高自身的分析问题与解决问题的能力。

六、实习作业

学生实习期满后，应于____年____月____日-____月____日将下列实习作业寄给所在班级班主任。

1、实习单位鉴定；

2、实习综合报告或专题调查。

实习综合报告应包含以下内容：实习单位概况、实习内容及实习收获和成果。实习综合报告的内容应真实充实，实习报告字数应在3000字以上。

专题调查报告：可就与专业相关的专题性问题进行调查分析，专题调查报告字数应在4000以上。

学生实习成绩由指导老师根据实习作业评定，实习作业齐全为合格，优良等第根据综合实习报告或专题调查报告内容质量评定，实习分数最后由教务处核定。

未能按实习计划完成实习、未交实习作业的，不认定实习学分，不进行毕业综合评价和考核，实习成绩及格者方可取得规定的毕业实习学分。

七、实习要求

实习期间学生必须遵循实习单位的劳动纪律和厂规厂纪、由实习单位考核，班主任及时了解学生实习动态情况，学生应在实习小结中对遵守纪律情况进行自我鉴定。学生应及时将实习单位通讯地址提供给班主任。

2023 学生顶岗实习工作计划（三）

一、指导思想

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，目的在于更好地培养学生的专业能力和独立工作能力，提高学生的综合素质，满足经济社会发展对应用型商务人才的需求。

二、实习人员

参加本次毕业实习的____届本科毕业生共____人，专科毕业生____人，合计____人。

三、实习方式及时间安排

1、按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业 and 自身条件自主选择一种实习方式。选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位;选择集中实习的学生，由学院联系实习单位。参加集中实习的学生必须服从学院统一的编组安排。

2、分散实习起止时间：____年____月____日-____月____日，为期____周。集中实习起止时间为____年____月____日-____月____日。____年____月____日返校。

四、实习安排

(一) 准备阶段 (____年____月____日-____年____月____日)

1、确定实习单位：____年____月____日之前，选择分散实习的学生，本人提出申请，由辅导员组织填写分散实习统计表，由辅导员交商学院办公室。____年____月____日之前，确定集中实习的地点并完成集中实习的学生编组及指导教师分配。

2、布置实习任务：____年____月____日之前，各系召开毕业实习动员会，向学生介绍本次实习目的、基本内容和要求。

3、指导教师见面：____年____月____日之前，指导教师与学生见面，给所指导的学生提出具体要求。

(二) 实习阶段（____年____月____日-____月____日）

1、学生必须严格遵守学校及实习单位的安排，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。

2、周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

4、实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》，并请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并加盖实习单位的公章后带回。

(三) 成绩评定阶段（____年____月____日-____月____日）

1、实习汇报：____年____月____日-____月____日由各专业方向实习指导教师组织学生进行实习汇报。

2、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结____份、实习报告和毕业实习鉴定表。成绩评定标准：出勤____%，周小结____%，实习报告____%，实习鉴定表____%，实习汇报____%。指导教师做好学生毕业实习成绩评定，____月____日前以系为单位上报学

院办公室。各系按____%的比例上报优秀实习生。毕业实习环节合格者获得8学分。毕业实习不能免修。

五、实习要求

1、指导教师负责给学生布置实习任务，提出具体要求;对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作，对分散实习的同学应通过邮件及电话进行联系检查和指导;组织学生进行实习情况汇报，并负责收交周小结、实习报告、实习鉴定表、评定实习成绩。

2、辅导员负责通知学生各项事宜，处理学生实习过程中遇到的各种突发事件，做好学生离校、返校登记工作，协助指导教师管理学生。

3、学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位;分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

4、开始实习后，应及时与指导教师联系，汇报实习情况。

5、不准占用实习时间进行与实习内容无关的活动。

6、参加实习的学生必须认真填写周小结、实习报告和实习鉴定表。

六、注意事项

、实习学生必须遵守国家法律、法规，遵守实习纪律和实习单位的有关规章制度，特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。

2、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向辅导员和指导教师汇报。

3、注意人身安全，防止意外伤害。

2023 学生顶岗实习工作计划（四）

总则

学生顶岗学习，是专业教学的重要组成部分，是教学活动的继续，是提高学生的实践技能和专业能力的重要教学方式。根据学校教学部的相关要求，特制定本教研室会计专业顶岗实习计划。

实习目的

顶岗实习是学校教育的最后一个极为重要的实践性教学环节，通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的国贸专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力；培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

实习时间、班级

第五学期、第六学期

班级：经 G0601 班

实习步骤及带队老师

一、先到本部实训中心进行一周的模拟实操训练，根据实操结果回到本校再进行一周的补训。

二、再到企事业单位进行顶岗实习。

三、带队老师：各班班主任为主，专业老师跟进。

实习内容

一、在模拟设定情况下进行各种报关单据的缮制

(1) 主要单证的缮制

(2) 基本单证的缮制

(3) 特殊单证的缮制

二、在设定的模拟情况下根据要求设计各种货物的报关程序的实训

(1) 一般进出口货物报关程序设计

(2) 保税货物程序设计

(3) 特定减免税货物程序设计

(4) 暂准进出境货物程序设计

三、利用各种归类方法进行各种进出口货物的商品归类

(1) 利用方法一“列名优先”方法进行商品归类

- 2) 利用方法二“无列名归用途”方法进行商品归类
- (3) 利用方法三“无用途归成份”方法进行商品归类
- (4) 利用方法四“无成分归类别”方法进行商品归类
- (5) 利用方法五“不同成分比多少，相同成份要从后”的原则进行商品归类

四、在设定的模拟情况下进行进出口货物税费的计算

- (1) 确定货物的完税价格
- (2) 确定货物的原产地
- (3) 确定货物的税率
- (4) 进行税费的计算

五、在设定的模拟情况下，根据模拟情况进行报关单填制与改错

- (1) 报关单改错

出口报关单

进口报关单

- (2) 报关单填制

出口报关单

进口报关单

目的：对整个模拟实训的过程有一个完整的记载和思路整理

基本要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/998007134056006043>