



本科毕业论文（设计）工作手册

（教师手册）

甘肃中医药大学经管学院
二〇一九年八月

目 录

甘肃中医药大学经管学院本科生毕业论文工作规定1

甘肃中医药大学经管学院本科生毕业论文工作实施细则5

甘肃中医药大学经管学院

本科生毕业论文工作规定

为进一步加强本科生毕业论文的指导工作，提高本科生的科研能力与毕业论文质量，根据学校有关规定与学院实际，特制订本规定。

第一条 学院毕业论文管理工作由主管教学工作的副院长领导负责，并统一组织、管理与协调，并对相关规定负责解释。学院教研科负责日常管理及协调工作。各专业负责人本专业毕业论文的具体工作。

第二条 学院成立毕业论文答辩委员会，负责全院各专业毕业论文的指导与答辩工作；各专业成立毕业论文答辩工作小组，具体负责各专业本科生毕业论文的指导与答辩工作。

第三条 学院各专业毕业论文教学形式，可以是论文、方案设计、专利设计、社会调查报告、项目工作总结报告或案例分析等,统称毕业论文（设计）。学院支持教师、学生积极尝试多种学位论文形式，引导学生综合运用所学专业理论、知识与技能分析解决现实问题，为较快适应毕业后的工作奠定基础。

第四条 要重视学生论文选题与辅导工作；学院支持鼓励学生对自己熟悉的课题或项目进行连续性深入研究，并将其作为毕业论文选题。

第五条 毕业论文的基本要求：（1）毕业论文的内容与形式符合专业特点和要求。（2）立论客观，具有创新性；（3）论据翔实，富有确证性；（4）论证严密，富有逻辑性；（5）体式明确，格式与标注符合规范；（6）语言准确、表达简明；（7）研究要深入，体现综合应用性。

第六条 指导学生完成毕业论文工作是每位教师的应尽职责，学院教师必须按照学院以及专业统一安排，积极参与、毕业论文工作；根据师资力量，各专业确定每位指导教师指导的毕业论文数量；根据职称等差别，指导教师指导的毕业论文数量可以有差别；鼓励高职教师多承担毕业论文指导工作。

第七条 经申请与批准，各专业可聘请校外指导教师指导学生进行毕业论文（设计）工作。

第八条 本科毕业论文的指导教师必须是讲师（含）以上具有教学职称的教师；校外指导教师必须是具有本专业技术中级（含）以上资质或职称的专业技术

人员。

第九条 指导教师、评阅教师与答辩教师应坚持科学严谨、公平公正的原则，依据学院本科毕业论文评定标准等评定毕业论文成绩，坚决避免人情评分、随意评分等现象的出现。

第十条 指导教师应根据学校与学院关于本科毕业论文指导的相关规定与要求，指导毕业生进行毕业论文的选题、开题、论证、调研、文献检索、论文撰写与修改、论文答辩等全过程工作，并根据学院本科毕业论文评定标准对学生毕业论文进行成绩初评；指导教师认为学生论文达到学校规定的本科生毕业要求时，并给学生论文成绩评定分数在 60 分以上者，给出提交答辩明确意见后，交由学院指定教师进行再次评阅。指导教师初评不合格论文，不送其他教师评阅，不能提交专业评阅组评阅与答辩；该论文（设计）须限期修改合格后重新评阅和申请答辩。

第十一条 指导教师应对学生毕业论文所用的数据资料等内容真实性、原创性等进行核实。

第十二条 没有按规定完成查重或查重没有通过的毕业论文，一律不得提交专业答辩工作小组评阅，更不允许参加答辩；指导教师要采取各种措施，严防学生为了查重通过而采取的各种错误做法，确保查重的毕业论文与导师审定通过的文本完全一样。

第十三条 各专业毕业论文答辩工作小组要对指导教师的初评成绩进行审查，凡认为指导教师的初评成绩或者评阅教师评阅成绩不合理或论文存在重大质量问题等时，有权要求对初评成绩进行重新评定，或要求重新修改论文，或作出不予提交答辩决议。经专业毕业论文答辩工作小组评阅审核通过的论文，才能提交答辩。

第十四条 凡发现同一指导教师当年指导的论文有 2 篇（含）以上存在重大指导错误，或指导敷衍不力，将暂停该指导教师指导本科生毕业论文资格一年，并视情节严重程度追究相应责任，纳入学院教师绩效管理范畴。

第十五条 因事、因病请假等，确实无法保证完成论文（设计）指导任务的教师，须向学院申请，并由专业负责人及时调整指导教师。

第十六条 指导教师初评、评阅教师评阅、参加答辩的毕业论文正文部分，

必须与提交论文检测查重的文本完全相同；违反本条规定的学生不能参加答辩，并将按照学术不端行为严肃处理。

第十七条 第七学期第五周前，各专业须向本专业毕业生提供毕业论文选题指南，并指导学生进行毕业论文选题辅导工作。

第十八条 第七学期第八周前，各专业要完成学生毕业论文选题、指导教师选配工作；第七学期第十二周前，完成学生毕业论文开题工作，并按照学院毕业论文工作学年计划与要求，各专业指导教师开展毕业论文指导工作。毕业论文通过开题后，原则上不允许更改题目。确需更改时，由学生提出申请，经学院指导委员会同意通过二次开题后，方可更改。

第十九条 第八学期第五周前，各专业要完成学生毕业论文初稿、修改与中期检查工作；第八学期第十四周前，完成学生毕业论文定稿工作；第八学期第十四周，开展学术毕业论文指导教师初评、查重检测、专业答辩工作小组评阅，第十五—十六周完成答辩工作论。

第二十条 学生毕业论文综合成绩的评定，主要根据毕业论文写作质量，并结合学生写作态度、论文进度、答辩表现等情况进行综合评定；其中，指导教师初评成绩、评阅成绩与答辩成绩分别占 30%、30%、40%。

第二十一条 凡是综合成绩为优秀的毕业论文，一般是主要基于学生本人实际调研的第一手资料分析、首次规划或设计（方案）、新开发案例分析、新研究方法的应用或研究方法的新应用等，体现原创性；同时，优秀论文学生的实习报告内容与毕业论文高度相关，体现毕业论文与毕业实习内在关联性。校级优秀毕业论文推荐，按学校评选办法与要求申报，并要求学生与指导教师及时全面提交各种真实资料。

第二十二条 学院教研科要做好毕业论文工作安排、成绩登记、档案管理工作。

第二十三条 各专业应认真撰写本年度本专业毕业论文选题汇总表、毕业论文成绩汇总表、毕业论文总结报告和毕业论文质量分析表等相关材料，以上材料一式三份，专业、学院教研管理部门、学校教务处各留一份。

第二十四条 要加强学院学生毕业论文工作与管理中，学院教学督导检查；学生公开论文答辩过程，欢迎学院教师、各专业非毕业生等参加旁听与督导。

第二十五条 学院学术委员会负责优秀毕业论文评审认定推荐,以及其他涉及毕业论文质量水平认定等工作。凡指导教师、毕业生对专业答辩工作小组或答辩委员会的决议有异议者,可向学院学术委员会提出复议;学院学术委员会须于一周内作出决议。

本规定由学院教研科负责解释。

第二十六条 本规定自下发之日起执行。

二〇一九年八月二十六日

甘肃中医药大学经管学院

本科生毕业论文工作实施细则

第一章 总 则

第一条 根据专业教学计划与要求,为加强对本科学生毕业论文的组织管理与指导,促进毕业论文教学各环节的规范化,提高本科毕业论文教育教学质量,特制定本实施细则。

第二条 毕业论文(设计)是高等学校本科教学计划的重要组成部分,是培养学生综合运用理论、知识与技能分析与解决问题的能力,从而对本科生进行基本科研素养培养的重要教学环节,是本科生获得学士学位的重要依据。通过本科毕业论文教学工作,拓展学生的专业理论知识,综合训练学生的基本技能,培养学生从事科研的意识、科学态度与基本能力。同时,毕业论文的撰写过程也是对本科教学质量进行综合检验的过程,通过学生毕业论文撰写和答辩等环节,可以反馈教育教学有关信息,从而不断改进本科教育教学工作。

第三条 学生一般应修完本专业教学计划规定的全部课程,并达到规定学分(或者预期能够达到),方可进行毕业论文(设计)工作。特殊情况须经教务处按有关规定批准。

第四条 除毕业论文外,对本科学生进行科研素养训练应有计划地贯穿整个教学过程。如第二课堂活动、教学实践、社会实践等,以及课程作业、学年论文、读书报告、社会调查、专题综述等多种教学形式,使学生受到科研的初步训练,为撰写毕业论文打下基础。

第五条 毕业论文应根据本科培养目标与教学计划要求,明确任务,严格要求,并要根据学院本科毕业论文(设计)工作流程,加强指导,精心组织。

第六条 指导学生完成毕业论文是高校教师的基本教学任务之一;学院教师应按培养目标与教学计划的要求履行毕业论文指导职责。

第七条 在教师的指导下,在规定的时限内,完成毕业论文是本科学生应有的学习任务;学生应根据教学计划的要求,严格按照学院毕业论文管理规定完成毕业论文。

第二章 毕业论文选题

第八条 毕业论文选题

1. 根据培养目标的要求，毕业论文选题应以本专业领域为主，综合反映本专业学科内容，使学生在完成毕业论文的过程中获得全面的科研基本训练，包括选题立项、文献收集、研究方法、调研方案、实验设计、数据统计、框架结构、分析论证、结果检验、意见建议等环节。

2. 选题应理论联系实际。根据培养目标与教学计划要求，选题要能充分体现综合应用所学理论知识分析解决实际问题的应用型本科专业人才培养根本目的，符合专业培养目标定位、专业特点和能力要求，引导学生重视专业学科领域实际问题的研究，选择与社会实践实际相结合的课题选题。

3. 选题研究问题的主题范围、难度和工作量要适度合理，提倡针对行业热点难点、行业企业、区域专题性或关联密切的问题调查研究或咨询规划等，禁止“大而空”等一般性选题，禁止超越一般学生应有能力水平的选题。

4. 选题要与时俱进不断创新，根据经济社会与事业行业发展变化不断调整选题，缩小行业领域实际与学生毕业后工作实际距离。每个专业的毕业论文选题，尽量要在近三年内不得重复。

5. 选题要有一定的学术性。通过毕业论文教学，进一步拓展学生的专业理论知识与技能，培养学生掌握一定的科研方法，并通过独立学习钻研，能够提出独立见解的意识与能力。选题份量和难度要适当，而且对文献资料、社会调查和实验设备等要有前期充分的估计和条件准备，保证学生能够完成毕业论文(设计)任务。

6. 鼓励毕业论文选题尽量结合指导教师的科研方向和科研课题任务，鼓励学生参与承担教师的科研课题项目。

7. 一般毕业论文要求学生必须独立完成，一人一题，不允许两人或数人合写一个选题论文。

8. 学院支持鼓励学生对自己熟悉的课题或项目进行连续性深入研究，并将其作为毕业论文选题，可在指导教师安排等方面予以特殊安排。但严禁用曾经所做过的项目成果作为毕业论文，一经查出将严肃处理，并不能参与答辩。

第九条 毕业论文选题指南由学院各专业负责人组织讲师以上教师拟定提

出，经学院教学副院长批准后公布，并备案存档管理。

第十条 学生既可在学院公布的选题指南范围内，根据自己的专业基础和兴趣专长等进行选题，也可自立选题；各专业要加强学生毕业论文选题辅导工作；根据学生选题方向、选题内容和教师力量等情况，各专业进行综合审核后，报教学副院长批准。

第十一条 毕业论文选题题目，一般不得重复；毕业论文选题题目一经确定，一般不得随意变更。

第十二条 学生选题分配，可以采取师生双向选择的办法进行；指导教师对分配的每个学生毕业论文选题，要制定出具体的指导计划，并填写毕业论文选题审批表。

第三章 指导教师

第十三条 各专业对毕业论文的指导工作要做到全面、统一组织安排，并选派具有讲师以上教学职称，在教学和科研上具有丰富经验与成就的教师担任指导教师。每位指导教师每学年指导毕业论文人数一般不能超过5人。

第十四条 指导教师的职责

1. 负责批准毕业论文选题开题，认真准备选题指导计划，对学生选题中的关键问题或难点问题要事先亲自查证或前期研究。

2. 认真指导学生研究选题，并向学生推荐文献资料、研究方法等，指导学生制定论文撰写提纲、研究框架或调研方案与进度计划等。指导教师可组织学生举行开题报告会等形式，指导学生做好选题与开题报告。

3. 根据培养目标与教学计划要求，指导教师要严格毕业论文指导执教，并根据学生的专业基础和兴趣特点等，及时掌握论文撰写情况和学生思想情绪状态，耐心指导施教，教书育人，指导学生解决具体困难或难点问题。

4. 指导教师对指导的毕业论文质量及撰写情况，要按工作要求作出鉴定结论与初评成绩。

第四章 毕业论文撰写

第十五条 为了使學生有足够时间进行毕业论文选题与撰写，保证毕业论文

质量，学院在第七学期第五周前公布毕业论文选题指南，由学生自由选题。学生论文选题经专业负责人审查后，落实指导教师分配。

第十六条 为使学生掌握基本科研方法，并接受初步的科研综合训练，各专业须在学生论文选题与撰写前，选派高职教师开展以“如何撰写毕业论文”为主题的专题讲座活动，重点辅导论文选题、撰写计划、调研方案、文献查阅、实验设计、写作规范、论文体例、论文答辩等基本要求和方法等。

第十七条 学生论文选题确定后，指导教师要当面辅导课题研究与写作要求；在指导教师的指导下，学生要按照毕业论文教学计划要求，做好开题报告、撰写计划、文献查阅、调查统计等一系列毕业论文工作。

第十八条 第八学期第十四周前，学生应完成毕业论文定稿；第八学期第十六周，各专业要完成毕业论文的初评、查重检测、审阅、答辩和评定等工作。

第五章 毕业论文答辩与成绩评定

第十九条 学院成立毕业论文答辩委员会，由学术造诣较高、教学经验丰富、具有高级职称的教师 9-13 人组成；根据专业学科特点，答辩委员会下设各专业答辩工作小组，各小组由 5 人组成，并设立秘书 1 人。

第二十条 学生完成毕业论文后，指导教师根据学院毕业论文管理要求评审后，认为可以提交答辩的，由指导教师进行综合评价，写出评语，给出初评成绩，明确是否提交答辩。初评成绩在 60 分以上的方可同意提交答辩，并进入评阅环节。

第二十一条 毕业论文评阅。指导教师同意提交答辩的，由指导教师负责要将所指导的学生的毕业论文、开题报告、指导记录、初评评语、初评成绩与查重检测报告等论文材料，一次性提交专业负责人，专业负责人进行形式审查后，组织专业教师评阅。专业教师根据毕业论文管理规定及评分标准，对毕业论文认真评审、评分，并给出评审意见，对论文是否需要修改完善、重新写作，是否同意提交答辩、修改后答辩、延迟答辩等作出明确界定。

第二十二条 各专业毕业论文答辩工作小组要组织教师认真评阅审核所有提交的学生论文；通过审核的毕业论文，才能提交论文答辩；凡不能按期完成或达不到答辩资格要求的学生，不准参加答辩，需推迟进行毕业论文（设计）工作的，

并按学校相关规定处理。

第二十三条 答辩程序及要求

参加答辩的学生应事先做好答辩全面准备。答辩时，要按报告与答辩时间要求，利用 PPT 等课件媒体，简明扼要地陈述选题目的意义、研究方法、文献来源、内容观点、结论建议、创新特点等。

答辩委对毕业论文答辩评分，要着重考查学生分析与解决问题的能力，专业基本理论、知识和技能的掌握程度，并针对选题论文关键或难点内容以及相关专业知识学科内容评议与提问答辩表现情况。

学生论文答辩过程，要具有完整的答辩记录。

具体答辩程序及要求，要根据各年度毕业论文答辩工作计划安排，并要报备学校教务管理部门。

第二十三条 毕业论文答辩成绩，由答辩工作小组成员评分平均值来计算确定，并由小组集体作出答辩评语。

第二十四条 毕业论文综合成绩的评定，主要根据毕业论文写作质量，并要结合学生写作态度、论文进度、答辩表现等情况进行综合评定。其中，指导教师初评成绩、评阅成绩与答辩成绩分别占 30%、30%、40%。

毕业论文（设计）的综合评定成绩按百分制换算为等级制评定，按 100-90 为优秀、89-80 为良好、79-70 为中等、69-60 为及格、59 分以下（含 59 分）为不及格五个等级给定。一般每个毕业班级学生中，优秀比率不得超过总数的 15%，良好比率不超过 15%，其余约占 70%。

第二十六条 根据各专业小组推荐的优秀学生论文情况，学院组织毕业论文答辩委员评选校级优秀论文，推荐有关刊物发表，选编出版优秀毕业论文专集等；优秀论文将记入学生档案。

第二十七条 凡毕业论文成绩不及格的学生，按照学校有关学籍规定处理。不及格学生毕业论文补作事项，安排于下届毕业生毕业论文工作中进行。

第二十八条 本细则由学院教研办公室负责解释，自 2019 年 9 月 1 日起实行。

第二十九条 附件

附件 1：毕业论文（设计）工作基本程序

附件 2: 本科毕业论文撰写规范

附件 3: 本科毕业论文成绩评定标准

附件 4: 本科毕业论文格式模版

附件 5: 毕业论文（设计）备选题目一览表

附件 6: 毕业论文（设计）选题审批表

附件 7: 毕业论文（设计）指导教师简历

附件 8: 毕业论文（设计）学生选题题目汇总表

附件 9: 毕业论文（设计）开题报告

附件 10: 毕业论文（设计）中期检查表

附件 11: 学生论文修改意见表

附件 12: 毕业论文（设计）指导教师评阅意见表

附件 13: 毕业论文（设计）评审教师评阅表

附件 14: 毕业论文（设计）答辩评定表

附件 15: 毕业论文（设计）成绩汇总表

附件 16: 优秀毕业论文（设计）推荐表

附件 17: 优秀毕业论文（设计）推荐汇总表

附件 18: 毕业论文（设计）质量分析表

附件 1:

毕业论文（设计）工作基本程序

阶 段 \ 要 求		工作程序及要求	完成时间
第一阶段 (前期工作)	选题和指导教师	1. 专业负责人组织公布毕业论文（设计）选题指南； 2. 开展学生选题动员和辅导工作； 3. 学生选题审核与指导教师分配； 4. 各专业学生毕业论文（设计）选题与指导教师配备方案报审报备。	第七学期
	开题报告或开题综述	1. 指导教师当面向学生传授毕业论文（设计）要求及有关管理规定； 2. 师生沟通交流课题任务，使学生正确理解课题，辅导开题报告； 3. 指导教师指导并督促学生完成开题报告或开题综述； 4. 指导教师指导并督促学生填写相关表格。	第七、 八学期
第二阶段 (中期工作)	指导、检查	1. 指导教师不定期检查学生毕业论文进度情况，及时指导学生开展选题研究工作； 2. 学生在教师指导下拟定写作提纲，撰写论文初稿，并根据指导教师的意见进行修改； 3. 学院开展毕业论文（设计）中期检查与总结工作； 4. 学院根据各专业毕业论文工作进展情况，及时研究处理毕业论文（设计）中存在有关问题。	
第三阶段 (后期工作)	指导教师评阅	1. 论文定稿后，学生需将毕业论文系列材料一次性提交指导教师； 2. 指导教师要认真审阅学生论文，写出评语，并初步评定成绩。	第七、 八学期
	评审教师评阅	1. 指导教师评阅后，认为可以提交答辩的，将论文送专业负责人审定后，制定评阅教师进行评阅。 2. 评阅教师按照学院毕业论文管理规定进行评阅，写出评语、给出评审成绩。	
	答辩资格审查	各专业根据规范与质量要求，对毕业论文（设计）进行评阅审查，最终确定是否提交答辩。	
	评审、答辩	1. 学院组成答辩委员会； 2. 各答辩小组对各专业学生进行公开论文答辩； 3. 各答辩小组给出学生论文答辩评分，并作出答辩评语。	
	成绩评定和报送	1. 各专业毕业论文综合成绩评定与报送； 2. 学院进行各专业毕业论文成绩审核、统计与报送； 3. 学院各专业不合格学生论文处理与安排。	
	优秀论文评选和推荐	学院对各专业推荐优秀毕业论文进行审核，并向学校推荐。	
	工作总结	1. 各专业开展毕业论文工作总结，填写有关工作总结报表； 2. 学院总结年度毕业论文工作，并报送学校有关部门； 3. 学校或学院对优秀毕业论文学生及指导教师进行表彰、结集印刷等。	第八 学期 末
	资料归档管理	各专业以及学院部门开展毕业论文工作有关资料(纸质及电子版)整理与归档。	

注：1. 提前或推延进行毕业论文（设计）的，各阶段安排要求相同；

2. 毕业论文（设计）工作三个阶段具体时间安排，依据学院年度毕业论文工作计划安排。

附件 2:

经管学院 本科毕业论文撰写规范

为进一步提高本科教学质量,规范毕业论文格式体例,加强毕业论文教学管理,参照国家标准 GB7713-87《科学技术报告、论文和学术论文的编写格式》等,并结合学校与学院具体实际,特制订本规范。

一、论文的构成

本科生毕业论文由封面、前言、目录、题目、中英文摘要及关键词、正文、参考文献、致谢、附录等部分构成。

二、毕业论文各组成部分的内容要求

(一) 封面

甘肃中医药大学毕业论文(设计)名称位于封面上部顶端,其下为论文题目、学院、专业年级、学生姓名、学号、实习单位、指导教师,完成时间位于封面底端。

(二) 前言

前言一般用来简单阐述论文的背景及目的、研究课题的缘起、理论和现实意义、完成任务的条件,将采取的对策、手段、步骤和应达到的目标,也可以用以说明论文的整体结构。

(三) 目录

目录是论文中内容标题的集合。目录独立成页,与正文页码分开;目录包括论文中全部章节的标题与页码,含正文章节、参考文献、附录、致谢等内容的页码。

(四) 题目

题目也称标题,是以恰当、简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合,并且能够直接反映毕业论文的中心内容和学科特点;题目应力求简短精炼、明确得体、新颖醒目、文题相扣,题目一般不超过 20 个字长。

为了限制、缩小研究范围,更准确地表明研究对象与研究角度,或为了更为明确地突出研究重点,或为了补充研究内容、扩展研究范围,如有必要,毕业论文题目中可以使用副标题。

(五) 中文摘要

摘要，也称提要，是以第三人称撰写、提供论文内容梗概为目的，不加评论和补充的解释，是简明扼要记述论文重要内容的短文。摘要是论文的缩影，是对论文的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括和浓缩，便于读者了解全文的梗概。

摘要在语言上应当短小精悍，提纲携领，言简意赅，重点突出；篇幅应控制在 300 字以内。

（六）中文关键词

关键词是反映论文内容主题的词或词组，是从论文题名、正文或摘要中提取的能表征论文主题内容的具有实质意义的词语，关键词一般不超过 5 个。

关键词的排列顺序，一般按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）

（七）正文

正文是毕业论文的主体和核心部分，包括研究、分析、论证以及学术见解形成的所有过程，是对研究工作的详细表述。论文主体包括文献资料的综述，一般由文字、表格或公式等部分组成。论文主体要运用各方面的理论研究方法分析问题、论证观点，尽量综合反映学生的初步研究能力和学术水平。

主体的撰写，要求论据和论点准确、清晰、实事求是、简短精炼、合乎逻辑。

正文的最后，可以有结论或建议意见。

结论或建议意见，用于总结性地说明毕业论文的最终研究成果及其价值，是全文的思想精髓和文章价值的体现。结论应当体现作者更深层的认识，且是从全篇论文的全部材料出发，经过推理、判断、归纳等逻辑分析过程而得到的新的学术总观念、总见解或建议意见。

结论应是该论文的最终的、总体的结论。换句话说，结论应是整篇论文的结局，而不是某一局部问题或某一分支问题的结论，也不是正文中各段的小结的简单重复。结论部分的写作要求是：措词严谨，逻辑严密，建议意见具体明确。结论在文字用语上不应夸大，对尚不能完全肯定的内容注意留有余地。

结论或建议意见内容一般应包括：（1）论文的基本观点；（2）对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；（3）论文的主要创新点（及其主要理由）；（4）论文的局限、不足和遗留未予解决的问题；（4）实践或管理制度上进行完善的建议意见。

（八）正文内的标题用法

论文正文中的每一部分都应有清晰的标题。每一级标题，都应当能够准确地

概括所辖内容，要求提纲挈领，点明主题，做到文题相符。标题使用加粗字并用中文标号按顺序标明。各级层次标题都要简短明确，同一层次的标题应尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致。

采用汉字层级标题制的，本科毕业论文不提倡使用章和节两级标题。第一级标题应当是“一、”，之后依次为“（一）”、“1.”、“（1）”，再之下，可以是“其一”或者“第一”等。

采用阿拉伯数字层级标题制的，采用各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“2.1”，“3.1.2”等。各层次的序号均左顶格起排，后空1个字距接排标题。

（九）参考文献

为了反映论文的科学依据，以及表明作者尊重他人研究成果的严肃态度，并向读者提供有关信息的出处，应在论文之后列出参考文献。

参考文献是论文的最后一部分，指作者在毕业论文工作中所参考的文献，是毕业论文不可缺少的组成部分。毕业论文的引用文献必须在文中引用处体现出来，按作者、文献名、卷册序号、出版地、出版单位、出版时间、章节或起止页码排列。如列出多位作者的参考文献，应按作者姓名的汉语拼音依次排列，外国作者按其姓汉语翻译的拼音排序；同一作者的不同著作按照出版时间先后顺序排列，其著作一律排在论文前面。引用在网络媒体首次发表研究成果的，必须注明网址；对于非首次发表的网络资料，必须注明其首次发表的媒体名称。

参考文献中列出的一般应限于作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献。所参考的私人通信和未公开发表的资料，一般不宜列入参考文献表，可紧跟在引用的内容之后在文内注释或标注在页下。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。每条文献的项目必须完整，诸项缺一不可。（参见第四部分注释、引证及其示范体例）

（十）致谢或者后记

在文章结尾处，通常以简短的文字，对论文过程中曾给予自己指导、帮助过的老师，或者其他对于毕业论文的形成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载，内容要实在，语言要诚恳、恰当、简短。

致谢或者后记部分，并非必需。致谢和后记，可以分别设置，也可以统一为一部分，统一为“致谢”或者其他名称，一般在正文之后。

后记或者致谢的内容，包括：（1）对协助完成研究工作和提供便利条件的

组织或个人；（2）对在研究工作中提出建议和提供帮助的人；（3）对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；（4）对其他应感谢的组织和个人。

（十一）附录

有些材料编入文章主体会有损于编排的条理性和逻辑性，或有碍于文章结构的紧凑和突出主题思想等，但是又有其特定价值的，可以编入毕业论文的附录中，位于全文的末尾。附录是作为论文主体的补充项目，不是必需的组成部分。

下列内容可以考虑作为附录编于论文之后：（1）为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等。（2）由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。（3）不便于编入正文的罕见珍贵资料。（4）对本专业同行有参考价值的资料。（5）某些重要的原始数据、框图、结构图、统计表、调查表等。

附录的序号用 A, B, C……系列，如附录 A，附录 B……。附录中的公式、图和表的编号分别用（A1），（A2）……系列；图 A1，图 A2……系列；表 A1，表 A2……系列；也可以使用附录一，附录二，附录三……系列。

三、毕业论文的版面要求

（一）毕业论文打印要求

论文打印要求统一使用 A4 规格纸单面打印，上下边距为 2.5cm,左边距为 3cm,右边距为 2cm，页脚 1.5cm，页面底部右侧打印页码。

（二）毕业论文格式要求

1.前言（黑体小三号，中间空两格，居中）

前言内容为小四宋体，1.5 倍行距。

2.目录（三号黑体字，加粗，居中，两字之间空两格）

目录内容（小四宋体字）实行三级目录制，单独列一页，并列示页码。

3.题目(三号黑体字，加粗，居中，另起页)

专业班级及学生姓名：XXX 指导教师：XXX （小四宋体字，学生姓名与指导教师之间空四格，居中；论文题目与署名之间间隔 0.5 行）。

4.摘要（宋体四号加粗）

摘要的内容要求 300 字左右，字号为小四号，字体为宋体不加粗。摘要与署名之间间隔 2 行。

5.关键词（宋体四号加粗）

关键词 3—5 个，字号为小四号，字体为宋体不加粗。

6.英文摘要及关键词

采用 Times New Roman 字体，字号与中文摘要、中文关键词相同。英文关键词与论文正文之间间隔 2 行。

7.正文

一般用宋体，1.5 倍行距。各级标题、图表等格式具体见毕业论文格式模板。

8.后记或致谢（单独一页；黑体小三号，中间空两格，居中）

后记或致谢的内容为小四宋体，1.5 倍行距。

（三）图表的用法

1.图的用法

毕业论文内需要使用图时，图要精选，应具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要精心设计和绘制，要大小适中，线条均匀，主辅线分明。图中的术语、符号、单位等应与表格及文字表述所用的一致。

图序及图名置于图的下方。图应有编号。图的编号由“图”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”、“图 2”等。图的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图 1”。

2.表的用法

毕业论文内需要使用表时，表要精选，应具有自明性。表的内容切忌与插图及文字表述重复。

表应精心设计，应当结构简洁。表中的术语、符号、单位等应与插图及文字表述所用的一致。表序及表名置于表的上方。

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。表应有编号，表的编号由“表”和从 1 开始的阿拉伯数字组成。例如“表 1”、“表 2”等。表的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和图的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表 1”。表的编号和表题应置于表上方的居中位置。

如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，可以采用以下方法：“表 1（续）”、“接上表”等。但是，续表均应重复表头和关于单位的陈述。

四、注释、引证及其示范体例

（一）文献注释的一般规则

注释是对论文正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明或者是对直接引用的文献、数据的标注与解释，一般采用脚注的形式用数字序号标注，置于当页底脚；正文中注释用阿拉伯数字标注，标注为上标。

（二）文献主要类型及其标识

在论文（说明书）写作中参考了前人的工作和研究成果，需在毕业论文（说明书）中体现出来，即为参考文献，主要有以下几种类型，并按 **GB/T 7714-2005** 的规定执行。

1.专著：以单行本形式或多卷册形式，在限定的期限内出版的非连续性出版物。它包括以各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、技术报告、会议文集、汇编、多卷书、丛书等。

2.连续出版物：一种载有卷期号或年月顺序号、计划无限期地连续出版发行的出版物。它包括以各种载体形式出版的期刊、报纸等。

3.析出文献：从整本文献中析出的具有独立篇名的文献。

4.电子文献：以数字方式将图、文、声、像等信息存储在磁、光、电介质上，通过计算机、网络或相关设备使用的记录有知识内容或艺术内容的文献信息资源，包括电子书刊、数据库、电子公告等。

文献类型及其标识

（1）根据 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：

- ①期刊 [J]
- ②专著 [M]
- ③论文集 [C]
- ④学位论文 [D]
- ⑤专利 [P]
- ⑥标准 [S]
- ⑦报纸 [N]
- ⑧技术报告 [R]

对于专著、论文集集中的析出文献用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

（2）电子文献载体类型用双字母标识

①磁带 [MT]

②磁盘 [DK]

③光盘 [CD]

④联机网络 [OL]

(3) 电子文献载体类型的参考文献类型标识方法为: [文献类型标识/载体类型标识]。例如:

①联机网上数据库 [DB/OL]

②磁带数据库 [DB/MT]

③光盘图书 [M/CD]

④磁盘软件 [CP/DK]

⑤网上期刊 [J/OL]

⑥网上电子公告 [EB/OL]

(三) 文献注释格式示例

1. 专著

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标志].其他责任者.版本项.出版地:出版者, 出版年:引文页码[引用日期].获取和访问路径.

示例:

A.1 普通图书

[1]余敏.出版集团研究[M].北京:中国书籍出版社, 2001:179-193.

[2]昂温 G, 昂温 PS.外国出版史[M].陈生铮, 译.北京中国书籍出版社, 1988.

[3]全国文献工作标准化技术委员会第七分委员会.GB/T 5795-1986 中国标准书号[S].北京:中国标准出版社, 1986.

A.2 论文集、会议录

[1]中国力学学会.第3届全国实验流体力学学术会议论文集[C].天津:[出版者不详],1990.

A.3 科技报告

[1] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R].Geneva: WHO,1970.

A.4 学位论文

[1]张志祥.间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D].北京:北京大学, 1998.

A.5 专著中析出的文献

析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标志].析出文献其他责任者/专著主要责任者.专著题名:其他题名信息.版本项.出版地:出版者, 出版年:析出文献的页码[引用日期].获取和访问路径.

[1]程根伟.1998 年长江洪水的成因与减灾对策[M]//许厚泽, 赵其国.长江流域洪涝灾害与科技对策.北京:科学出版社, 1999:32-36.

[2]国家标准局信息分类编码研究所 GB/T 2659-1986 世界各国和地区名称代码[S]// 全国文献工作标准化技术委员会.文献工作国家标准汇编:3.北京:中国标准出版社, 1988:59-92.

2.连续出版物

析出文献主要责任者.析出文献题名〔文献类型标志〕.连续出版物题名:其他题名信息, 年, 卷(期):页码[引用日期].获取和访问路径.

A.6 期刊中析出的文献

[1]李炳穆.理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J].图书情报工作, 2000(2):5-8.

[2]李晓东, 张庆红, 叶瑾琳.气候学研究的若干理论问题[J].北京大学学报:自然科学版, 1999,35(1):101-106.

A.7 报纸中析出的文献

[1]丁文祥.数字革命与竞争国际化[N].中国青年报, 2000-11-20(15).

3.电子文献

主要责任者.题名:其他题名信息〔文献类型标志/文献载体标志〕.出版地:出版者, 出版年(更新或修改日期)[引用日期].获取和访问路径.

A.8 电子文献(包括专著或连续出版物中析出的电子文献)

[1]江向东.互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL].情报学报, 1999,18(2): 4[2000-01-18]. <http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/gbxb/gbxb99/gbxb990203>.

[2]PACS-L: the public- access computer systems forum[EB/OL]. Houston, Tex: University of Houston Libraries,1989 [1995-05-17]. <http://info.lib.uh.edu/pacsl.html>.

4.专利文献

专利申请者或所有者.专利题名:专利国别, 专利号〔文献类型标志〕.公告日

期或公开日期[引用日期].获取和访问路径.

A.9 专利文献

[1]刘加林.多功能一次性压舌板:中国, 92214985.2[P]. 1993-04-14.

5.图表的引用

引用图表, 应在图表下直接注明来源, 不必另加注释, 有特别说明的除外。

(四) 英文注释规则

1.一般规则

为了使读者准确查阅, 所引用外文作品中的作者名、参考文献的名称、出版社名称等一律不予翻译, 应当使用某文原文。

2.注释内的规则

与文章、杂志、书一并出现时, 表示卷 (volume / v. 1.)、册 (Issue)、章 (Chapter / ch.)、节 (Paragraph / para.)、页码 (page / p.)、注释 (note / n.) 等英文一律保留, 无需译成中文; 表示序号的数字也一律使用阿拉伯数字。

3.有时英文中的 Section 和 Paragraph 等会分别用符号“§”等特殊符号表示, 请一概保留。

五、毕业论文电子版

除按规定印刷毕业论文外, 还需提交与印刷论文相同格式、内容的电子版毕业论文, 提交格式为与印刷本排版及内容相同的一个文件, 文件格式要求为 Word; 文件夹名称为“学号, 专业简称, 姓名, 指导教师”(如 030502001, 信管, 李杰, 魏军); 文件夹内须 2 个文件, 并分别命名为: 1.毕业论文; 2.查重报告 (PDF 格式)。

二〇一九年八月二十九日

附件 3:

经管学院 本科毕业论文成绩评定标准

为加强本科毕业论文（设计）规范化管理，依据学校相关规定与要求，并根据学院实际，特制定本办法。

一、评定方法

1. 毕业论文成绩评定

毕业论文（设计）的综合评定成绩按百分制换算为等级制评定，按 100-90 为优秀、89-80 为良好、79-70 为中等、69-60 为及格、59 分以下（含 59 分）为不及格五个等级给定。

优秀论文比例，各专业推荐院级优秀论文比例一般控制在专业班级学生数的 15% 以内，学院推荐校级优秀论文比例一般控制在 5% 以内；各专业良好论文比例一般控制在 15% 以内，其余中等、及格和不及格比例为 70%。

2. 毕业论文综合成绩的评定, 采用结构占比评定法

学生毕业论文综合成绩由指导教师、专业评阅教师与答辩小组评定成绩构成，各部分成绩占比分别为 30%、30%、40%。

二、评定要求

指导教师、评阅教师和答辩委员在对学生毕业论文（设计）进行成绩评定时，要求做到：

1. 实事求是，客观公正，不从对学生的印象出发，也不以指导教师的声望出发，来评定学生的毕业论文（设计）或答辩成绩；

2. 要充分关注学生对毕业论文的态度、分析与解决问题的能力、独立工作的意识与能力、工作作风表现、综合知识技能的应用等；

3. 要充分依据相关评分标准开展评分工作。

三、指导教师评分

毕业设计（论文）指导教师评分标准及评阅表

姓名		学号		专业		年级	
毕业论文（设计）题目							
评价项目	评价标准（A级）	满分	评 分				
			A	B	C	D	E
选题质量	符合专业培养目标，体现专业综合素质培养要求；题目难易度适当，具有一定的理论或实践实际选题价值。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
文献资料利用能力	能利用多种方式查阅文献、收集整理数据资料；能正确有效地利用各种文献资料；文献资料真实可靠。	10	10	9	8	7	≤6
研究能力	研究方案或调研方案设计合理；研究方法合理适用；能独立完成调查或研究任务；能综合运用理论知识发现、分析与解决问题。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
论文(设计)质量	论点明确，论据充分，论证合理；结构严谨，逻辑性强；语言文字表达准确、规范、流畅；论文格式、图表规范；有较高理论水平或重要实际意义。	30	28-30	25-27	22-24	19-21	≤18
创新能力	体现出较强的创新意识；研究方法或结论有独到见解或突破；建议意见合理可行。	10	10	9	8	7	6
工作态度和 工作量	工作认真，积极主动；勤奋钻研，作风踏实严谨；工作量饱满；按工作计划，完成了论文规定的各项任务。	10	10	9	8	7	6
初评成绩		是否同意将该论文（设计）提交答辩：是（ ）否（ ）					
评阅意见： 指导教师（签名）： 年 月 日							

- 注：1.参照 A 级标准，对论文（设计）分项打分；
- 2.计算出总分。若总分<60 分，或“选题质量”<12 分或“论文（设计）质量”<18 分，则不能提交答辩；该论文（设计）须限期修改合格后重新评阅和申请答辩；
- 3.评阅意见栏不够用时可另加附页；
- 4.此表学院留存。

四、评阅教师评分

毕业论文（设计）评阅教师评分标准及评阅表

姓名		学号		专业		年级	
毕业论文（设计）题目							
评分项目	评价标准（A级）	满分	评 分				
			A	B	C	D	E
选题质量	符合培养目标，体现学科专业特点且选题角度新颖，富有创新性，选题具有较高的理论水平或较强的现实意义。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
文献资源利用	能利用多种方式查阅文献、收集整理数据资料；能正确有效地利用各种文献资料；文献资料真实可靠；有完整的文献综述。	10	10	9	8	7	≤6
写作水平	论点鲜明，观点正确，论据充分，论证有力，结构合理，语言流畅。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
写作规范	语言文字表达准确、规范、流畅；论文格式、图表规范。	10	10	9	8	7	≤6
成果的理论或实际意义	有独到的个人见解，学术性较强，应用研究对于实际工作具有一定意义。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
创新水平	体现出较强的创新意识；研究方法或结论有独到见解或突破；建议意见合理可行。	20	19-20	17-18	15-16	13-14	≤12
评阅成绩			是否同意将该论文（设计）提交答辩：是（ ）否（ ）				
评阅意见： 评阅教师（签名）： 年 月 日							

注：1.参照 A 级标准，对论文（设计）分项打分；

2.计算出总分。若总分<60分,或“选题质量”<12分,或“写作水平”<12分,或“写作规范”<6分,则不能提交答辩;该论文(设计)须限期修改合格后重新评阅和申请答辩;

3.评阅意见栏不够用时可另加附页;

4.此表学院留存。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/998021143045006044>