

某学院各类突发事件应急预案及处理步骤图

各单位、职能部门：

为切实加强我院突发事件或异常情况处理能力，维护正常校园秩序，确保政治和治安稳定，我院相关部门修订各类突发事件应急预案，深入明确职责，建立一个“组织落实，人员落实，指挥有力，运转高效”应急机制。

各单位、各部门要认真落实各项应急工作方法，依据应急工作任务、要求和范围，果断实施学校制订各项规章制度，切实做到依法办事，依法行政，依法治校，切实承担起共同维护学校和社会稳定责任。

- 附件：
1. 宣传思想工作突发事件应急预案
 2. 学生工作突发事件应急预案
 3. 顶岗实习生突发事件应急预案
 4. 安全事故接警应急预案
 5. 外事突发事件应急预案
 6. 网络管理突发事件应急预案
 7. 弱电系统突发事件应急预案
 8. 校园一卡通系统突发事件应急预案
 9. 防汛工作应急预案
 10. 传染病防治应急预案
 11. 电梯困人应急预案
 12. 资金防盗防抢应急预案

13. 学生公寓、教学楼宇突发事件应急预案

14. 学院食堂突发事件或食物中毒应急预案

附件 1:

宣传思想工作突发事件应急预案

为着力推进友好校园建设，切实做好我院突发危机事件舆论引导工作，努力为学院发展营造良好舆论气氛，依据国家、省、市相关法律、法规和国家、省、市突发公共事件总体、专题应急预案，特制订本预案。

一、编制目标

本预案所指突发危机事件，是指在我院范围内发生，造成或有可能造成重大后果宣传思想类事件。编制本预案意在切实提升学院保障公共安全和处理突发事件能力，在各类突发公共事件发生后，最大程度地预防和降低损失降低，全力维护校园稳定，立即、客观、公正地公布事件情况，促进学院发展新跨越，深入推进友好校园建设。

二、处理标准

在程序上要根据省、市相关文件要求进行。在宣传报道上必需有利于统一思想、维护稳定、促进发展工作大局，有利于促进危机事件在法制轨道上妥善处理，具体要遵照“以我为主、以事实为主、以正面宣传为主”方针，把握第一时间，立即公布信息，说明事件真相，掌握舆论主导权。

三、工作步骤

1、完善信息沟通机制。突发危机事件发生后，由学院宣传部向院领导立即通报信息，快速开启相关舆论引导预案。如遇重大事件，立即汇报市委宣传部、上级主管部门。

2、加强网上信息监督。宣传部和相关部门要立即关注网上对事件反应和社会动向，立即向院领导汇报情况。必需时，报送上级领导部门。

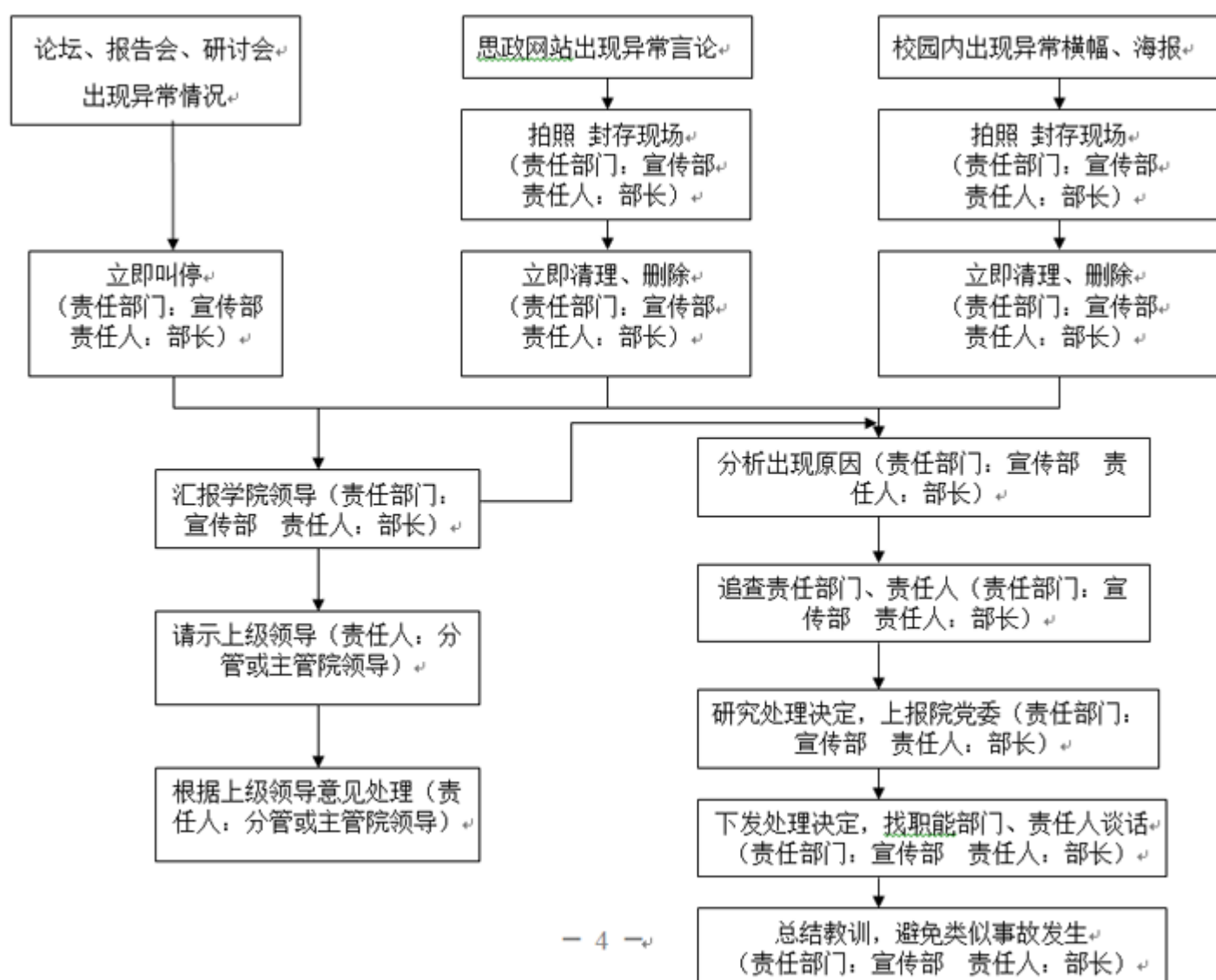
3、组织确定宣传口径。事件发生后，宣传部和相关部门必需快速查清情况，向院领导汇报，初步确定新闻报道初稿，立即和市委宣传部联络，确定报道口径，努力争取在第一时间主动发出正面权威信息。

4、立即进行舆论引导。依据事件事态发展和处理情况，采取合适形式，适时组织新闻公布活动，公布形式关键包含授权公布、散发新闻稿、组织报道、接收记者采访、举行新闻公布会等形式，经过市级关键新闻媒体、关键新闻网站或相关政府网站公布信息。依据网络传输特点和规律，采取“网上来，网上去”方法，切实做好网上舆论引导，以正面声音挤压有害信息传输空间。

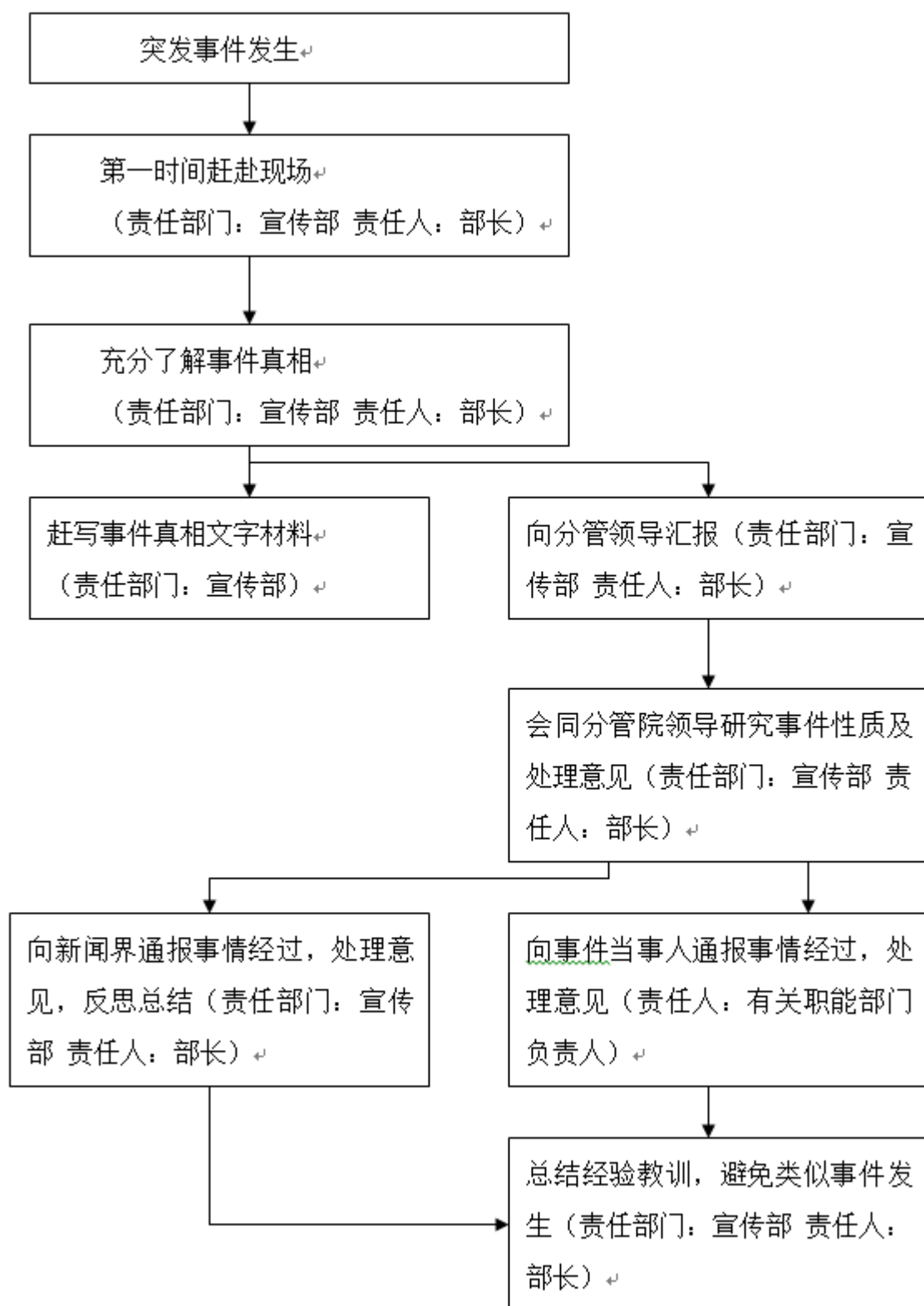
5、重视舆情信息反馈。宣传部要亲密跟踪事件进展及相关媒体报道，立即掌握社会舆情，并将相关情况反馈上报院领导，上级主管部门。

四、具体相关事件处理程序（见下图）

（一）宣传思想工作突发事件应急处理程序



(二) 突发事件舆情控制应急预案



附件 2:

学生工作突发事件应急预案

学生工作是学校一项关键工作，学生思想稳定直接影响到学院正常教学、科研、管理等工作秩序，为加强学生管理，维护校园稳定，现制订学生工作突发事件预案以下：

1、建立信息传输网络。班主任常常下班级、宿舍，立即了解学生思想情况，发觉思想隐患和异常情况于第一时间内上报系部（教导员、书记）、学工四处长和分管院领导；公寓教导员常常深入学生宿舍，保持楼层长信息反馈通畅，和物业管理人員定时沟通，发觉学生中存在思想问题和异常情况第一时间向系部、学工处、分管院领导反馈；系部和学工处立即信息互通，确保信息传输顺畅，发觉异常情况必需在第一时间内报分管院领导。

2、发觉学生有异常行动倾向（罢课、罢餐、游行、示威等），班主任和系部学生工作者必需高度重视，在第一时间内将信息反馈至学工四处长、分管院领导，同时深入班级、宿舍进行调查，并进行教育和说服工作。确实无法说服，须立即将相关情况报学工处、分管院领导，学工四处长及相关人員在第一时间内赶赴现场，帮助系部共同进行处理，并立即将情况向分管院领导汇报。

3、发觉学生已实施或立即实施异常行动（罢课、罢餐、游行、示威等），发觉人（系部老师、公寓教导员、物业管理人員等）应会同在现场其它老师或工作人员（物业管理人員、保安人員等）立即阻止，避免事态扩大，并在第一时间内通报院值班老师、系学生工作者（教导员、书记）、学工四处长、分管院领导，系学生工作者和学工四处长必需在第一时间赶到现场，共同对学生进行说服教育。学工处和系部在处理过程中应立即互通信息，并随时向分管院领导汇报。

4、学生在校外参与异常活动（游行、静坐、示威等），接到相关信息后，系部学生工作者（书记、辅导员）、学工四处长必需在第一时间向分管院领导汇报，并立即赶到现场，配合相关人员作好本校学生思想工作，劝说学生回校。若包含学生人数较多，学工处向分管院领导汇报后，会同相关部门（保卫处等）第一时间前往现场共同处理事件，平息事态。

5、出现意外重大伤害事故（因心理问题、人员纠纷、工伤事故、交通事故引发严重伤害）时，

（1）以最快速度把受伤学生就近送往医院救治。

（2）立即成立学生重大伤害事故工作领导小组。

以分管院领导为组长，组员有学工处、相关系（院）领导、辅导员、班主任、院办、保卫处、后管处、宣传部等部门领导组成。

（3）、学生重大伤害事故工作领导小组组员分工

1) 事件发生后，需要到场小组组员应全部到场

2) 保卫处：保护现场、联络 110，进行调查取证。

3) 学工处：协调系部、保卫处等相关职能部门开展工作。

4) 系（院）书记、辅导员、班主任负责通知、接待学生家长；协同学工处、保卫处调查取证，了解事实。

5) 院办：和省信息产业厅、省教育厅、市委办公室、公安、民政，和学生所在政府部门联络和沟通。（先口头，后书面），同时提供车辆确保。

6) 宣传部：和新闻媒体联络沟通

7) 后管处：提供对应后勤、医疗、服务保障

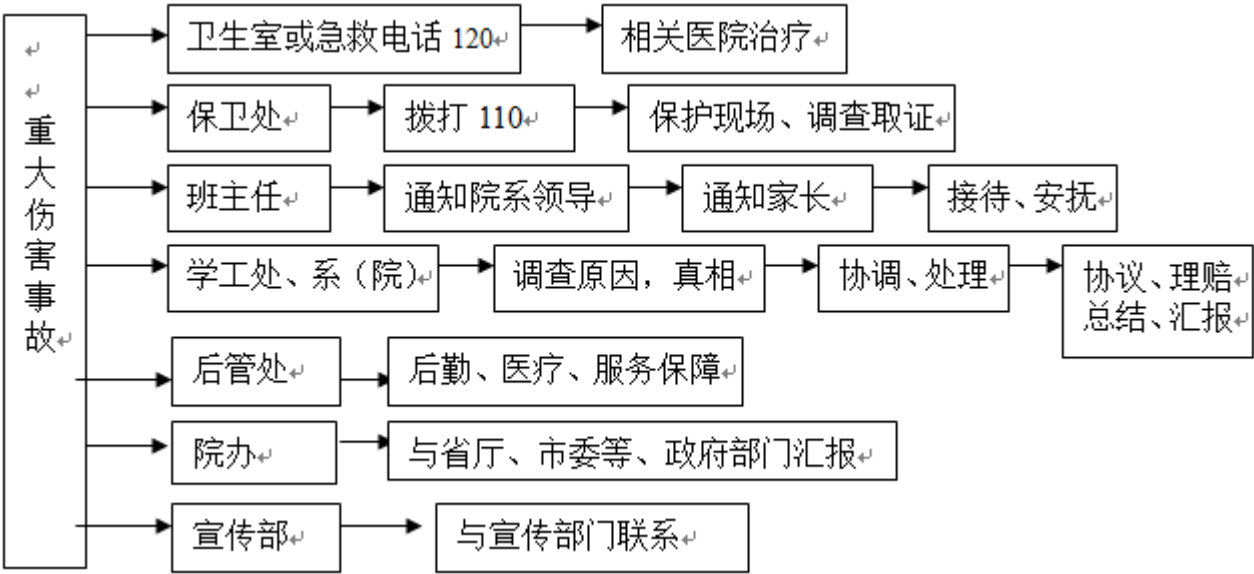
(4)、事故处理和理赔

系部书记、学工处、保卫处等部门组成调解工作小组，依据相关法律法规和学生家长进行协调，必需时邀请相关政府部门进行调解或请求司法援助。和学生家长签署《事故处理协议书》，按摄影关手续进行保险理赔工作。

(5)、总结、汇报

相关系（院）、学工处提交书面汇报，汇报事故原因，产生后果、处理结果、总结经验教训，向学院领导、省信息产业厅、省教育厅、市政府汇报。

(6)、学生伤害事故处理工作小组组员任务图



6、联络电话：

学工处： 863**288

保卫处： 863**047

值班室： 863**110

机电系： 863**135

外语系： 863**123

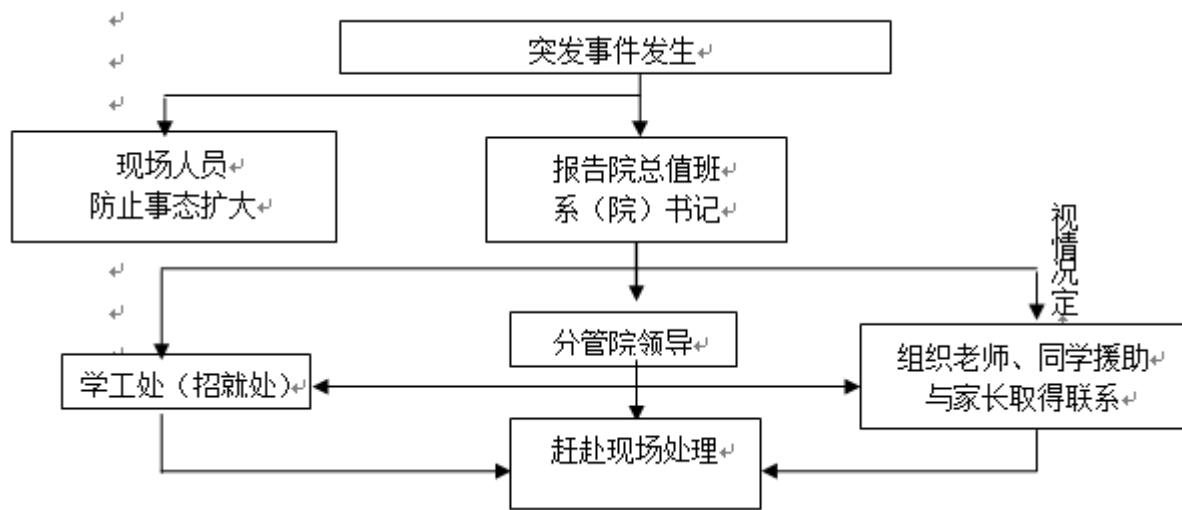
计算机科学与技术学院（软件学院）： 86***160

信管系： 86***170

电子和电气工程学院： 86***150， 86***142

艺术系： 86***191

7、学生突发事件处理步骤图



附件 3:

顶岗实习生突发事件应急预案

为了切实做好毕业生就业工作，加强顶岗实习生实习期间管理，预防突发事件发生，特制订以下预案。

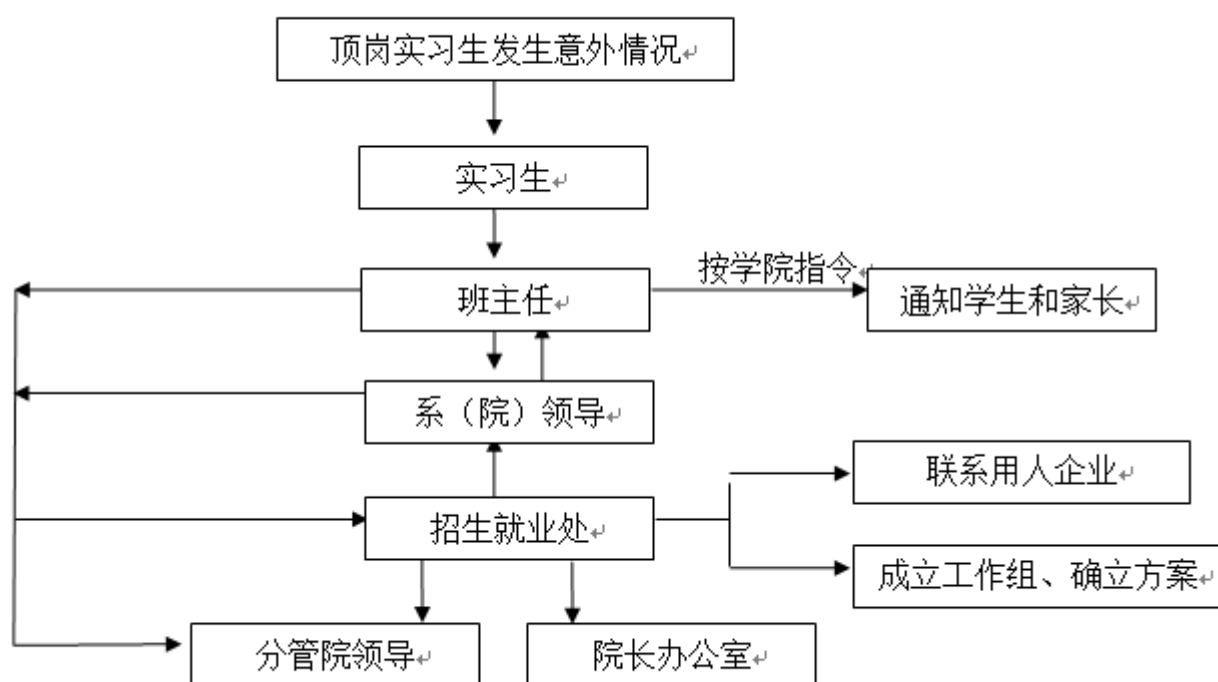
一、凡学院推荐上岗毕业生，成立实习队或实习组，明确实习队或实习组责任人，通知她们在实习期间发生情况，立即和学院招生就业处、系(院)领导、辅导员及班主任联络。

二、各系（院）将班主任、系辅导员联络电话告诉顶岗实习生。

三、为便于企业联络学校，招生就业处向企业公布办公室电话及手机号码。

四、顶岗实习生实习期间一旦发生突发性情况，如工伤、出走、事故、急病、参与传销等，班主任应立即向系（院）汇报，各系（院）应立即向招生就业处汇报，招生就业处于接到汇报后，应在第一时间（通常不超出 12 小时）前往处理，同时向分管院领导、院办公室汇报。

五、预案步骤图



六、部门人员电话号码

费** 1306***236 86***937（宅）*

居** 138****8603 86***850（宅）

杨** 138****8926 8****900（宅）

胡 * 138****

招生就业处办公室电话：**** 86****00；86****38

网上管理人员：傅***；网上信息上载审批人：费**

附件 4：

安全事故接警应急预案

一、接警是指保安队员或工作人员在上班时发觉学院内任何安全事故或事故隐患，或接到来自学院他人相关人身或财产受到威胁或伤害时求援；

二、安防中心是学院接警中心，保安队员接警后须立即通知保安领班（队长、班长）和出事点及周围保安人员；

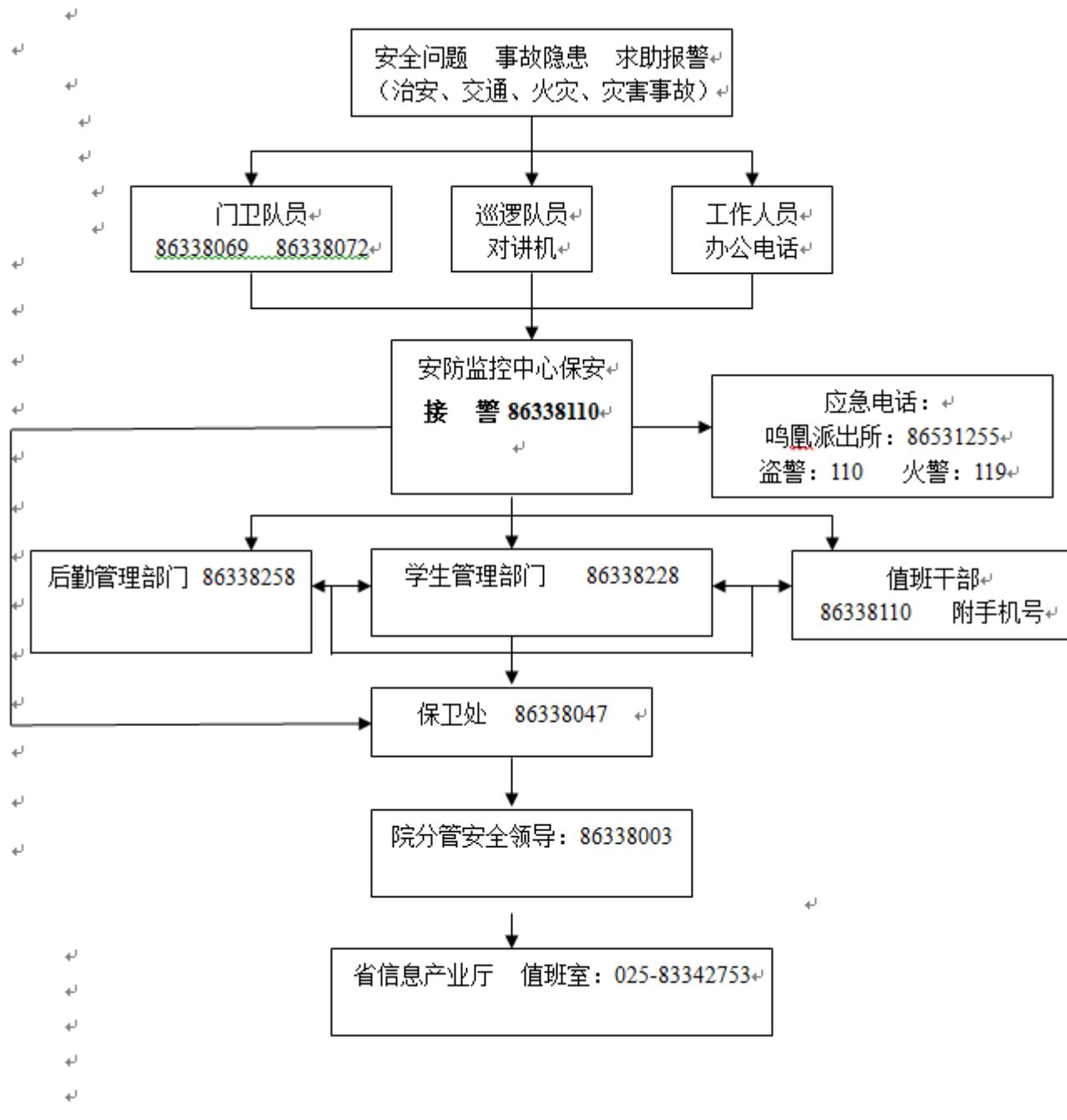
三、出事点和周围保安队员在接警后必需在 2 分钟内赶到现场进行应急，保安领班接警后必需在 3 分钟内赶到出事现场指挥应急队员进行保护、疏散、抢救和封闭等工作，预防事态扩大；

四、安防中心保安队员须立即将相关情况通知出事点值班人员、物管人员、公寓教导员和相关部门责任人；

五、出事点现场学院或部门领导有责任和义务组织人员进行应急处理，安全员有责任和义务参与应急处理，学院师生职员全部有义务在现场统一指挥下参与应急处理；

六、对包含师生人身伤害或较大安全事故，安防中心保安或领班在快速拨打应急电话同时，须立即向保卫处或院领导汇报情况，保卫处将在第一时间赶赴事故现场，并报院领导。若院内发生人员伤亡或直接经济损失 10 万元以上安全事故，学院将在从事故发生起 2 小时内报省信息产业厅。

七、危急情况可直接拨打应急电话：鸣凰派出所 86531255、盗警 110、火警 119 或救护 120。



附件 5:

外事突发事件应急预案

一、总则

1. 编制目标

为建立健全处理突发事件应急机制，使应急工作科学化、规范化，依据中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府相关指示，妥善处理各类涉港、涉澳、涉台和涉外突发事件，维护国家利益，保障在我院外籍人员生命财产安全和正当权益，制订本预案。

2. 编制依据

宪法、国家相关法律法规和《常州市外事办公室突发事件应急处理工作预案》。

3. 适用范围

在我院发生涉外突发事件和我院师生在国外发生重大突发事件。包含：在学院或周围发生严重威胁在我院港澳台同胞和外籍人员生命财产安全及正当权益或造成重大人员伤亡、财产损失自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全等突发事件；在港澳台地域或国外发生严重威胁我院在当地师生生命财产安全和正当权益，或造成重大人员伤亡、财产损失重大安全威胁突发事件。

4. 基础标准

（1）以人为本、力保安全

落实落实“三个代表”关键思想，坚持以人为本，以国家利益、人民群众生命财产安全为出发点和落脚点，最大程度地维护在我院港澳台同胞和外籍人员和在港澳台地域或国外我院师生生命财产安全，避免或降低损失。

（2）统一指挥、分工协作

在学院党委统一领导、指挥和协调下，依据事件性质、规模和影响，区分不一样情况，指挥、协调国际交流与合作处、保卫处等相关部门根据其职责分工分级负责、具体组织实施。

（3）预防为主、平战结合

坚持预防为主、防范处理并重，增强忧患意识强化宣传教育，开展培训演练，加强队伍建设，做好应对涉港、涉澳、涉台、涉外突发事件思想准备、预案准备、组织准备及物资准备。

（4）依法办事、保守秘密

对重大突发事件应依法决议和处理，遵守国家相关法律法规，保障在我院港澳台同胞和外籍人员和在港澳台地域或国外我院师生正当权益不受侵犯。在应急过程中，须严格遵守国家保密要求，保守国家秘密和商业秘密。

二、组织指挥体系和职责

1. 外事突发事件应急小组

组 长：杨**（院党委书记，分管学院外事工作）

副组长：黄**（院党委副书记，分管学院安全工作）

成 员：张**（国际交流与合作四处长）

保卫处副处长

人事四处长

学工四处长

学工处副处长

外国语言文学系党总支书记

外国语言文学系党总支副书记

翻译人员（英、韩、德、日等语种）

2. 职责

（1）传达、落实党中央、国务院等上级单位相关涉港、涉澳、涉台和涉外突发事件应急处理工作指示精神。

（2）协调处理各类涉港、涉澳、涉台和涉外重大突发事件，确定处理方案并组织、监督实施。

（3）负责和市政府外事（港澳）办、台办联络相关外事突发事件应急处理事宜。

（4）承接重大涉港、涉澳、涉台和涉外突发事件其它相关事项。

三、应急准备

学院国际交流与合作处建立和常州市政府外事办、台办信息沟通和交流机制，并建立和武进公安局等相关单位信息沟通和交流机制。平时应加强调查研究，搜集可能发生重大突发事件信息，尽可能做到早发觉、早汇报、早处理并立即上报。

学院国际交流与合作处取得可能发生涉港、涉澳、涉台和涉外重大突发事件预警信息后，立即向学院外事突发事件应急小组汇报。学院外事突发事件应急小组视情况进行研判，作出对应应急响应。

四、应急处理

应急处理步骤图见下页。

五、信息公布

1. 涉港、涉澳、涉台和涉外突发事件信息公布工作必需严格根据国家相关要求实施。

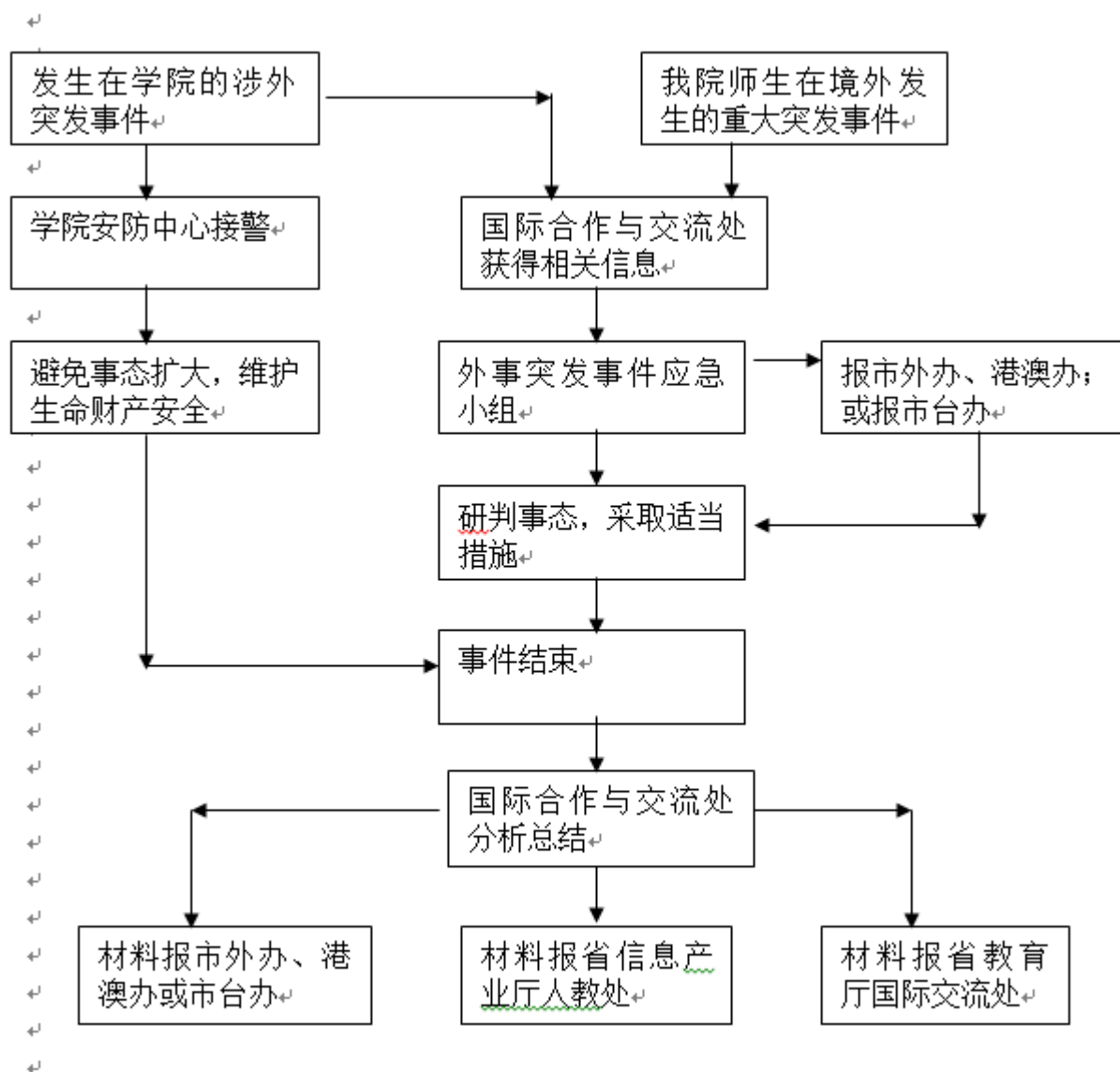
2. 国际合作和交流处于外事突发事件应急小组领导下负责处理涉港、涉澳、涉台和涉外突发事件信息公布工作，负责和上级相关部门联络，为新闻公布工作提供详尽背景情况和对外表态意见、口径。

六、附则

1. 本预案由学院国际合作和交流处编制和解释，并依据实际情况改变立即予以修订。

2. 本预案自公布之日起施行。

外事工作突发事件应急处理步骤图



附件 6:

网络管理突发事件应急预案

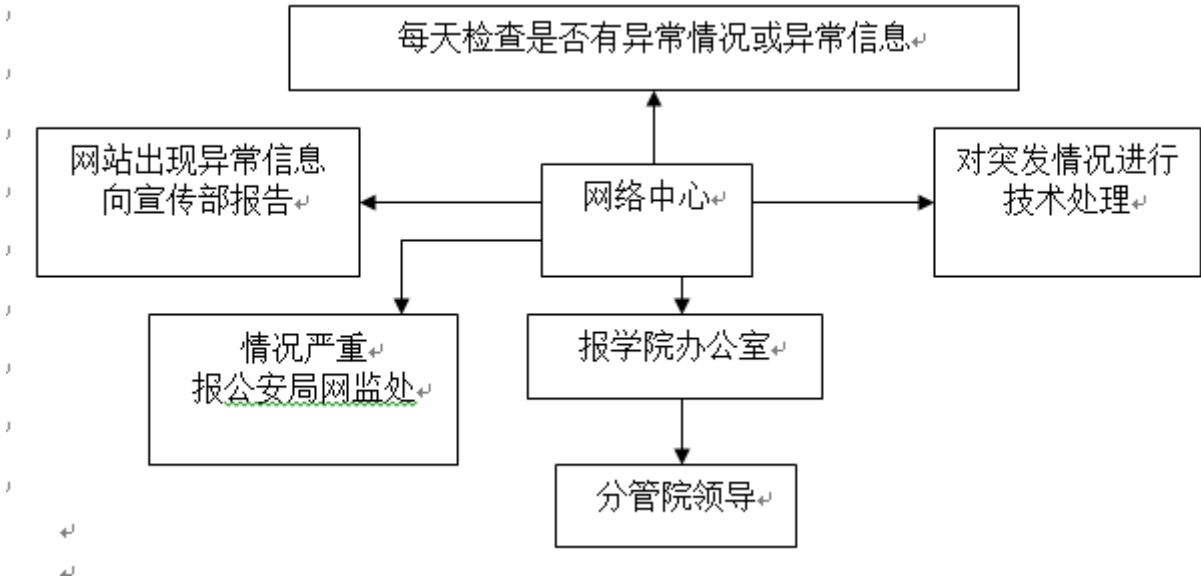
一、为了切实做好学院校园网络管理工作，加强校园网络安全及网站安全管理，预防突发事件发生，特制订以下预案：

二、网络中心机房钥匙严格管理，非工作人员未经许可不得入内；网络交换机、路由器、防火墙等关键设备由专员进行管理，天天进行检验，并登记设备使用状态和维修纪录。在保卫处帮助下，主动做好网络中心机房安全防盗工作。

三、严格网站信息公布步骤，学院网站上公布全部信息，由院办或宣传部指定专门人员进行审核，签署意见后由指定人员公布；同时指定专员负责网站维护，天天检验网站内容。

四、学院校园网络及网站一旦发生突发性情况，对应责任人应立即向部门领导汇报，网站问题同时向宣传部汇报，情况严重向公安局网监处汇报，网络中心同时对突发情况进行技术处理，保留现场证据，立即使网络及网站正常工作，情况重大同时向院办及分管院领导汇报。

五、预案步骤图



六、部门人员电话号码

孔**：13*****17345 （网络责任人）

季 *：13*****36334 （网站责任人）

朱**：13****07175（网络维护及电话责任人）

网络中心办公室电话 ****-86***063

附件 7：

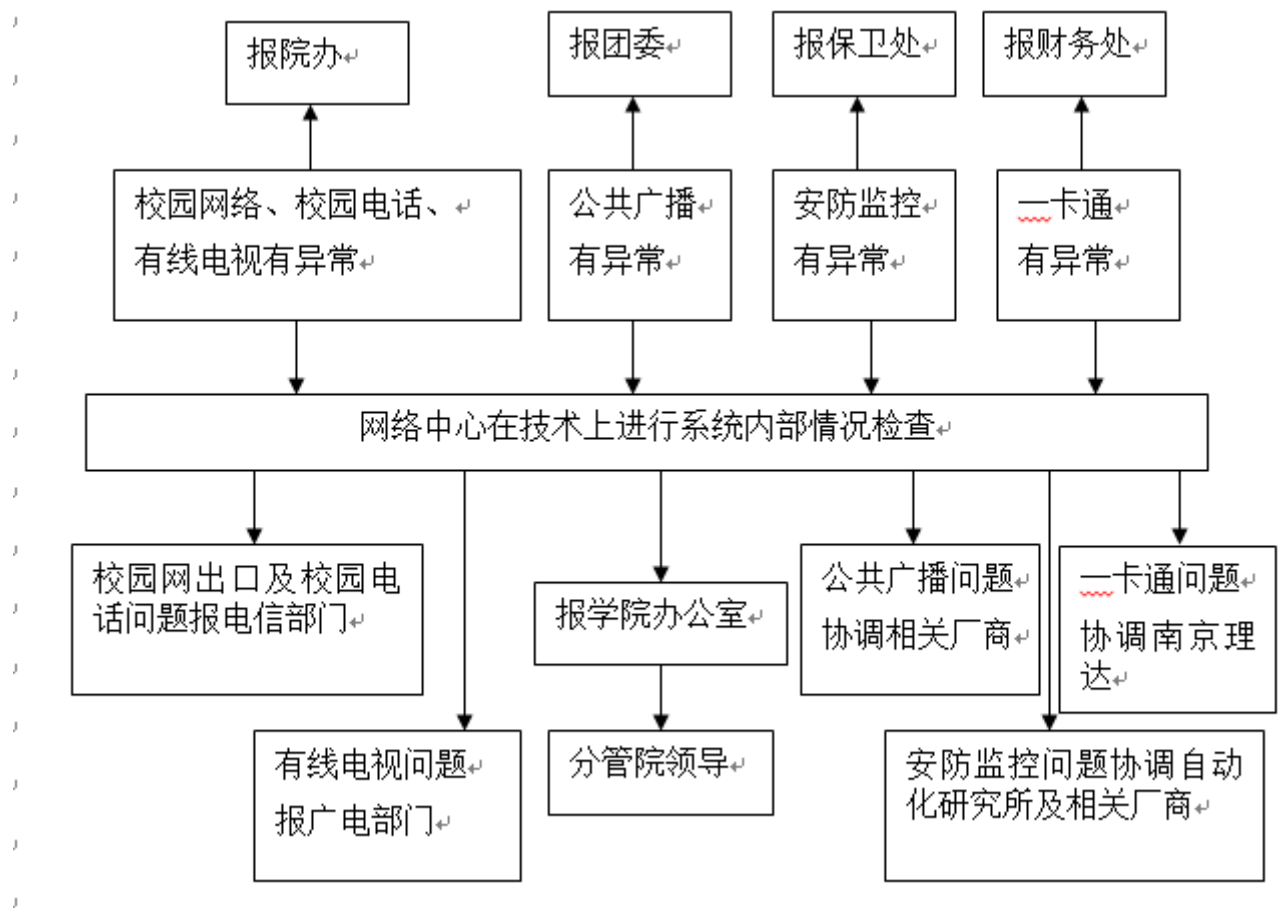
弱电系统突发事件应急预案

一、为了切实做好学院弱电系统管理工作，预防突发事件发生，特制订本预案：

学院弱电系统包含校园网络、校园电话、有线电视、公共广播、安防监控、一卡通等系统，其中校园网络、校园电话、有线电视使用管理部门为院办网络中心，公共广播使用管理部门为团委，安防监控使用管理部门为保卫处，一卡通使用管理部门为财务处。

二、学院弱电系统一旦发生突发性情况，对应使用管理部门责任人应立即向部门领导汇报，同时协调网络中心在技术层面进行系统内部情况检验，依据检验结果，由使用管理部门和网络中心共同协调相关单位进行处理，其中校园网出口问题及校园电话问题报电信部门处理，有线电视问题报广电部门处理，公共广播问题协调相关厂家处理，安防监控协调学院自动化研究所及相关厂家处理，一卡通问题协调南京理达处理，情况重大同时向院办及分管院领导汇报。

三、预案步骤图



四、部门人员电话号码

孔**: 13****17345 （网络责任人）

季 *: 13****36334 （网站责任人）

朱**: 13****07175 （网络维护及电话责任人）

网络中心办公室电话 ****-86***063

附件 8:

校园一卡通系统突发事件应急预案

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/998037125035006074>