2023年编辑部工作总结范文(精选20篇)

2023年编辑部工作总结范文 篇1

关心关注学校博士学位授予单位建设和教学研究型大学建设，牢固树立为教学科研服务意识，优先刊登校内教师的科研基金项目成果和优秀论文，为广大教师提供了一个较为便利的学术交流平台。在编辑部全体同仁的共同努力下，完成了12期、330余万字的编辑、校对、出版、发行工作，办刊质量和水平上了新台阶。在中国高校自然科学学报研究会组织的评比中，荣获优秀编辑质量奖，只有编校差错率在3/10000以下的期刊才有可能获此殊荣。

编辑部管理制度化、程序化、规范化，所有事务实行民主决策，对单位大事由编辑部全体人员讨论协商解决，日常工作由编辑专家组成的决策小组讨论协商解决。不是领导说了算，而是大家说了算，全体编辑每人都是决策者。坚持稿件的3审6校制度，择优录稿，严格控制关系稿和人情稿数量。财务公开，账目清楚，收支两条线。两学报起用了反剽窃软件，为稿件识别增添了新工具，使用效果不错。更新了编辑部网页。

坚持质量第一、择优录用的原则，进一步扩大了供稿的专家学者网络，积极约请、吸引名校名家的高水平成果。社科版全年共发文258篇，刊发名校博士、教授、副教授稿件144篇，其中博士生导师7人次、教授42人次、博士83人次、副教授61人次，占全部文章近60%。共组织笔谈7个，特稿1篇。自然版全年刊发文章200篇，其中教授24篇、副教授26篇、博士41篇，基金项目文章83篇，基金刊载率为41.5%，比上年略有增长。

社科版的笔谈栏目是我校学报的一个亮点，既新颖又有特色，其中不乏学术质量很高的文章。水文化研究栏目在社科学报中独具特色。有关人员为这两个栏目作了大量的工作，也注入了新思想、新思路、新理念。特别在上半年人手紧缺的情况下，承担了社科版的全部编辑工作，敬业精神值得肯定。为使社科版更好更快地发展，尚需在领导艺术、内部管理、和谐相处、编校质量、以老带新等方面

继续完善。自然版积极争取优质稿源，严格编校，从版式设计、文章结构层次到语言修辞表达、图表公式的规范等方面都一丝不苟、兢兢业业，高度体现了编辑们的敬业精神。另外，自然版在规范管理、和谐相处等方面可圈可点，有关人员在以老带新方面做了突出的工作。为使自然版更好更快地发展，尚需在勤于思考，开拓新思维、新理念，营造活泼诙谐的工作环境等方面继续完善。总而言之一句话，社科版向自然版学习，自然版向社科版学习，自己所没有的正是对方所具有的，一个好的编辑部，是目前的社科版和自然版的综和。

在完成编辑任务的同时，全体人员积极从事科研。共发表学术论文 20 篇，其中核心刊物以上论文 8 篇，一作或独著 14 篇。立项、在研、鉴定、获奖项目共计 17 项，其中主持省级项目 4 项，参加省级项目 8 项，厅级奖 1 项。

2023 年编辑部工作总结范文 篇 2

时光如梭转眼划过 20xx 年，学院团委编辑部成立之后，在学院团委的具体指导和支持下，在广大同学的鼎力协助下，坚持以全心全意为同学服务为宗旨，严格遵守我外国语学院团委学生会工作制度与各项章程，充分发挥编辑部的工作职能，积极开展工作。经过编辑部全体成员的共同努力，不断拓宽工作领域，革新工作模式，改进工作方法，用文字来向全校师生展现我外国语学院团委学生会的精神文化，辅助院内各项工作，在工作中不断进行探索总结，较好地完成了学期初定的工作计划，当然在工作中不可避免的出现许多不足。为了积累宝贵的经验以便日后更好地开展工作，现就将过去一个学期的工作得失总结如下：

编辑部部门设置

负责学院大小活动的新闻稿写作，同时反馈同学对活动效果评价，以新闻人的姿态时刻注意校,院内动态。

一、做好编辑部纳新工作，组建年轻团队。

编辑部为新成立部门，一切都是从零开始，按照团委工作要求，

从编辑部的工作职能出发，经过个人申请，面试，笔试，复试重重筛选组建了外国语学院大学生记者团。试用阶段团内共 9 人，最终录用成员 5 名。

二、积极完成任务，抓住机会提高成员各类文体写作能力。

不管任务大小，编辑部尽其能力，积极配合完成。大事记、各类发言、各种活动报道、其他部门的文字配合等各项文字工作任务给了部门成员机会锻炼，经过多次锻炼，一些优秀的成员已经能够独挡一面，部门成员的整体写作水平得到了提高，任务完成效率逐渐提高。

同时，积极联系外界媒体努力将学生会活动推向社会。

三、做好部门建设，增强部门成员责任感和团队合作意识。

部门的任务接踵而来，部门建设思考的空间较少，但是通过工作中的不断交流，部门成员在互相帮助和鼓励当中形成了较强的责任感和团队意识。同时，以邮箱为桥梁，通过一些范文和写作模式的写作培训，实现提高部门成员素质的目的。

四、融入团委学生会大家庭

继承我们是相亲相爱的一家人，分工不分家的优良传统，编辑部和其他部门互相帮助共同前进携手共建学院团委学生会大家庭。

2023 年编辑部工作总结范文 篇 3

转眼间，一学期就到了期末，这学期过得真快，开的让我无法细细品味。

首先说说工作吧，经过漫长的选拔和代理后，从一名干事成为一名代理部长再到部长，在别人眼里，也许我是“升官”了，但是我自己却没有这样的感觉，感觉自己还是像一名干事，作自己该做的事，为同学服务，为学院争光。感觉一切还是老样子，参加活动、会议、打稿、写稿、采集照片、排版等。但毕竟现在不再是一名干事，有更多的工作等我去做，有更多的会议等我去参加。事情也变多了，更加忙碌了，与此同时还要你狠抓细节，努力提高采集照片的质量，要阅读并修改更多的稿件，哪里做的不够好，哪里还需注意

等等。现在也不像以前那样马马虎虎，打完、写完后检查至少三次，确定没有病句和错别字后再进行打印等工作。虽然事情多了，但感觉很充实，我喜欢这种感觉。

总的来说，这学期的工作我很满意，继续了老学院部长的优点，弥补了一些以往不足之处，但也有需要改进之处。对于内部人员来说，他们态度端正，有什么事都争着去做，虽然也有懈怠的时候，但他们还是认识到该怎么做，现在他们都进步很多。我们每次开会都不像开会，更像几个好朋友在一起聊天，我不仅教他们怎样排版，也教他们一些小窍门，我们之间没有部长和干事之分，有的只是兄弟姐妹。

最后希望工程汽车学院团委所有成员，认真做好每一项工作，也祝愿工程汽车学院的明天更加美好！

2023 年编辑部工作总结范文 篇 4

工作半年后，进入 xx 年，工作在性质上没有太大的变动，但是在内容上有了小小转变。和三位新来的同事成立了新的一组，有了新鲜的力量，大家都希望互相学习，争取更大的进步。但是在团队互相交流、磨合的过程中，并不是一帆风顺的，其中有观点的分歧，也有沟通的不当，导致个人的工作的状态和效率都受到了影响，乃至整组任务的完成都受到了钳制。现将近期工作具体总结如下：

一、工作量化的情况

我们小组在新成立后，已经完成的书有：《风声鹤唳》、《假如给我三天光明》、《魅力英文 7：聆听花开的声音》、《新编十万个为什么：你不可不知的文学典故》、《本草纲目中的女子养颜经》三分之一部分。其中：

《风声鹤唳》是 1 负责的，送到社里审稿两次，在内容上，关于“姊姊”与“姐姐”的整体替换上出现了修改建议分歧，已做适当解释，有所依据；排版上，出现了不应该出现的问题，已做修正。

《本草纲目中的女子养颜经》的封面文字和三分之一的文字部分是 1 负责的，基本没有问题。

《假如给我三天光明》是c负责的，文字部分基本没有什么问题，但是在找图和图说方面存在的问题多一些，用了很长时间，现在已经基本能理解图说的大致模板。

《聆听花开的声音》是r负责的，在开始时的书名和提纲的确定上，花费的精力多些，在完成时间上给予肯定，但是由于很多细节问题没有统一替换，后期校对纸稿工程，用了较长时间。

《文学典故》一书的电子稿部分是已经离开的j负责的，后来的q接手负责找图、图说。纸稿先后进行了三次校对。第一次校对q负责；第二次校对l负责；第三次校对q、l共同负责。过程中遇到的主要问题是文字部分和找图的思路都没有打开，图说样式不统一，很多文字和图说在纸稿二次校对时做了大幅度的修改。

正在进行中的书有：

l《啼笑皆非》文字部分已经修改完毕，等待书号、封面、扉页，即可出片；《听刘墉讲为人处世》，等待排版；新接手《衣衫褴褛的迪克》改版权。

q《岳飞传》，排版结束，等待校对纸稿；由其负责的另一本书《本草纲目使用手册》样稿已经出炉，已经大致看过，提出修改建议，基本可以开始正文的完善。

r《风险博弈》，第三遍修改文字，尝试改换新的大纲，重新整合。

c《听朱光潜讲美学》，整体基本完成，正文部分文字要做美化，附录和前言正在做。

二、遇到的问题和想法

虽然每天做的工作大同小异，但是总会有千奇百怪的问题跑出来打断你的思路，让你每次不得不放下手头的任务去解决，等在回过神来的时候，什么思路、灵感、想法都没有了，一切都要重新来。

1、关于选题

做一个好的选题是一本书成功的关键，也是每一名编辑的目标，这样不仅做起来轻松些，也会有较好的市场。一般来说，我主要通过图书网站和新闻、报纸、杂志来探寻选题的灵感，但是总觉得不

够好，没有抓到精髓，做出来的选题要不俗到不行，要不就脱离实际。

我们组的成员大多对选题的认识程度也不够，不清楚好选题该是怎样挖掘出来的，屡次强调后的结果只有两个：一个就是没有选题，一个就是滥竽充数。导致做出来的书，既难做，又难卖。

在选题筛选上，为了照顾每一位老师的情绪，没有精挑细选，认识到问题的严重性，走入一个量大于质的误区。在以后的工作中会加强大家对选题的重视意识，做好选题的沟通工作，精中选精，也希望能公司也能给予相关的培训。

2、关于工作流程和效率

一本书从无到有，是个很奇妙的过程，不奇妙的是这个的过程也是有规律可循的。现在每一本书的流程都要靠组长统筹，与各个部门沟通，必要时还要加班。但由于我们组也是新成立的，经验尚且不足，经常是不按照顺序出牌，有时候还有遗漏疏忽的地方，加上如果每一次都要组长这样提醒，不仅影响个人的工作效率，也不利于下面编辑与其它部门老师的沟通，给人感觉每次讲解就像是在做无用功。

2023年编辑部工作总结范文 篇5

完成工作

1、9月1日至9月3日，完成《湖大青年报》迎新特刊(本学期第一期)校对工作。

2、9月7日至9月9日，配合其他部门完成湖青迎新工作。

3、9月10日至9月18日，完成《湖大青年报》招新特刊(本学期第二期)策划、采编、校对工作。

4、9月16日，参与湖南大学第__届新生杯作文大赛命题工作。

5、9月22日，参与湖南大学第__届新生杯作文大赛监考工作。

6、9月22日至9月24日，参与湖大青年20xx年招新工作；

7、9月25日，参与湖大青年新闻中心、报纸编辑部、杂志编辑部联合笔试命题工作；

8、9 月 26 日，参与湖南大学第__届新生杯作文大赛阅卷工作。

9、9 月 26 日，参与湖大青年新闻中心、报纸编辑部、杂志编辑部联合笔试监考工作。

缺点

迎新特刊校对期间，责任编辑没有负起责任，校对工作全部由编委层代为完成。迎新期间，中心责任编辑整体积极性不高，没有全员参与进来。主人翁意识欠缺，未意识到自己已成为湖青报纸编辑部的核心力量。招新期间，同样存在参与度不够的问题，不能主动为中心吸收新的力量而考虑，分配任务完成度也不太高。

优点

经迎新特刊评刊会整体批评后，第二期报纸招新特刊参与度明显提升，责任心也大有提高，稿件整体质量不错。后期阅卷、监考工作也开始积极参与。

2023 年编辑部工作总结范文 篇 6

本学期，编辑部有了非常大的进步和成长。在成长中，编辑部的工作更加的成熟，工作活动更加完善，也更加丰富。现就我们编辑部大概的工作内容予以总结。

一、注重部门成员的思想道德教育和思想政治素质培养。

这在我们每次的活动中就能很好的体现出来。因为我们部门本学期的活动比较多，而且又是处于部门部长、副部长的’新上任阶段，学多工作都需要我们从头开始做起，虽然任务多难度大，但是部门的成员没有人叫苦，没有人临阵脱逃，都履行了自己的义务。另外，承继着我系第二次团代会暨第三次学代会的东风，广大成员热情高涨。

二、注重人才的利用，部门内部团结，分工合作，注重团队精神。

我们的日常工作非常到位。编辑部主要是以编辑系报为主要工作的学生会工作部门。本学期我们共计有四期系报出版，各期系报均有自己不同的风格和特色。由于换届的缘故，我们系报从第二期开始改版。通过各个班级反馈出来的信息看，系报的改版是及时的

也是必要的，因为新版的报纸更加符合广大同学的口味，而且文章更有可读性和耐看性。比如，在第四版增加的娱乐天地，体育快报、影视天地、漫画笑话等都极大程度的满足了同学们的需求。

三、举行了丰富多彩的活动。

我们编辑部的活动有“首届一字千金”、“首届感动应化的策划”、“摄影大赛”以及院里组织的各种比赛如征文大赛、手抄报比赛、团刊征文等。这些活动不仅丰富了我系同学们的校园生活，也使得我系编辑部在全系的活动中提升了一定的形象和影响，许多活动都得到了广大师生的好评。另外，我编辑部在一些活动中也得到了其他各系同学的大力支持和肯定，比如，在“应化系首届一字千‘金’”的活动中，就有一半的参赛选手来自其他系部。

四、注重上级和同级部门的意见和建议。

对于合乎部门发展的良策，我们都给予很大程度上的采纳。比如，在每次的通讯员例会上，我们都主动要求每个人提出对编辑部的意见和建议，而且，在每次的稿件收集上，我们也都能收到些这样或那样的建议和意见，尽管有些意见不是那样的合乎情理，但是这些意见和建议是非常及时的，也是非常必要的，他对我们编辑部以后的发展起到了非常大的推动作用。

五、注重团体内部的合作与沟通。

总的来说，我们在工作的时候，合理利用每个人的能力，充分挖掘每个人的潜力，使得我们的工作完成的有声有色。比如，在系报的编排过程当中，就充分利用了这一点：胡斋是我们部门有名的才女，因此审稿的任务就交给了她；彭彬对电脑的使用和排版都相当的精通和熟悉，因此，排版交给了她；李怀明对娱乐信息、八卦新闻非常的热衷，因此，系报的第四版娱乐天地，体育快报、影视天地、漫画笑话这一块内容就给了她，由她全权负责；另外，我们部门郑兴辉、丁伟对外联相当了解，因此这些内容交给他们来做。因此，总的来说，我们利用了每个人的优势，才取得了非常不错的成绩。

六、问题和不足。

这个问题就是我们部门与其他部门的联系、沟通还不是很充分。因此，这是我们下学期需要改进的地方，我们下学期也要将重点集中在这一块，加强部门间的合作与交流，毕竟，人多力量大，团结才是力量！

不难看出，我编辑部本学期成绩还是可喜的，我们达到了预期的目标让大家满意。我们坚信：下学期的工作我们将会做的更加出色和圆满。

2023 年编辑部工作总结范文 篇 7

20xx 年 10 月 12 日，团总支学生会进行了干事招新，经过慎重考虑，我部新成员于当晚确定，第五届团总支编辑部成立。

一个学期以来，我部人员和睦相处、团结互助结下了深厚的情谊，于 20xx 年 12 月中旬完成了本学期计划内全部工作，具体如下：

一、常规工作

1、例会的举行。本学期例会基本按计划举行，期间因印刷方编辑整理时间差缘故略有调整和增减。

2、征稿工作和刊物编辑出版。《财管纵横》第八期征稿时间为 10 月 14 日至 10 月 30 日。共收到来自 22 班的约 210 份稿件，我部在当月 31 日的例会中经过初选评出入围 28 份作品作为待选素材，并在随后的排版和审校中确定了应用其中的.22 部。12 月 12 日在印刷厂现场终校后，我部完成所有编辑整理工作，并于 18 日领回成品刊物 400 本，发放到我院学生宿舍和老师手中，实现了既定日程目标。

3、配合完成其他工作。在完成本部工作的同时，我们积极根据院团总支、青协及学生会部门需求完成了相应工作，如评选校 50 周年华诞征文等。

二、其他工作

1、重新确定部内分组和工作规范。为进一步降低院刊内容的“结构化”错误，本学期我们放弃了前四届单人负责制的传统，改为小组负责制，即每两位编委共同负责分发到的文字作品。分发到

各组的文字内容实行责任制，组内成员轮流进行初稿、一审和三审的修改，期间二审由各组交换稿件进行轮流整改。

2、实现了对院刊内容、结构等的整改和修订。本期《财管纵横》基本实现了起初的改进构想，提高了刊物可读性：

内容上适度缩减了论文篇幅后，从多角度进行了其他形式文字作品的选取，如时事评论、英语散文、生活幽默、精品推荐等。

结构上重新梳理和调整了各栏目的关系，合理增减后完成了“版块>栏目>主题>作品”的重组，并完整顺利地实现了新增版块“世说新语”的编制。

排版美编上大幅改变了往期风格，所有插图全部改由我部根据文章内容自行选取并深度处理后合理排版，并对该过程进行跟踪监督，实现了版式美观得当、插图线条明快的构想。

3、举办“首届《财管纵横》封面设计大赛”。本次封面设计大赛旨在发现灵感并未以后院刊封面的更换打下基础，征集时间为 11 月 6 日至 11 月 21 日，共收到来自 19 位同学的 24 部作品。经过中间处理后，12 月 4 日晚我部联合团总支各部代表以及学生会宣传部人员对达标作品进行了评分，事后统计出各作品均分进行了评奖，并对获奖人员予以了相应奖励。

4、与安徽科技学院《潜草》诗社和我院领导下的大学生管理学会实现互动和交流。在充分挖掘本院同学优秀作品的基础上，我们实现了与《潜草》诗社的互动，交流了部分诗稿，目前，我院已有 4 篇稿件刊登于近两期《潜草诗报》，院刊第八期也为对方开辟了“文学情缘”栏目，登载了 3 篇诗文。同时，经院领导老师同意，我院团总支领导下的大学生管理学会亦在本刊新增版块“世说新语”里开辟专栏，对其组织机构和活动进行了详细介绍。

通过与以上两个部门的合作，我们的院刊走出了以前仅有了空间和困境，实现了初步的开放，这将为以后的工作提供借鉴和极大的便利。

5、开辟网络资源，扩大信息传递维度。本学期工作伊始，在获得

批准后，我部及时开通了《财管纵横》电子博客和电子邮箱，这不仅大大方便了部内信息的传递也有利于同学们随时提供建议和投递稿件，提高投稿热情。

三、工作不足

1、对本部活动宣讲和准备不到位。在本学期举办的封面设计大赛中，因初衷和工作安排上的摇摆性，致使在活动举办后的宣讲不到位，因此并未收到数量丰富、质量上乘可用的设计作品，且因日程安排上的冲突造成评选滞后，实属缺乏准备和经验，必须引以为戒。

2、应对常规工作中的意外事件能力有所欠缺，造成发刊的日期延后。在例会和编辑审次的安排上欠缺合理考虑，造成中途因印刷上打印和校改原因延后或取消，这在极大程度上打乱了原有工作计划和进程，造成了一定的混乱，我们将在以后的工作中予以充分的重视。

总体上，在我部七位成员的一致努力下，本期工作是成功和顺利的，在自信心不断提高的同时，我们更有理由相信，来年的院刊会更精彩，我们的工作会更出色！

2023 年编辑部工作总结范文 篇 8

引言:随着上学期校刊工作的顺利结束，编辑部在 20xx—20xx 学年度的`工作的使命也基本上完成了。作为编辑部负责人，把过去一学期的工作进行认真系统地回顾，为下半年的编辑部工作提供借鉴和有利的帮助。

根据过去一学期的工作，主要总结以下几点：

一、进行纳新和新老交替工作，扩大编辑部的队伍、提高编辑部的实力。

20xx 年 x 月，在新学期伊始，编辑部同科技联盟各部门一道，以 10 级，09 级新生为对象，进行了新成员的广泛招募。随着 10 级新成员的加入，编辑部的队伍规模也迅速得到了扩大。同时，队伍规模的扩大也为部门的自我管理工作提出了更高的要求。在 10 级成

员参加科技报编辑工作的过程中，我们全程带领。当然，在实际的操作过程当中，由于对工作环境和情况不熟悉，新成员和原来编辑部成员之间的磨合期明显偏长，出现了编辑过程中大量质量问题的出现，如:稿件的格式规范问题、文字校对出错问题、美术排版问题等等。但是在科技报基本完稿之后，由于文明校园的活动的开展，造成了信息报道滞后的不良效果。

通过通过编辑部全体成员的共同努力，科技报的整体实力从原来的基础上有了长足的进步，尤其是在美术编辑和版块内容上更是提高了不少，体现了新队伍对待工作的大胆创新和认真细致的良好态度。另外，在上学期中，编辑部还是在 10 级，09 级中以“个别吸收”的方式吸收到了个别在文字校对、美术排版等方面能力突出的同学，以满足校刊的工作需要，提高了编辑部的实力和校刊的质量。

二、计划编辑任务勉强完成，队伍的主观能动性、交流性、大胆性和校刊质量有待进一步提高。

这学期的科技报计划常规出刊为 2 期，然而由于审核时间过长，本应提早结束的采访工作因为文明校园活动等原因，本学期科技报的出刊工作仅仅只有 1 期。从中，反应了编辑部现今工作中最为突出的问题，即:部内成员的工作主观能动性、创新性、各职能成员之间缺乏有效的沟通。这是本学期阻碍校刊编辑工作开展的主要原因。

在及时发现部内所存在问题的时候，作为部门的负责人，在结合我部成员的特点，与部门广大成员单独交流、谈话并提取了各位成员的意见和想法组织每周 1 晚间在二食堂的工作和日常交流会。逐渐改善了部门成员间的交流问题，提高了部门工作的交流和效率。

通过开展交流会，成员们在轻松的环境下相对能主动地提出自己对工作的设想和大胆的创新;同时，也能及时和真实地提出各成员具体工作时的困难和对本工作的看法，使得主编能合理、均衡、有效地安排工作，提高工作的质量和效率。

我们通过问题看到了不足并得到了有效更正，这也是为今后，关于部门管理方面提供了些许借鉴。

此外，在上学期编辑的校刊中，我们依旧发现了不少的问题，有的问题甚至还比较严重。据反馈上来的问题主要体现以下几个方面：

1、科技报相对缺少人文气息；

2、校对不仔细，屡次出现错别字，文章不规范，这同时也是主编的直接责任，工作不到位、工作态度不严谨而造成的。

以上所出现的问题，我们都做了细致的分析和讨论，同时相应地提出了解决方案，通过对编辑部机制的完善、紧密联系大院记者团、适当进行内容调整等措施来解决上述问题，使科技报今后的工作日趋规范和成熟，同时作为科技报的负责人，也及时进行了自我反省和总结，对今后的工作方式方法和态度进行了改进。

三、编辑部机制得到进一步完善，自我管理水平进一步提高。

针对现阶段编辑部内某些成员出现工作懈怠、缺少组织纪律意识等现象而提出的，解决这个问题是编辑部顺利地开展工作和提高部门工作效率的保障。

通过对以上几点的工作总结，我们看到了编辑部在过去一学期中所取得的成绩，《科技报》一年来的发展和进步，我们对今后编辑部的工作充满了信心；同时，我们更多地却是看到了编辑部所存在的问题和不足，提高队伍整体凝聚力和战斗力的担子，作为编辑部的负责人，在今后有限的时间里一定竭尽全力地帮助新一届队伍铺好道路，及时地尽快地完善现有的工作环境，为《科技报》能更好地活跃在西安财经学院的校园里贡献出自己的全力！

2023 年编辑部工作总结范文 篇 9

随着五四评优的到来，编辑部在 20__-20__学年度的工作使命也完成大半。新一届的团委学生已经在各自的岗位和角色上工作半年，本学期我部门在工作上较上学期有了较大提高。根据本学期以来的工作状况，总结如下：

一、第十五期报纸编排工作完成顺利

作为编辑部，院报的工作是核心。本期我们完成了第十五期报纸的编排工作，为我院同学提供全面知讯。并在此过程中让新干事了解了编排过程，方便以后工作。

第一版报道了我院组织的特色代表活动，并以表格的形式列举了我院的各项活动安排。另外，还报道了我院在运动会中取得的优异成绩。

第二版记录了我院团委学生会组织的各种多彩的校园活动。这些颇具特色的活动不仅丰富了同学们的课余生活，还锻炼了身体，提高了同学们的各种能力。

第三版对上学期同学们在团委学生会活动中取得的优异成绩进行了表彰，以列表的形式通告了各种奖项。此外，获得国家奖学金的三位同学关于学习生活的心得体会更是亮点，让同学们以此为榜样，吸取经验，自我提高。

第四版展示了在我部门组织的征文活动中的优秀作品，使同学们感受人文氛围，提高自身写作水平，提倡书香满校园。

在中缝中，各项奖学金的通告更会激发同学们的学习动力和激情。

当然，在此过程中依旧存在着不足之处。由于新学期期间活动较多，报纸的编排稍显延迟。好在在干事们的协调配合下，报纸的分发工作进展很快。此外，由于课程安排及交通等不可抗拒因素，有个别干事并未深入参与编排工作，今后应更注意。

二、协助其他部门积极完成各项工作

本学期由我部门主办的活动还未开展，在此之前，我部门积极配合其他部门的工作，及时参与，并进行拍照写稿。是同学们对于我院组织的各项活动有及时的参与和了解。

在此过程中，我部门干事也得到了机会锻炼，经过这些锻炼，一些优秀的成员已经能够独当一面，部门成员整体写作水平得到了提高，任务完成效率逐渐提高。这也为将来部门工作接替打下了基

础。

此外，本学期我部门与其他部门的联系也更加紧密团结，这也得益与我院组织的活动，这不仅有利于我部门接下来活动的开展，也对于整个团学联的工作有很大益处。

在本学期接下来的工作中，我们除了将尽最大努力办好心理月活动外，还将继续配合其他部门的工作活动。此外，本学期报纸的编排将主要由干事完成，所以我们也将对干事的接班进行考察，以使工作能顺利交接完成。

2023 年编辑部工作总结范文 篇 10

一、迎新晚会

今年的迎新晚会办得非常成功，首先难得有强大的经费支持让我们敢做敢创新，除外我们部门上下 XX 级 XX 级真的很努力很齐心。尤其是 XX 级，样样都做得很精致很细心，追求完美，宣传海报、宣传单、横幅、幕布、舞台设计效果都非常满意。看到我们一起努力的成果，很感动很温暖。

需要总结的经验有：

1、大家太辛苦了，由于时间紧迫，所以大家都赶工作任务赶得很辛苦。我们部门要学会在平时积累资源，在空闲时候把海报模版等做好，做好资料库，可以随时拿出来用，这样就可以提高我们的工作效率。

2、需要加强与其他部门还有我们部门内部的沟通。

二、图片展

图片展开展得很成功，虽然是第一届举办，我们没有以前的宣传作品借鉴，但是通过努力做得很好!无论是宣传作品还是现场布置都很大气而不失精细。

经验：

1、图片展是在学年-学年下学期期末开始的，所以准备时候大家积极性都不高，我认为学生活动还是尽量安排在学期中进行，这样不让大家牺牲宝贵的复习时间而且能够取得更好的效果!

2、图片展准备和计划工作在期末做，而正式开始则在学期初，与迎新晚会、招新等工作交集导致工作量太集中太大工作效率低下，希望以后可以科学安排工作时间，如果发现工作太集中，图片展筹备小组应该在暑假分配好工作，好让大家暑假开始着手工作，减轻开学工作量。

三、招新

招新是很重要的环节，我们部门完成了我们的工作，而且还配合地出了比较多新的创意。但是我认为我们学生会这届的招新工作做得不够好。

1、招新宣传会是团委的主办的，我们只有 10 分钟，播放个视频时间太短了，显得没有气势也不够诚意，所以我们应该争取个学生会招新的介绍会，或者开放日。

2、老成员和兼班交流不够，没有很好地很充分地物色人才。

3、XX 级除了完成宣传工作之外，不够主动地去发现 XX 级适合我们部门的人才。其实这个问题一直存在，XX 级在大二时候也不大关注招新，今后要转变观念，要给大二的多发表意见，大二的也要多主动地表达心声。

四、干培

这次的干培开展地很好，比以往花多了心思与投入。干培具有针对性，联系我们部门的工作把培训分为摄影、手绘手工海报设计、通讯稿、电脑，同时也是第一次要求布置作业和反馈，这次 XX 级的锻炼很大，上去讲的“老师们”和准备者都很用心，颇有收获。而通过干培让原本特点还不够明显的 XX 级渐渐明显化，为 XX 级的分工打好基础。

而有以下几但经验:

1、培训一定要有作业有反馈。也要按时完成作业和反馈，争取让付出得到最好的效果。

2、要提前借好课室作好准备，不能忽视细节。

3、干培资料的集合工作没有做到位，下次应该让“老师们”讲

完课后直接群发干培资料，养成“有始有终”的习惯，会让我们的生活大为受益。

五、部门日常工作

我们部门是学生会宣传的好手，学生会大大小小的活动都需要我们配合宣传，所以我们工作会非常繁重，尤其是名师讲座等。我们都很努力去完成工作，尤其摄影的同学和写稿件的同学都很辛苦，值得肯定，但是我们工作中仍存在很多可以改进的地方：

1、应当提高工作效率。一些电子海报的模版和名师讲座稿件的模版应该及时交接给新上任的同学，这样可以大大减轻工作效率。

2、要思考每个活动需要什么样的照片。XX 级的在培养和带领 XX 级时要讲清楚要求并且要多帮助他们分析工作，帮助他们提高工作效率，多关心 XX 级的学习与生活。

3、要增强部门内部沟通，学会与老师、其他部门沟通，互相尊重，耐心对待。

六、部门建设

宣编是一个家。这是我们 XX 级刚进来时候就有的理念。大学很大，希望我们是一群让彼此告别孤单迷惘的人，不只工作上相互合作，增进交流，平时生活中也要紧密联系。希望我们既是个高效能干的集体又是温暖开朗的家人，所以部门建设很重要。

1、沟通。部门增进感情不能只是说说，这学期我们部门有几次大聚会，一次是迎新晚会后，一次是招新后吃火锅，一次是圣诞节大家一起吃蛋糕许愿。这三次的记忆都非常宝贵，非常难忘。希望大家以后都能积极地参加我们难得的聚会。

2、分工。XX 级的分工不够明确，我们主要是想第一学期大家都学学我们部门要做的工作，熟悉我们部门的责任，也为以后大家接班管理部门作准备，但是无疑也给 XX 级增添了工作量。另外电脑方面总没有放开让 XX 级去做，让 XX 级压力也很大。以后我们要权衡利弊，找到最好的解决方法。当 XX 级工作多时候，XX 级 XX 级应该尽量多地在学习生活上给于实际上的帮助，比如告诉他们学科的

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/998047131127006054