



# SAP采购寄售业务流程

汇报人：XX

2024-01-21

# 目 录

- 寄售业务概述
- SAP采购寄售流程
- 寄售库存管理
- 与供应商协同工作
- 寄售业务流程优化建议
- 总结与展望

contents

01

# 寄售业务概述



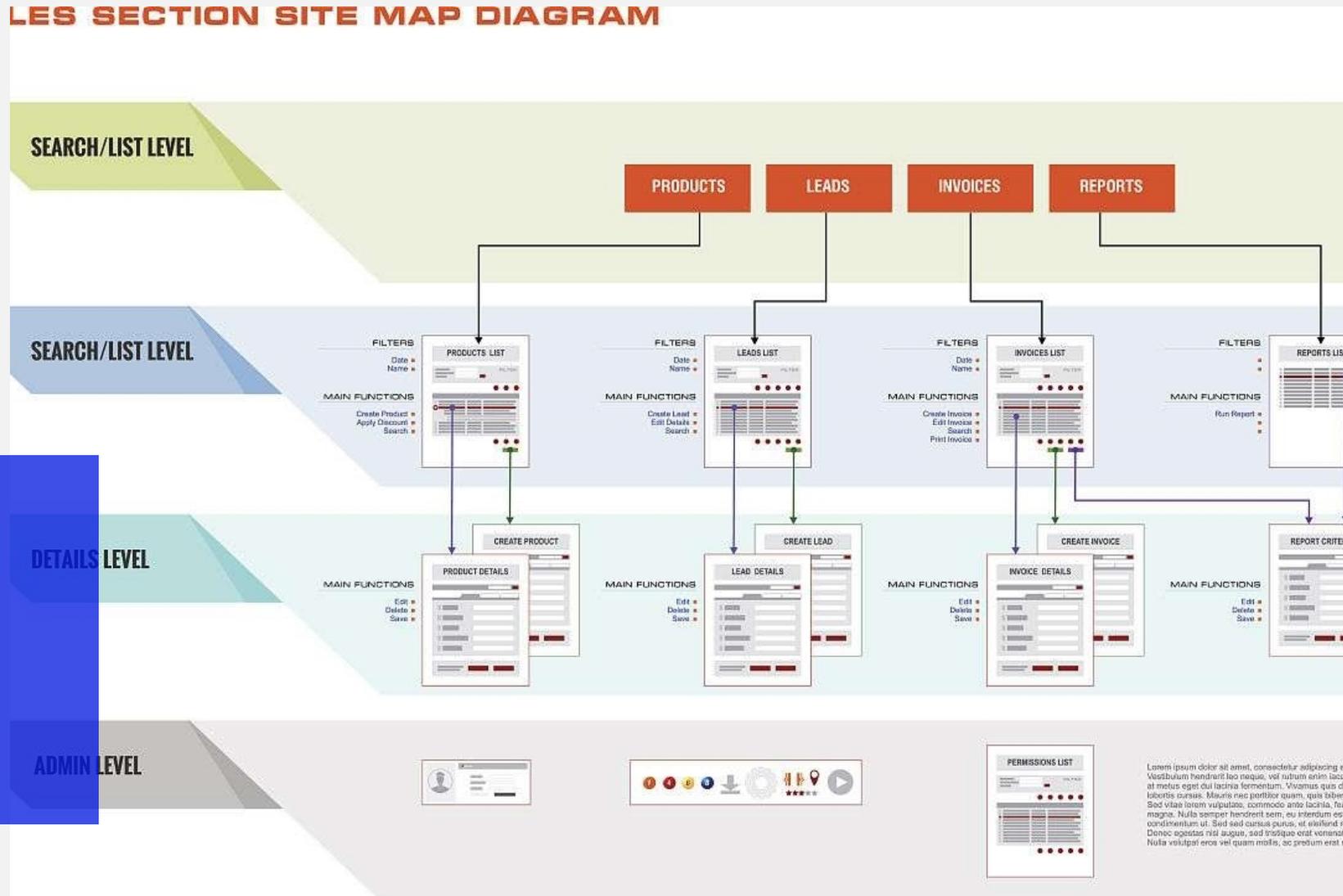


# 寄售业务定义

寄售业务是一种供应链合作模式，供应商将商品存放在采购商的仓库或指定地点，在商品被采购商实际使用或销售后，才进行结算付款。

在SAP系统中，寄售业务流程涉及采购、库存、销售和财务等多个模块，通过集成化的管理实现业务流程的高效运作。

## LES SECTION SITE MAP DIAGRAM



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum hendrerit ligo neque, vel rutrum enim lacus at metus eget dui lacinia fermentum. Vivamus quis dui laboris curamus. Mauris nec porttitor quam, quis bibendum. Sed vitae laoreet vulputate, conmodo ante lacinia, feugit magna. Nulla semper hendrerit sem, eu interdum est. conditendum ut. Sed sed cursus purus, et vestibulum. Donec egestas nisl augue, sed tristique orci venenatis. Nulla vulputate eros vel quam mollis, ac pretium erat mo



# 寄售业务优势

## ● 降低采购成本

通过寄售方式，采购商可以在实际使用或销售商品后再进行付款，从而降低了资金占用和财务风险。

## ● 提高库存周转率

寄售商品在未被使用或销售前不计入采购商的库存，有利于提高库存周转率。

## ● 优化供应链管理

寄售业务可实现供应链的紧密合作，提高供应链的响应速度和灵活性。





# 寄售业务应用场景

01

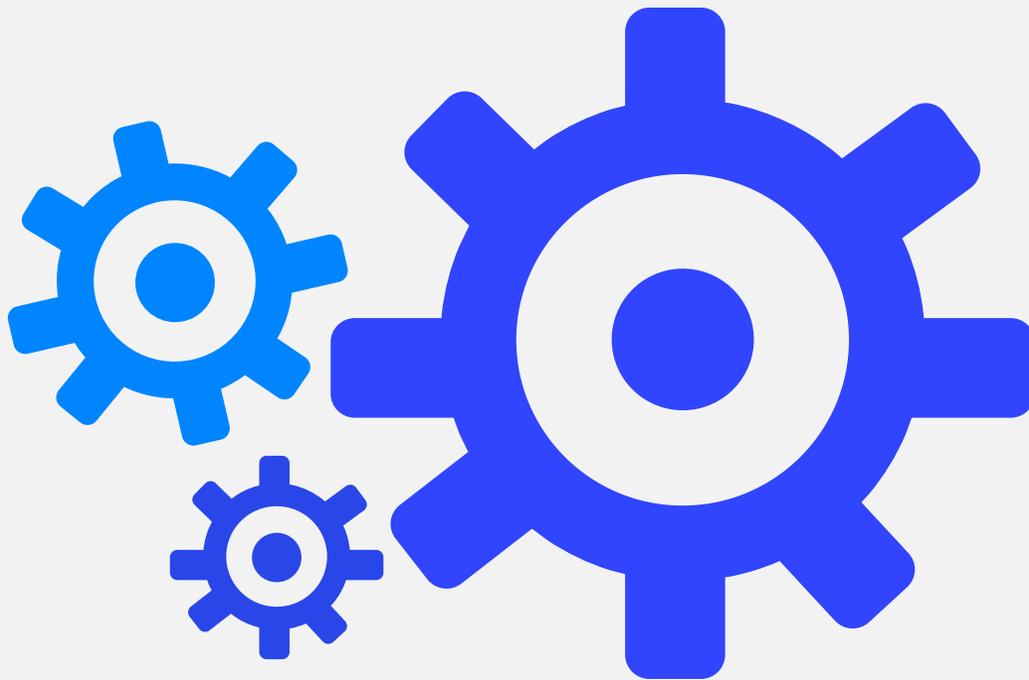
适用于采购商对商品需求不稳定、难以预测的情况，通过寄售方式降低库存风险。

02

适用于供应商希望扩大销售渠道、提高市场份额的情况，通过寄售方式将商品推广至更多潜在客户。

03

适用于供应链上下游企业之间建立长期合作关系、实现共赢的情况。



02

# SAP采购寄售流程





# 采购申请与审批

1

## 采购需求确定

明确所需物料的种类、数量、规格等基本信息。

2

## 采购申请提交

在SAP系统中创建采购申请，并填写相关信息，如申请部门、申请人、申请日期等。

3

## 采购申请审批

采购申请经过审批流程，由相关部门负责人进行审批，确保采购需求的合理性和准确性。

### ONLINE LIBRARY

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus cursus euismod erat, at elementum neque. Integer ullamcorper tellus eget tortor imperdiet.



### ONLINE EDUCATION

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus cursus euismod erat, at elementum neque. Integer ullamcorper tellus eget tortor imperdiet.



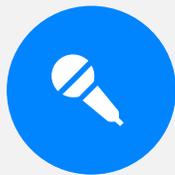
### ONLINE TESTS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus cursus euismod erat, at elementum neque. Integer ullamcorper tellus eget tortor imperdiet.





# 供应商选择与合同签订



## 供应商评估

对潜在供应商进行评估，包括供应商资质、信誉、产品质量、价格等方面。



## 供应商选择

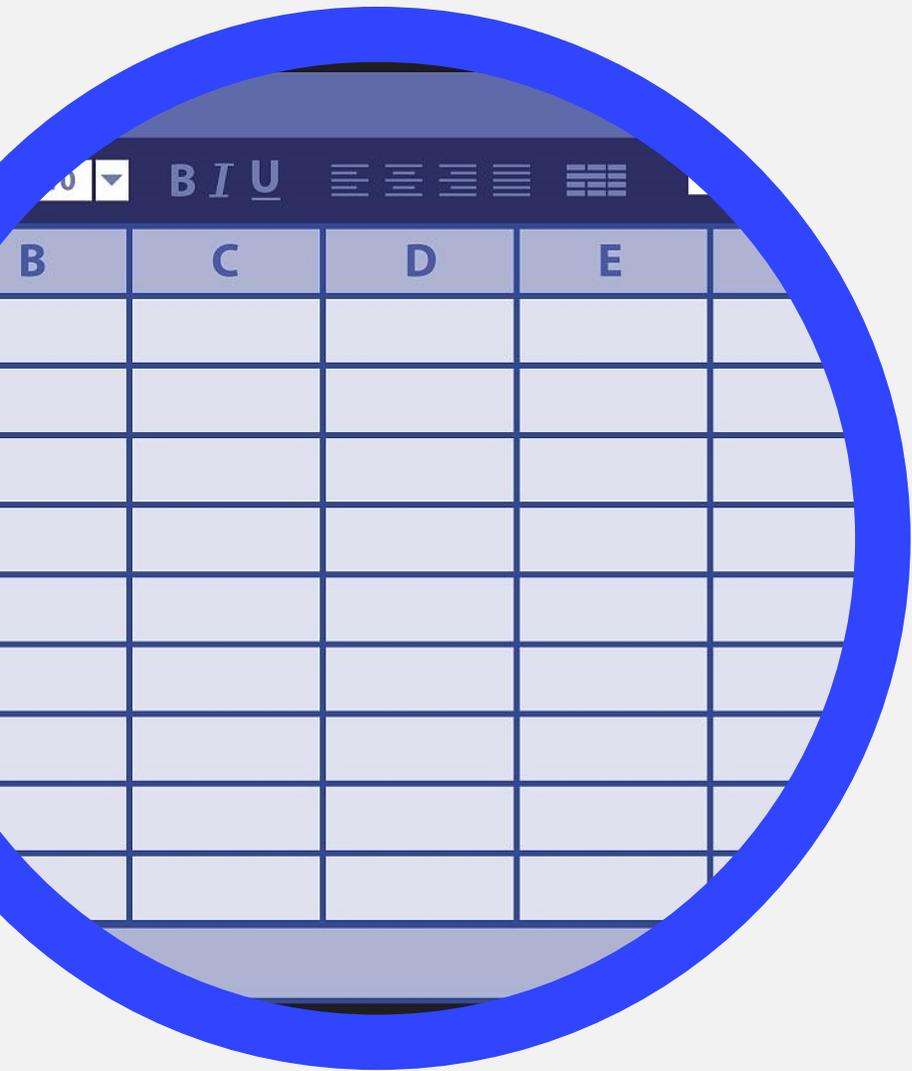
根据评估结果选择合适的供应商，并与其进行初步沟通和商务谈判。



## 合同签订

与选定的供应商签订采购合同，明确双方的权利和义务，包括物料规格、数量、价格、交货期等。

# 货物接收与入库



01

## 货物接收

在SAP系统中创建收货单，对供应商交付的物料进行验收，确保物料符合合同要求。

02

## 入库处理

将验收合格的物料进行入库处理，在SAP系统中更新库存信息。

03

## 质量检验

对入库的物料进行质量检验，确保物料质量符合标准。



# 结算与付款

## 结算处理

根据采购合同和收货单进行结算处理，核对物料的数量、价格等信息。



## 付款申请

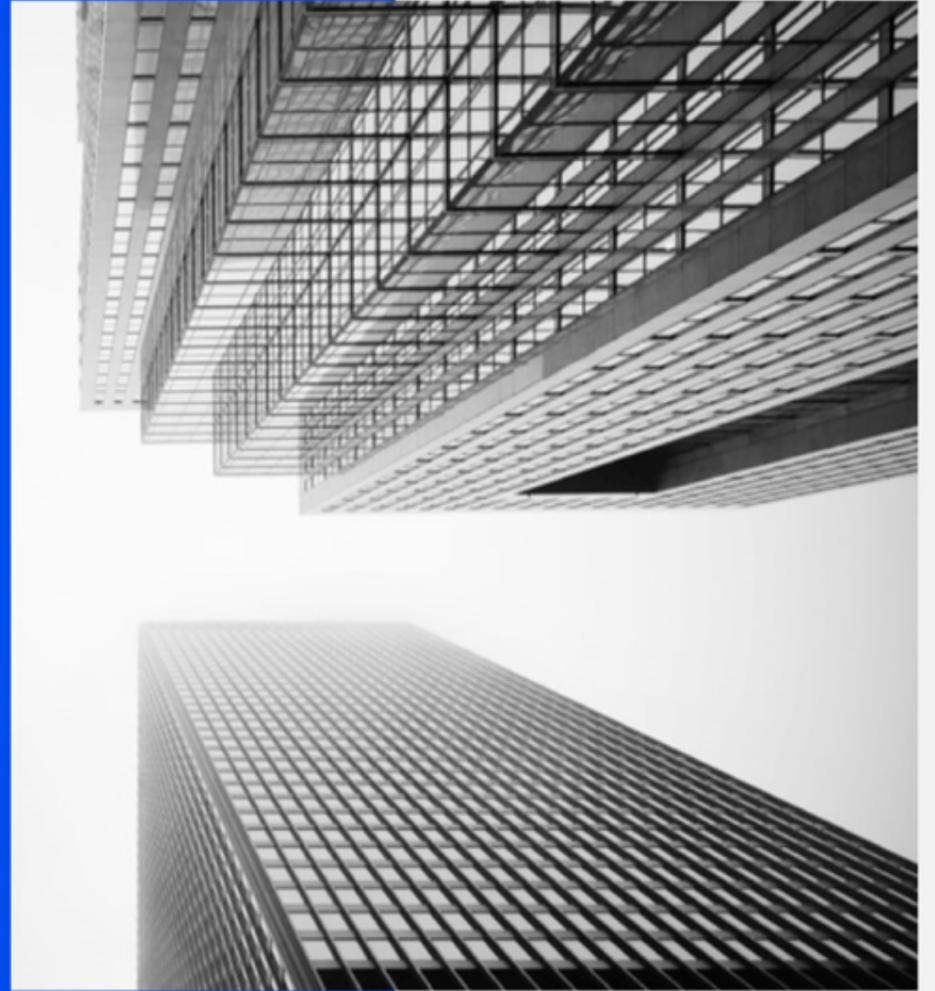
在SAP系统中创建付款申请，并填写相关信息，如付款金额、付款方式等。

## 付款审批与执行

付款申请经过审批流程后，由财务部门执行付款操作。

03

# 寄售库存管理





# 库存查询与报表分析



## 实时库存查询

通过SAP系统，用户可以实时查询寄售库存的数量、状态、位置等信息。

## 库存报表生成

系统可定期生成各类库存报表，如库存收发存报表、库存呆滞分析报告等，帮助用户全面了解库存情况。

## 数据分析与预测

通过对历史库存数据的分析，系统可预测未来库存需求，为采购决策提供支持。



# 安全库存设定与补货提醒

01

## 安全库存设定

用户可根据实际需求设定安全库存水平，确保库存量始终保持在安全范围内。

02

## 库存预警

当库存量低于安全库存时，系统会自动发出预警，提醒用户及时补货。

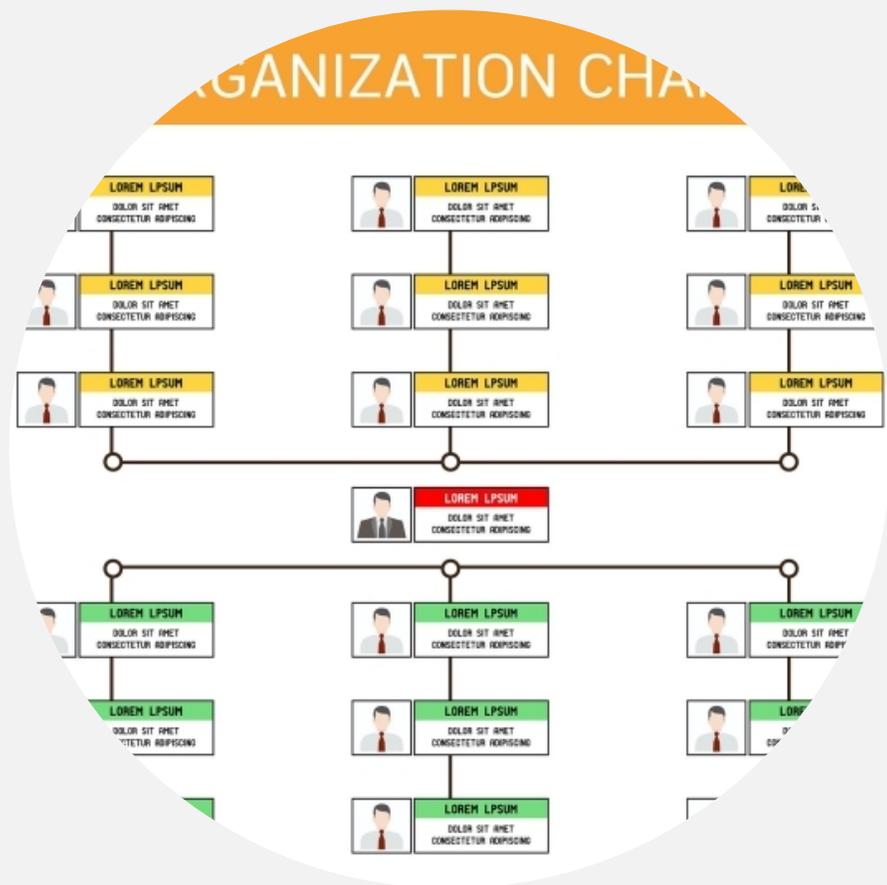
03

## 自动补货计划

系统可根据历史数据和实际需求，自动生成补货计划，简化补货流程。



# 库存调拨与转移



## 库存调拨

用户可在不同仓库间进行库存调拨，以满足不同地点的需求。

## 库存转移

对于需要长期保存的寄售库存，用户可进行库存转移操作，确保物资安全。

## 在途库存管理

系统可对在途库存进行跟踪和管理，确保物资按时到达指定地点。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/998062112070006053>